



คู่มือนักเรียนในพระราชานุเคราะห์

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๑๑, ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๓

www.psproject.org

คำนำ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงตระหนักว่าการศึกษาคือพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารที่ครอบครัวยังมีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษา เพราะสภาพความเป็นอยู่ที่ลำบากห่างไกลความเจริญ แต่เด็กเหล่านี้เป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ มีศักยภาพสมควรจะได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับเด็กที่อยู่ในเมืองที่มีความเจริญ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จัดตั้งโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๓๑ จนถึงปัจจุบันที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนเหล่านั้น ให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ” เพื่อให้นักเรียนยึดเป็นแนวปฏิบัติตน เข้าใจในกฎระเบียบและข้อปฏิบัติของการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และติดต่อประสานงานกับโครงการส่วนพระองค์ฯ

โครงการส่วนพระองค์ฯ หวังอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ นี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ซึ่งสามารถถือปฏิบัติเพื่อบรรลุผลสำเร็จตรงตามพระราชปณิธาน สืบไป

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

❖ โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์	๑
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ	๒
การฟื้นฟูสภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ	๖
สัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทาน	๗
การติดตามดูแลนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ	๘
การพัฒนาศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ	๙
ปฏิทินกิจกรรมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ	๑๐
การติดต่อกับโครงการส่วนพระองค์ฯ	๑๑
❖ ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบรายงาน	
❖ ภาคผนวก ข แบบรายงาน	
❖ ภาคผนวก ค สัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทาน	

โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



❖ ความเป็นมา

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร มาตั้งแต่ปี ๒๕๒๓ ในระยะแรกทรงให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาโภชนาการและสุขภาพอนามัย ในพื้นที่ชายแดนทุรกันดารห่างไกลการคมนาคม หลังจากนั้นพระราชดำริเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ในปี ๒๕๓๑ ตามพระราชดำรัสว่า

“...พยายามที่จะให้นักเรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนของเราได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับประถมศึกษา ซึ่งเราคิดกันมาก่อนว่าเป็นระดับที่พอสมควรและเบ็ดเสร็จในตัว ในเมื่อสังคมเปลี่ยนไปแค่นี้จะพอหรือไม่ อันนี้ก็เป็นเรื่องที่ต้องจะคิด อย่างน้อยส่วนหนึ่งที่พอทำได้ ในทรัพยากรที่มีอยู่ หมายความว่าเท่าที่จะพอมีเงิน มีทอง มีทุนอยู่ ก็จะช่วยให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตามกำลังความสามารถ...การที่นักเรียนได้เรียนต่อนั้น ก็จะเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง คือ เมื่อมีความรู้มากขึ้น ควรจะมีโอกาสที่จะได้เลือกงานอาชีพที่จะเลี้ยงตัว ที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำประโยชน์ให้กับคนอื่นได้มากขึ้น...”

พระราชดำรัส สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พระราชทานแก่คณะผู้ปฏิบัติงานโครงการตามพระราชดำริ ณ ศาลาดุสิดาลัย กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๕

ในการดำเนินงานโรงเรียนจะเป็นผู้คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ผ่านกระบวนการสอบ หลังจากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ แล้วจะพระราชทานค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในระหว่างการเรียนรู้ ไปจนกว่านักเรียนเหล่านี้จะสำเร็จการศึกษาตามความรู้ความสามารถ ในระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่นั้นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เหล่านี้ต้องเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ของตนเอง นอกจากนี้ยังมีพระเมตตาให้หน่วยงาน องค์กรต่างๆ เข้าไปเยี่ยมติดตาม ให้กำลังใจนักเรียน รวมทั้งช่วยกันแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น สภากาชาดไทย ครูและบุคลากรจากโรงเรียนเดิมของนักเรียน นักเรียนต้องรายงานผลการศึกษา ทำบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนตัว และติดต่อกับโครงการส่วนพระองค์ฯ เสมอ อย่างไรก็ตามนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ไม่มีเงื่อนไขที่ต้องใช้ทุนคืน แต่คาดหวังว่านักเรียนเหล่านี้จะมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ชุมชนและสังคมต่อไป ในแต่ละปีการศึกษา มีนักเรียนศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับปริญญาตรี ปีละประมาณ ๒,๐๐๐ คน ในสถานศึกษา ๕๐๐ แห่ง

❖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในถิ่นทุรกันดารมีโอกาสศึกษาต่อสูงขึ้นตามความรู้ ความสามารถ
๒. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ และประสบการณ์กลับไปพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน เกิดสำนึกในความเป็นคนไทย รักถิ่น รักประเทศ และรักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

❖ ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ถือเป็นเกียรติสูงสุดของตนเองและครอบครัว เพราะได้รับพระราชทานโอกาสในการศึกษา ซึ่งนักเรียนต้องตระหนัก และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ การที่นักเรียนจะยังสามารถรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และเรียนสำเร็จได้ นักเรียนต้องมีความรับผิดชอบต่องานในการประพฤติปฏิบัติเป็นคนดี รับผิดชอบต่อภาระงาน และส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ตามที่โครงการส่วนพระองค์ฯ กำหนด ทั้งนี้มีระเบียบปฏิบัติของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ดังนี้

ด้านความประพฤติ

๑. ต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัย ประพฤติดีมีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย
๒. ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา และไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๓. ต้องไม่เล่นการพนันหรือมั่วสุมอบายมุข
๔. ห้ามเที่ยวเร่ร่อนตามที่สาธารณสถาน
๕. ห้ามเข้าไปในสถานที่อันไม่ควรแก่สภาพการเป็นนักเรียน เช่น
 - สถานค้าประเวณี
 - สนามหรือสโมสรที่มีการเล่นสนุกเกอร์ หรือการพนัน ที่บริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 - สถานที่จำหน่ายอาหาร สุรา เครื่องดื่มที่มีการเดินรำ มีหญิงบริการ
 - สถานที่บริการอาบอบนวด
 - สถานที่จัดงานเรีงรมย์สังสรรค์ มีการเดินรำ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับเยาวชน
 - โรงแรมที่ไม่ได้ใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
๖. ต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล มั่วสุม ชุมนุม สร้างความรำคาญเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่น
๗. ห้ามแอบอ้างเอาสภาพความเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ หรือชื่อของสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย หรืออาจเสียหายแก่ชื่อเสียงของโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และสถานศึกษา
๘. จะต้องไม่แสดงพฤติกรรมอันเป็นการสื่อให้เห็นว่า เป็นการก่อความไม่สงบ ซึ่งหมายถึง การกระทำไม่ว่าจะเป็นการเขียน การโฆษณา การพูด การแสดงออก ซึ่งขัดต่อระเบียบวินัยของสถานศึกษา ขัดต่อประเพณีศีลธรรมอันดีงาม และเป็นผู้ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
๙. ต้องไม่ประพฤติในทางชู้สาวซึ่งขัดต่อศีลธรรมอันดีงามและสภาพนักเรียน

๑๐. ต้องไม่ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางสถานศึกษา หรือโครงการส่วน-
พระองค์ทราบ

๑๑. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ด้านการเรียน

ระเบียบปฏิบัติด้านการเรียนของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ดังนี้

- นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ต้องรายงานผลการเรียนตามความเป็นจริง โดยมีผลการเรียนระหว่างเรียนในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- หากจบหลักสูตรมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จะถือว่าพ้นสภาพนักเรียน
- นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เลือกเรียนตามแผนการเรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่กำหนด และศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลเท่านั้น โดยจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ตาราง แสดงแนวทางการเลือกแผนการเรียนหลังจากเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ระดับคะแนนรายวิชา	แผนการศึกษาต่อ
๒.๗๕ ขึ้นไป	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐	สายสามัญแผนการเรียน วิทย์-คณิต ศิลป์-คำนวณ ศิลป์-ภาษา และสายอาชีวศึกษาทุกสาขา
๒.๗๕ ขึ้นไป	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และ สังคมศึกษา ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐	สายสามัญแผนการเรียน ศิลป์-ภาษา และสายอาชีวศึกษาทุกสาขา
ต่ำกว่า ๒.๗๕	สายอาชีวศึกษาทุกสาขา	

- นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรืออาชีวศึกษา(ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ) แล้วจะยังคงสถานภาพการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ต่อไปได้ ถ้าสามารถสอบเข้าเรียนต่อภาคปกติ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้ (ระบบปิด) ทุกสาขาวิชา

ด้านการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. การส่งเอกสารรายงานระหว่างเรียนในแต่ละหลักสูตร

ในแต่ละภาคเรียน นักเรียนจะต้องส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าในการเรียน รายงานความประพฤติ รายงานการใช้จ่ายเงินพระราชทาน ไปยังโครงการส่วนพระองค์ฯ เพื่อใช้ในการพิจารณาขอทุนการศึกษาของภาคเรียนถัดไป โดยส่งเอกสารหลังเปิดภาคเรียนถัดไป ไม่เกิน ๑ เดือน หากไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนด จะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น ไม่ได้รับเงินพระราชทานในภาคเรียนถัดไป หรือสิ้นสุดการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เนื่องจากขาดการติดต่อ โดยมีระเบียบปฏิบัติด้านการส่งเอกสารดังนี้

๑.๑ แบบรายงานผลการเรียน ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๑ ที่ผ่านการรับรองจากสถานศึกษา/

ครูผู้ดูแลนักเรียน โดยรายงานทุกภาคเรียนตามความเป็นจริง

๑.๒ แบบรายงานการใช้จ่ายเงินพระราชทาน ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๒

ที่ผ่านการรับรองจากสถานศึกษา/ครูผู้ดูแลนักเรียน

๑.๓ แบบรายงานความประพฤติ ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๓ ที่เขียนรายงานความประพฤติ

และเสนอความเห็นชอบว่าสมควรได้รับพิจารณา หรือไม่สมควรได้รับการพิจารณา

รับทุนในภาคเรียน จากครูผู้ดูแลนักเรียน

๑.๔ เขียนจดหมายรายงานความเป็นอยู่ การร่วมกิจกรรม การเรียน และอื่นๆ มาพร้อมกับ

การรายงานประจำภาคเรียน

๑.๕ สำเนาสมุดบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน

๒. การส่งเอกสารรายงานเมื่อจบการศึกษาแต่ละหลักสูตร

เมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละหลักสูตร เช่น จบ ม.๓ ม.๖ ปวช. ปวส. หรือปริญญาตรี นักเรียนต้องรายงานผลการจบการศึกษา ตามแบบรายงาน พร้อมแนบสำเนาใบระเบียนผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ และเมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่สูงขึ้น จะต้องแจ้งผลการสอบเข้าศึกษาต่อให้โครงการส่วนพระองค์ฯ ทราบ เพื่อดำเนินการในเรื่องทุนการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ไปยังสถานศึกษาแห่งใหม่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จบการศึกษา ให้ส่งใบแจ้งผลการจบการศึกษา ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๕

ซึ่งลงนามโดยสถานศึกษาเดิม พร้อมแนบสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์

๒.๒ ศึกษาต่อในหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ส่งหนังสือรับรองผลการสอบเข้าศึกษาต่อ ตามแบบฟอร์ม

นร.๐๐๖ ซึ่งลงนามรับรองจากสถานศึกษาแห่งใหม่

ทั้งนี้ นักเรียนต้องติดต่อกับสถานศึกษา เพื่อรายงานตัวกับงานแนะแนว หรือกองกิจการนักศึกษา เพื่อแจ้งสถานภาพ และรอรับการตรวจสอบรายชื่อจากโครงการส่วนพระองค์ฯ โดยนักเรียนควรดำเนินการ ตั้งแต่ทราบผลการสอบคัดเลือก เพื่อสะดวกในการโอนเงินพระราชทานเข้าบัญชีสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน

๓. การส่งเอกสารกรณีที่ย้ายสถานศึกษา

ในระหว่างศึกษานักเรียน อาจมีเหตุจำเป็นที่ต้องย้ายสถานศึกษา เช่น ย้ายตามผู้ปกครองที่ย้ายถิ่นฐาน หรือไปประกอบอาชีพ นักเรียนจะต้องดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติย้ายสถานศึกษาก่อน จึงจะสามารถย้ายได้ หากไม่ดำเนินการให้เรียบร้อย จะไม่ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษาของภาคเรียนถัดไป ดังรายละเอียดเอกสารต่อไปนี้

๓.๑ ส่งใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๗ โดยมีสถานศึกษาเดิมลงนาม

รับรองความถูกต้อง พร้อมแนบใบระเบียนแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม เพื่อขออนุญาต

๓.๒ ส่งหนังสือรับรองของสถานศึกษาแห่งใหม่ เพื่อยืนยันการเข้าศึกษา หลังการอนุญาต เพื่อใช้

ในการดำเนินการต่อไปในเรื่องทุนพระราชทาน

๔. การส่งเอกสารกรณีขอลาพักการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมีเหตุอันจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ที่ต้องลาพักการเรียน ดังนี้

- ได้รับความทุนการศึกษาทางอื่นให้ไปศึกษา ดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
- เหตุจำเป็นอย่างอื่น ตามที่โครงการส่วนพระองค์ฯ จะพิจารณาเห็นสมควร

นักเรียนต้องขออนุญาตพักการเรียน โดยยื่นเอกสารขออนุญาตก่อนการลาพัก ดังนี้

๔.๑ คำร้องตามแบบใบคำร้องขอลาพักการเรียน ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๘ ต่อโครงการ ส่วนพระองค์ฯ ผ่านสถานศึกษา และให้หัวหน้าสถานศึกษาลงความเห็นโดยมีผู้ปกครองรับทราบและลงชื่อ รับรอง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะพักการเรียนได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัยซึ่งสามารถ ชี้แจงได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจตามที่โครงการส่วนพระองค์ฯ พิจารณา

๔.๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนแล้ว ให้นักเรียนยื่นคำขอลากลับเข้าเรียน พร้อมด้วย หลักฐานจากสถานศึกษาต่อโครงการส่วนพระองค์ฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด เมื่อได้รับ อนุญาตให้กลับเข้าเรียนได้ หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เว้นแต่ เหตุสุดวิสัยซึ่งสามารถชี้แจงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจตามที่โครงการส่วนพระองค์ฯ พิจารณา

ด้านการใช้จ่ายเงินพระราชทาน

เงินทุนพระราชทานให้แก่นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เรียน ค่าหน่วยกิต ค่ากิจกรรมในการเรียน ค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ค่าชุดนักเรียน) ค่าอาหารระหว่างเรียน ค่าที่พักระหว่างเรียน และหรือค่าอาหารส่วนตัวและค่าเดินทาง โดยโครงการส่วน- พระองค์ฯ จะแบ่งจ่ายเงินให้แก่นักเรียนในแต่ละภาคเรียน

ตาราง แสดงจำนวนเงินทุนพระราชทานให้แก่นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ต่อปีการศึกษา

ระดับชั้น	เงินทุนพระราชทาน
มัธยมศึกษาต้น - มีหอพัก - เรียนต่อโรงเรียนเดิม - โรงเรียนขยายโอกาส	๑๒,๐๐๐ บาท (ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท)
มัธยมศึกษาต้น - ไม่มีหอพัก (ไป-กลับ)	๑๖,๐๐๐ บาท (ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท)
มัธยมปลาย - มีหอพัก - โรงเรียนขยายโอกาส	๑๗,๐๐๐ บาท (ภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท)
มัธยมปลาย (ไป-กลับ) - ไม่มีหอพัก (ไป-กลับ)	๒๒,๐๐๐ บาท (ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท)

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนประจำจังหวัด และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไป จะพระราชทานค่าหอพัก/ค่าเดินทางให้เพิ่มปีละ ๘,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท

ระดับชั้น	เงินทุนพระราชทาน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๓๘,๐๐๐ บาท (ภาคเรียนละ ๑๙,๐๐๐ บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๓๘,๐๐๐ บาท + ค่าลงทะเบียน (ภาคเรียนละ ๑๙,๐๐๐ บาท + ค่าลงทะเบียนตามจริง)
อุดมศึกษา (ปริญญาตรี)	๔๔,๐๐๐ บาท + ค่าลงทะเบียน (ภาคเรียนละ ๒๒,๐๐๐ บาท + ค่าลงทะเบียนตามจริง)

หมายเหตุ : ระดับอุดมศึกษา กรณีที่ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ค่าหอพัก หรือรับทุนบางส่วน จากหน่วยงานอื่นแล้ว จะได้รับทุนพระราชทานในส่วนต่างที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน

โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. โครงการส่วนพระองค์ฯ จะจัดส่งเงินทุนเข้าบัญชีของสถานศึกษาและมีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษา รับทราบ หลังจากนั้นครูผู้ดูแลนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ จะแจ้งให้นักเรียนทราบและนักเรียนต้อง ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในใบสำคัญรับเงิน ให้สถานศึกษาส่งกลับไปยังโครงการส่วนพระองค์ฯ ต่อไป

๒. การเบิกค่าใช้จ่าย ให้นักเรียนยื่นเรื่องขอเบิกต่อครูผู้ดูแลนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานศึกษา และหลังการเบิกจ่าย ต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกครั้งไว้เป็น หลักฐาน และทำสรุปรายงานประจำภาคเรียน

๓. นักเรียนต้องทำสรุปรายงานการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประจำภาคเรียน และบันทึกลงแบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายประจำภาคเรียนที่กำหนด รวมทั้งทำบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน เพื่อแจ้งกลับไปยัง โครงการส่วนพระองค์ฯ ทุกภาคเรียน

❖ การฟื้นฟูสภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

การฟื้นฟูสภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้เป็นไป ดังนี้

ฟื้นฟูสภาพไปโดยปริยายในกรณีใดกรณีหนึ่ง

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ลาออกจากการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยเขียนใบลาออก ตามแบบฟอร์ม นร.๐๐๙ (ภาคผนวก) หากยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ปกครองรับรองการลาออก
- ถึงแก่กรรม

โครงการส่วนพระองค์ฯ ส่งให้ฟื้นฟูสภาพในกรณีใดกรณีหนึ่ง

- ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่ตนเอง และสถาบัน
- มีผลการเรียนต่ำ โดยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในแต่ละหลักสูตร
- ออกจากสถานศึกษาก่อนจบการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. เมื่อจบหลักสูตรในแต่ละระดับ และไม่สามารถสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อภาคเรียนปกติ ในสถานศึกษาของรัฐบาลได้

๕. ย้ายสถานศึกษาในระหว่างหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากโครงการส่วนพระองค์ฯ

๖. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยเคร่งครัด

๗. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของทางราชการ หรือประพฤติดีศีลธรรม อย่างร้ายแรงจนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถานศึกษา หรือประพฤติดนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของ บ้านเมือง

หมายเหตุ: ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยโครงการส่วนพระองค์ฯ สั่งให้พ้น สภาพในกรณีใดกรณีหนึ่ง ไม่สามารถกลับเข้าเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ได้อีก

❖ **สัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทาน**

นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ จะต้องทำสัญญาการรับทุนการศึกษา พระราชทาน ประกอบด้วย ฉบับผู้ให้สัญญา คือ นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และฉบับผู้รับสัญญา คือ โครงการส่วนพระองค์ฯ โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

๑. นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ จะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับของ สถานศึกษา และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และ การใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาพระราชทาน รวมถึงระเบียบที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่นักเรียนลงนามใน สัญญา และที่ออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง

๒. นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ต้องไม่รับทุนการศึกษาจากแหล่งอื่นได้อีกจนจบระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า(ไม่รับทุนซ้ำซ้อน) **ยกเว้น** ทุนการศึกษาที่หน่วยงานหรือผู้สนับสนุนภายนอกอื่นที่ได้ทำความตกลง กับโครงการส่วนพระองค์ฯ โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓. ในระหว่างศึกษานักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

๔. ผู้ปกครอง ครูจากสถานศึกษาก่อนรับทุน และครูผู้ดูแลในสถานศึกษาปัจจุบัน รับทราบรายละเอียด รายละเอียดเงื่อนไขตามข้อสัญญา โดยจะร่วมติดตาม กำกับ สนับสนุน ดูแล ให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติตามสัญญา และดำรงตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

❖ การติดตามดูแลนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

ในแต่ละปีการศึกษา มีนักเรียนศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับปริญญาตรี ปีละประมาณ ๒,๐๐๐ คน ในสถานศึกษา ๕๐๐ แห่ง โดยมีโครงการส่วนพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทำหน้าที่ในการดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ โดยมีภารกิจดังต่อไปนี้

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. จัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ เพื่อให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติตัวตามระเบียบของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เรื่องการรับทุนการศึกษา และการรายงานผลประจำภาคเรียน โดยจัดขึ้นในช่วงก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑

๒. การตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ในสถานศึกษาปัจจุบัน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเรียน สภาพปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างเรียน เช่น การปรับตัวในการเรียน การคบเพื่อน รวมถึงการรับเงินพระราชทาน ซึ่งจัดให้มีการตรวจเยี่ยมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสมือนผู้ปกครอง

เหล่ากาชาดจังหวัด

ตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เป็นประจำอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยเป็นการเยี่ยมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ มอบของใช้ และทุนบางส่วน รวมถึงให้การช่วยเหลือในด้านสุขภาพอนามัย

สถานศึกษา

รายงานประจำภาคเรียน และสภาพปัญหาให้โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทราบ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ แก้ไข ได้อย่างทันท่วงทีก่อนที่นักเรียนจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. ตรวจเยี่ยมนักเรียนตามเงื่อนไขสำคัญ คือ นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ที่มีปัญหาต้องการได้รับการช่วยเหลือโดยเร่งด่วน และในสถานศึกษาใหม่ที่ยังไม่เคยมีนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ เข้าไปศึกษา เพื่อแนะนำแนวทางการดูแลนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

๒. ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ในกรณีนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ที่พบว่า มีปัญหา หาแนวทางร่วมกัน และจัดการปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสมากที่สุด

❖ การพัฒนาศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ทางด้านวิชาการ เพื่อให้สามารถศึกษาต่อในระดับสูงได้ตามความสามารถ และความถนัด รวมถึงการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ดังนี้

๑. โครงการปฐมนิเทศนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจระเบียบข้อปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และการเตรียมความพร้อมในการเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา โดยจัดขึ้นในช่วงเดือนมิถุนายนหลังจากเปิดภาคเรียน

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน

๓. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ด้านการศึกษาต่อ อาชีพ และสามารถวางแผนการศึกษาต่อ ให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพที่เหมาะสม ตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตน โดยจัดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน

๔. โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวก่อนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยการปูพื้นฐานความรู้ในวิชาหลัก โดยจัดขึ้นในช่วงเดือนเมษายน

๕. โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) เพื่อให้นักเรียนเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาโดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดตลอดปีการศึกษา

๖. โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โดยจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน

๗. โครงการทุนเรียนพิเศษ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป ขอรับพระราชทานทุนในการเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น เป็นประจำทุกภาคเรียน

๘. โครงการทุนศึกษาต่อต่างประเทศระดับอุดมศึกษา เช่น สาธารณรัฐอินเดีย และประเทศอื่น ๆ

❖ ปฏิทินกิจกรรมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

เดือน	กิจกรรม
ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ใหม่ รายงานตัวกับสถานศึกษา ส่งรายงานประจำภาคเรียนที่ ๑ ได้แก่ รายงานผลการเรียน รายงานค่าใช้จ่าย รายงานความประพฤติ บัญชีรายรับรายจ่าย จดหมายประจำภาคเรียน (ภายใน ๑ เดือนหลังเปิดภาคเรียนที่ ๑) นักเรียนจบหลักสูตรแต่ละช่วงชั้น (ม.๓ ม.๖ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี) ส่งใบแจ้งผลการจบการศึกษา และหนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ยื่นความจำนงสมัครโครงการทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมการปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ตลอดปีการศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป ยื่นใบสมัครโครงการทุนเรียนพิเศษภาคเรียนที่ ๑ ส่งเงินทุนการศึกษาพระราชทานภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้กับสถานศึกษา
กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนระดับชั้นปริญญาตรีปีที่ ๑ ที่ได้รับคัดเลือกใหม่ เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนระดับปริญญาตรีระบบอาเขียน ส่งรายงานประจำภาคเรียนที่ ๒ ส่งเงินทุนการศึกษาพระราชทานภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้กับสถานศึกษา
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ เข้าร่วมการแนะแนวการศึกษาต่อ
ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> ส่งรายงานประจำภาคเรียนที่ ๒ ได้แก่ รายงานผลการเรียน รายงานค่าใช้จ่าย รายงานความประพฤติ บัญชีรายรับรายจ่าย จดหมายประจำภาคเรียน (ภายใน ๑ เดือนหลังเปิดภาคเรียนที่ ๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป ยื่นใบสมัครโครงการทุนเรียนพิเศษภาคเรียนที่ ๒
ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเงินทุนการศึกษาพระราชทานภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ให้กับสถานศึกษา

เดือน	กิจกรรม
มกราคม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนระดับปริญญาตรีระบบอาเซียน ส่งรายงานประจำภาคเรียนที่ ๒
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเงินทุนการศึกษาพระราชทานภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ให้กับสถานศึกษา
มีนาคม ถึง เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

❖ การติดต่อกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. ติดต่อทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ส่งถึง ฝ่ายนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

ที่อยู่ โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓

๒. การติดต่อทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๓๒, ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๑ ต่อ ๑๓

๓. การติดต่อทางโทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๓

๔. การติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์: <http://www.psproject.org>

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแบบรายงาน



ตัวอย่าง

นร.๐๐๑



แบบรายงานผลการเรียน

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อ ค.ช./ค.ญ./ชาย/น.ส.....จากรุวรรณ.....นามสกุล.....แป้นทอง.....รหัสประจำตัว

๕	๗	๐	๓	๙
---	---	---	---	---

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเมืองปรางนบุรี.....จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์.....ระดับชั้น.....ม.๑.....

คณะ.....สาขา/แผนกวิชา.....วิทยุ-คณิต.....หลักสูตร.....๓.....ปี

ปีการศึกษา.....๒๕๖๒.....ภาคเรียนที่.....๒.....				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (๑)	ผลการเรียน (๒)	ค่าคะแนนรวม (๑) X (๒)
ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๕	๕
ค ๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๕	๕
ค ๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕	๕	๖
ว ๓๓๒๖๓	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๓	๑.๕	๕	๖
ว ๓๓๒๐๕	พิสิกส์ ๕	๒.๐	๕	๘
ว ๓๓๑๒๑	เคมีพื้นฐาน	๑.๕	๓.๕	๕.๒๕
ว ๓๓๒๔๕	ชีววิทยา	๑.๕	๕	๖
ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๕	๕
พ ๓๓๒๐๓	สุขศึกษา	๐.๕	๕	๒
พ ๓๓๒๐๔	พลศึกษา	๐.๕	๕	๒
ศ ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๐.๕	๕	๒
ง ๓๓๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕	๕	๒
อ ๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน	๑.๐	๕	๕
อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๕	๕
ผลรวม		๑๕		๕๙.๒๕

หน่วยกิตภาคเรียนนี้	๑๕.๐
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคเรียนนี้	๓.๙๕
หน่วยกิตสะสม	๙๙.๕
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	๓.๒๒

ขอรับรองว่าผลการเรียนนี้เป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อ.....จากรุวรรณ.....แป้นทอง.....
 (.....นางสาวจากรุวรรณ.....แป้นทอง.....)
 นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ
 วันที่.....๑๕.....เมษายน.....๒๕๖๓.....

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล.....รับผิดชอบดี.....ตั้งใจเรียน.....เอาใจใส่ในการเรียน.....กล้าซักถาม.....รู้จักแบ่งเวลา.....เรียน.....และเวลา.....ในการทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม.....

ลงชื่อ.....
 (.....นางสาววราสนา.....ภูพวง.....)
 ตำแหน่ง.....ครูที่ปรึกษา.....
 วันที่.....๑๕.....เมษายน.....๒๕๖๓.....

ตัวอย่าง

นร.๐๐๒



แบบรายงานการใช้จ่ายเงินพระราชทาน

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อ ค.ศ./ค.ญ./นาย/น.ส.....สุชานันท์.....นามสกุล.....ทองนอก.....รหัสประจำตัว

๕	๗	๐	๓	๙
---	---	---	---	---

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกรุงเทพฯ. จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....ระดับชั้น ปริญญาตรี ปี ๑.....

คณะ พยาบาลศาสตร์.....สาขา/แผนกวิชา.....หลักสูตร.....๕.....ปี

ปีการศึกษา.....๒๕๖๓..... ภาคเรียนที่.....๑.....								
พ.ศ.	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ		
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
ก.ค. ๒๕๖๓	รับเงินพระราชทานภาคเรียนที่ ๑	๒๙,๐๐๐	-			๒๙,๐๐๐	-	
	ชำระค่าหน่วยกิต			๙,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	
	ค่าบำรุงห้องสมุด			๕๐๐	-	๑๙,๕๐๐	-	
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา			๑,๐๐๐	-	๑๘,๕๐๐	-	
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์			๑,๐๐๐	-	๑๗,๕๐๐	-	
	ค่าบำรุงสาธารณูปโภค			๑,๐๐๐	-	๑๖,๕๐๐	-	
	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เฉพาะปีแรก			๑,๐๐๐	-	๑๕,๕๐๐	-	
	ค่าประกันของเสียหาย, ค่าประกันอุบัติเหตุ			๗๐๐	-	๑๔,๘๐๐	-	
	ค่าเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา			๑,๐๐๐	-	๑๓,๘๐๐	-	
	ค่าบำรุงหอพัก			๘๐๐	-	๑๓,๐๐๐	-	
	ค่าอาหาร			๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐	-	
	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว			๕๐๐	-	๑๑,๐๐๐	-	
ส.ค. ๒๕๖๓	ค่าอาหาร			๑,๕๐๐	-	๙,๕๐๐	-	
	ค่าบำรุงหอพัก			๘๐๐	-	๘,๗๐๐	-	
ก.ย. ๒๕๖๓	ค่าอาหาร และค่าบำรุงหอพัก			๒,๓๐๐	-	๖,๔๐๐	-	
	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว			๑,๐๐๐	-	๕,๔๐๐	-	
ต.ค. ๒๕๖๓	ค่าอาหาร และค่าบำรุงหอพัก			๑,๑๕๐	-	๔,๒๕๐	-	
	ค่าซักรีด			๑,๒๐๐	-	๓,๐๕๐	-	
ยอดคงเหลือยกไป						๓,๐๕๐	-	

ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแลตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อนันธิดา.....วัดยิ้ม.....

(...นางสาวนันธิดา...วัดยิ้ม.....)

ตำแหน่ง...พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ...(ด้านการสอน)..

วันที่.....๓๐...ธันวาคม...๒๕๖๓.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สุชานันท์...ทองนอก.....

(...นางสาวสุชานันท์...ทองนอก....)

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

วันที่.....๒๖...ธันวาคม...๒๕๖๓.....

ตัวอย่าง



นร.๐๐๓

แบบรายงานความประพฤติ

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ชื่อ ค.ช./ค.ศ./นาย/น.ส..... จิรนนท์..... นามสกุล..... ปรีชากุล..... รหัสประจำตัว

๕	๗	๐	๐	๙
---	---	---	---	---

ชื่อสถานศึกษา..... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์..... จังหวัด..... นครศรีธรรมราช..... ระดับชั้น.....ปี ๑.....
คณะ.....วิทยาศาสตร์..... สาขา/แผนกวิชา..... วิทยาศาสตร์ทางทะเล..... หลักสูตร.....๕.....ปี

ปีการศึกษา.....๒๕๖๓..... ภาคเรียนที่.....๑.....

“ขอความอนุเคราะห์ ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล กรุณาให้ข้อมูลด้านความประพฤติโดยละเอียดทุกภาคเรียน”

๑. ความสนใจในการเรียน.....นักเรียนมีความตั้งใจเรียน และทำเกรดในภาคเรียนที่ ๑ ได้ดี ระดับ ๓.๕.....
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน.....นักเรียนมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมประเภทจิตอาสา ทั้งกิจกรรมของหลักสูตร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย.....
๓. การให้ความสนใจในการเข้าร่วมชมรม หรือกลุ่มกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น.....นักเรียนเป็นสมาชิกของชมรมพิทักษ์ทะเล และแบตมินตัน.....
๔. การรับผิดชอบต่องานที่ คุณครู หรือเพื่อน ๆ มอบหมาย.....นักเรียนส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด และทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี.....
๕. ความสามารถพิเศษ หรือความสามารถเฉพาะทาง.....ทางด้านกีฬา (แบตมินตัน).....
๖. การมีมนุษยสัมพันธ์กับคุณครู และเพื่อน ๆ.....เข้ากับเพื่อนได้ดี มีริยาบรุษเรียบร้อยในการเข้าพบครูอาจารย์.....
๗. พฤติกรรมที่เป็นปัญหา และสมควรแก้ไข.....-
๘. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล.....นักเรียนเป็นผู้ที่มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และมีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย มีจิตสาธารณะช่วยงานของมหาวิทยาลัย.....

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ผู้นี้ สมควรได้รับการพิจารณา ให้รับค่าใช้จ่ายพระราชทานต่อไป หรือไม่

สมควรได้รับการพิจารณา

ไม่สมควรได้รับการพิจารณา เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ภูสิต..... ห่อเพชร.....ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล
(..... นายภูสิต..... ห่อเพชร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผ่านทุนการศึกษา.....

วันที่..... ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

ตัวอย่าง



นร.๐๐๖

หนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. พิเชิต สุดตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ตั้ง ๓๘ หมู่ ๘ ถนนหนวดเจ้าสำราญ ต.นาุ้ง

อำเภอ เมือง จังหวัด เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒ ๗๐๘ ๖๐๕ โทรสาร ๐๓๒ ๗๐๘ ๖๐๕

ขอรับรองว่า(นาย/นางสาว) นางสาวจางวรณ นันทอง รหัสประจำตัว ๕ ๗ ๐ ๓ ๙

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรชื่อ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขา/แผนกวิชา ชีววิทยา

ภาคเรียน (/) ปกติ () ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ ระยะเวลาตลอดหลักสูตร ๔ ปี

ประกาศผลการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดวันลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เปิดเรียนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สถานศึกษาได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ต่อปี สำหรับนักศึกษาไว้ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท - ค่าหอพัก เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว , ค่าน้ำ ค่าไฟ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาทั้งสิ้น ๒๙,๖๐๐ บาท/ปี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(ผศ.ดร. พิเชิต สุดตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

หมายเหตุ : ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา หรืองานทะเบียน ของสถานศึกษาใหม่ที่นักเรียนสอบได้

ให้นักเรียนส่ง หนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฉบับนี้ กลับไปยังโครงการส่วนพระองค์ฯ
หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ในการขอรับทุนพระราชทาน

ภาคผนวก ข

แบบรายงาน





แบบรายงานผลการเรียน

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว
 ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ระดับชั้น.....
 คณะ.....สาขา/แผนกวิชา.....หลักสูตร.....ปี

ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (๑)	ผลการเรียน (๒)	ค่าคะแนนรวม (๑) X (๒)
ผลรวม				

หน่วยกิตภาคเรียนนี้	
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคเรียนนี้	
หน่วยกิตสะสม	
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	

ขอรับรองว่าผลการเรียนนี้เป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ
 วันที่.....

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....



แบบรายงานการใช้จ่ายเงินพระราชทาน

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.นามสกุล.....รหัสประจำตัว □ □ □ □ □
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ระดับชั้น.....
คณะ.....สาขา/แผนกวิชา.....หลักสูตร.....ปี

Table with columns: ปีการศึกษา, ภาคเรียนที่, เดือน / พ.ศ., รายการ, รายรับ (บาท, สต.), รายจ่าย (บาท, สต.), คงเหลือ (บาท, สต.). Includes a row for 'ยอดคงเหลือยกไป'.

ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแลตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ
วันที่.....

(ให้นักเรียนบันทึกการใช้จ่ายเงินพระราชทาน ส่งโครงการส่วนพระองค์ฯ หลังเปิดภาคเรียนไม่เกิน ๑๕ วัน)



แบบรายงานความประพฤติ

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. นามสกุล รหัสประจำตัว
 ชื่อสถานศึกษา จังหวัด ระดับชั้น
 คณะ สาขา/แผนกวิชา หลักสูตร ปี

ปีการศึกษา ภาคเรียนที่

“ขอความอนุเคราะห์ ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล กรุณาให้ข้อมูลด้านความประพฤติโดยละเอียดทุกภาคเรียน”

- ๑. ความสนใจในการเรียน
- ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- ๓. การให้ความสนใจในการเข้าร่วมชมรมหรือกลุ่มกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๔. การรับผิดชอบต่องานที่ครูหรือเพื่อน ๆ มอบหมาย
- ๕. ความสามารถพิเศษหรือความสามารถเฉพาะทาง
- ๖. การมีมนุษยสัมพันธ์กับคุณครูและเพื่อน ๆ
- ๗. พฤติกรรมที่เป็นปัญหาและสมควรแก้ไข
- ๘. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ผู้นี้สมควรได้รับการพิจารณาให้รับค่าใช้จ่ายพระราชทานต่อไปหรือไม่

- สมควรได้รับการพิจารณา
- ไม่สมควรได้รับการพิจารณา เนื่องจาก

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่



แบบบันทึกการทำกิจกรรมนอกหลักสูตร

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(ระดับอุดมศึกษา)

ชื่อ นาย/น.ส. นามสกุล รหัสประจำตัว

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด ระดับชั้น

คณะ สาขา/แผนกวิชา หลักสูตร ปี

ปีการศึกษา ภาคเรียนที่

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/โครงการ/ลักษณะงานที่ทำ	สถานที่ทำกิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)
รวมจำนวนชั่วโมง				

- หมายเหตุ :
- กิจกรรมนอกหลักสูตร** หมายถึง กิจกรรมที่ไม่ได้มีบรรจุอยู่ในหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมทำกิจกรรมของชมรมในสถานศึกษา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การออกค่าย (สอนหนังสือ ซ่อมบำรุงอาคาร และอุปกรณ์การเรียนในโรงเรียน การช่วยงานบริการด้านสุขภาพ งานชุมชน หรือวัด
 - ตัวชี้วัด** : นักเรียนต้องทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง /๑ ภาคเรียน)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขอให้นักเรียนแนบรูปถ่ายการทำกิจกรรมมาพร้อมกับแบบบันทึกนี้ ส่งไปยังโครงการส่วนพระองค์ฯ ทุกภาคเรียน หลังเปิดภาคเรียนไม่เกิน ๑๕ วัน พร้อมการรายงานประจำภาคเรียน (รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และค่าใช้จ่ายพระราชทาน)



ใบแจ้งผลการจบการศึกษา

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ปพ. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บัดนี้
 ได้จบการศึกษาระดับ.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม เท่ากับ.....ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาระเบียบนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ อย่างถี่ถ้วนแล้ว
 ทั้งนี้

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับทุนพระราชทานต่อ เพื่อศึกษาในระดับ.....สายวิชา.....
 โดยข้าพเจ้าได้สมัครเข้าเรียนต่อไว้ที่.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
 โทรศัพท์.....เฟซบุ๊ก.....ไอดีไลน์.....

คำรับรองของครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบแจ้งการจบการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบใบระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์



หนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ประจำปีการศึกษา.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....ที่ตั้ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัว

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา.....

หลักสูตรชื่อ.....คณะ.....สาขา/แผนกวิชา.....

ภาคเรียน () ปกติ () ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ ระยะเวลาตลอดหลักสูตร.....

(ประกาศผลการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดวันลงทะเบียนในวันที่.....เปิดเรียนวันที่.....

สถานศึกษาได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ต่อปี สำหรับนักศึกษาไว้ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท
- ค่าเครื่องแต่งกาย จำนวน.....บาท - ค่าหอพัก เดือนละ.....บาท รวม.....บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาทั้งสิ้น.....บาท/ปี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา หรืองานทะเบียน ของสถานศึกษาใหม่ที่นักเรียนสอบได้

ให้นักเรียนส่ง หนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฉบับนี้ กลับไปยังโครงการส่วนพระองค์ฯ
หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ในการขอรับทุนพระราชทาน



ใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว

เป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ขณะนี้

ศึกษาอยู่ระดับชั้น.....สถานศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษา เนื่องจาก.....

โดยจะเข้าศึกษาใน สถานศึกษาใหม่ชื่อ.....

ที่ตั้ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ระดับชั้น.....คณะ.....

สาขา/แผนกวิชา.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ขณะศึกษาจะพักอาศัยอยู่ที่.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ในการขอย้ายครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้ดูแลฝ่ายนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ชื่อ.....แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

คำรับรองจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้ารับทราบ/ยินยอมให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาจริง

ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน นักเรียนจะได้รับพิจารณาค่าใช้จ่ายพระราชทาน ต่อเมื่อได้ดำเนินการส่งเอกสารขอย้ายโดยมีสถานศึกษาเดิมรับรอง พร้อมแนบ ใบ ปพ. ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ และส่งเอกสารตอบรับจากสถานศึกษาใหม่ ครบถ้วนแล้วเท่านั้น



ใบคำร้องขอลาพักการเรียน

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว เป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ขณะนี้ศึกษาอยู่ระดับชั้น.....สถานศึกษา.....มีความประสงค์จะขอยุติพักการเรียนชั่วคราว ในปีการศึกษา.....เป็นระยะเวลา.....เดือน/ภาคเรียน
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....เนื่องจาก.....และจะกลับมาเรียนตามปกติได้ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ในระหว่างหยุดพักการเรียน
สามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....เบอร์โทรศัพท์.....
หรือที่ผู้ปกครองชื่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้แนบหนังสืออนุมัติให้พักการเรียนของสถานศึกษามาพร้อมด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้นักเรียนขอลาพักการเรียนจริง

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน นักเรียนจะได้รับพิจารณาค่าใช้จ่ายพระราชทาน ต่อเมื่อได้ส่งเอกสารขอพักการเรียน แล้วได้รับอนุญาตก่อนจึงลาพักได้
และเมื่อกลับมาเรียนแล้ว ส่งเอกสารยืนยันการกลับเข้าเรียนจากสถานศึกษามาแล้วเท่านั้น

ภาคผนวก ค
สัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทาน





สัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนในพระราชทานคุณพระศรีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สัญญาเลขที่.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานทุนการศึกษาให้นักเรียนจากโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้รับการศึกษาต่อในระดับสูงจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมตามระดับสติปัญญา เพื่อสามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป โดยโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะจัดสรรเงินพระราชทานเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและค่าครองชีพต่อเนื่อง จนผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดตามข้อความที่ระบุในสัญญานี้

โดยที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ของนักเรียน).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไอดีไลน์.....

โรงเรียนก่อนรับทุน วิทยาลัย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

ได้รับพระราชทานทุนการศึกษาในปีการศึกษา.....เข้าศึกษาระดับชั้น.....

ณ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ-สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ไอดีไลน์.....

มารดาชื่อ-สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ไอดีไลน์.....

ผู้ปกครองชื่อ-สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกี่ยวข้องเป็น.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ไอดีไลน์.....

(หมายเหตุ หากไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดาหรือมารดา ให้ระบุข้อมูลผู้ปกครองด้วย)

/ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับ...

ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก คัดสรร และผ่านการคัดกรองเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”

ผู้ให้สัญญา จึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการส่วนพระองค์ฯ) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สัญญานี้ใช้กับผู้ให้สัญญาในระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ลงนามครบถ้วนเป็นต้นไป และมีผลบังคับใช้กับผู้ให้สัญญาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่จนจบระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินทุนการศึกษาพระราชทานค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาจากโครงการส่วนพระองค์ฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทุนการศึกษาพระราชทานฯ” โดยจะรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา และประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นค่าครองชีพ และค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในโครงการนักเรียนพระราชานุเคราะห์ฯ ซึ่งจะมีการพิจารณาอนุมัติทุนการศึกษาพระราชทานต่อเนื่องในแต่ละปี จนจบในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเมื่อสามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในโครงการนักเรียนพระราชานุเคราะห์ฯ โดยจะรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน ค่าหอพัก ค่าครองชีพ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ซึ่งจะมีการพิจารณาอนุมัติทุนการศึกษาพระราชทานต่อเนื่องในแต่ละปีเช่นเดียวกัน จนจบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ตามสัญญานี้ จะยินยอมอยู่ในกำกับควบคุม ดูแลของโครงการส่วนพระองค์ฯ และครูผู้ดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษา โดยผู้ให้สัญญาจะประพฤติและปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาพระราชทานฯ ทั้งนี้ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญา และที่ออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับเงินทุนการศึกษาพระราชทานฯ ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของโครงการส่วนพระองค์ฯ ดังนี้

๔.๑ ผู้ให้สัญญา ต้องตระหนักถึงความหมายและความสำคัญของทุนนี้ ตั้งใจและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุด เพื่อพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และสอบเข้าศึกษาต่อในระดับสูง ต้องปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญูรู้คุณ มีจิตสาธารณะ และเป็นคนดีของครอบครัวและสังคม ทั้งใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาพระราชทานฯ อย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาด้วยความเห็นชอบของผู้รับสัญญา

/ ๔.๒ ผู้ให้สัญญา ...

๔.๒ ผู้ให้สัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ต้องยินยอมเข้ารับการอบรมและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ตามระยะเวลา และตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนด

๔.๓ ผู้ให้สัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ต้องไม่รับทุนการศึกษาจากแหล่งอื่นใดอีก จนจบระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ยกเว้น ทุนการศึกษาที่หน่วยงานหรือผู้สนับสนุนภายนอกอื่นที่ได้ทำความตกลงกับ โครงการส่วนพระองค์ฯ โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๔.๔ ในระหว่างศึกษา ผู้ให้สัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ทุกระดับชั้นต้องมีผลการเรียน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔.๕ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของสถานศึกษานั้น ๆ แล้ว ผู้รับทุนต้องสมัครและ สอบเพื่อศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาอื่นด้วยตนเอง โดยถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน และกระบวนการคัดเลือกที่สถานศึกษา กำหนดไว้ และสถานศึกษาที่ผู้รับทุนจะไปสมัครเพื่อสอบและศึกษาต่อ ต้องเป็น สถานศึกษาของรัฐเท่านั้น

ข้อ ๕ กรณีผู้ให้สัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือกระทำ ผิดกฎหมายจนต้องคดีอาญา ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสถานะความเป็นผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ตามสัญญาฉบับนี้ ถ้าผู้ให้สัญญา ละสิทธิ การรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ หรือไม่ศึกษาต่อ หรือฝ่าฝืนสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ คณะกรรมการโครงการส่วนพระองค์ฯ จะพิจารณาเพื่อยุติการให้ทุนการศึกษาพระราชทานฯ หรือดำเนินมาตรการอื่น ๆ ตามควรเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ และดำรงตนให้ เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ หากมีกรณีใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นมาโดยโครงการส่วนพระองค์ฯ จะเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นข้อยุติ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ละเอียดโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ให้สัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ โดยมี เอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)
นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(นายอภิสิทธิ์ พึ่งพร)
ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนันธิญา ศรีจิตรพงศ์)
ฝ่ายนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ
โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เอกสารแนบท้ายสัญญาระดับ.....

วันที่.....

เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....ผู้ให้สัญญาการรับทุน

การศึกษาพระราชทานนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

โดยในปีการศึกษา.....กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น.....แผน/คณะ.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบันชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานศึกษาที่เรียนก่อนรับทุน โรงเรียน.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาก่อนรับทุน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาก่อนรับทุน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อผู้ปกครอง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ให้สัญญา สัญญาว่า จะประพฤติและปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาพระราชทานฯ ที่ระบุในสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ โดยผู้ปกครองได้ยินยอมรับทราบเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ โดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ลงนามในสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ

ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาก่อนรับทุน และผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบัน ได้รับทราบรายละเอียดเงื่อนไขตามข้อความในสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ ด้วยแล้ว โดยจะร่วมติดตาม กำกับ สนับสนุนดูแล ให้ผู้ให้สัญญา ปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ และดำรงตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทานฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบัน

บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาก่อนรับทุน

หมายเหตุ ๑. โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ

๑.๑ ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาปัจจุบัน ๑.๒ ครูผู้ดูแลจากสถานศึกษาก่อนรับทุน

๑.๓ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครอง ที่ลงนามในเอกสาร

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ ให้รีบแจ้งโครงการส่วนพระองค์ฯ ทราบโดยทันที มิเช่นนั้นอาจเกิด

ผลเสียต่อตัวผู้ให้สัญญา และเป็นความรับผิดชอบของครูผู้ดูแลและผู้ให้สัญญา

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
และคำยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน
ในการดูแลของโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. คำนิยาม

- โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการส่วนพระองค์ฯ) เป็นหน่วยงานที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ ซึ่งรวมถึงโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ และโครงการอื่นที่ต้องดูแลผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทานในลักษณะต่างๆ
- ผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน (ผู้รับทุนฯ) หมายถึง ผู้ได้รับพระราชทานทุนเพื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้โครงการส่วนพระองค์ฯ เป็นผู้ดูแล
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกรักษา สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ผู้รับทุนฯ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการส่วนพระองค์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล

ข้อมูลระบุชื่อเรียกผู้รับทุนฯ หรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของผู้รับทุนฯ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบ การ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้รับทุนฯ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

ข้อมูลเพื่อการติดต่อผู้รับทุนฯ เช่น หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams ฯลฯ) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัวของผู้รับทุนฯ เช่น ชื่อบิดา มารดา ผู้ปกครอง สถานภาพการสมรส อาชีพ จำนวนและชื่อพี่น้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา

รายละเอียดประวัติการศึกษา การจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงาน เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนผู้รับทุนฯ เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อให้บริการและบริหารจัดการตามพันธกิจของโครงการส่วนพระองค์ฯ ในการดูแลสนับสนุนผู้รับทุนให้สำเร็จการศึกษา
- เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรม เช่น การโอนเงินทุน
- ควบคุมดูแล ติดตาม ตรวจสอบและบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนผู้รับทุน
- เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับผู้รับทุน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงผู้รับทุน
- วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานของโครงการส่วนพระองค์ฯ
- เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ
- การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อ ผู้รับทุนสมัคร หรือติดต่อกับโครงการส่วนพระองค์ฯ
- ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังผู้รับทุนฯ
- เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่โครงการส่วนพระองค์ฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๔. ประเภทบุคคลที่โครงการส่วนพระองค์ฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุนฯ

คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบของโครงการส่วนพระองค์ฯ

โครงการส่วนพระองค์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับทุนแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุน เป็นต้น

หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน

โครงการส่วนพระองค์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับทุนแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ โครงการส่วนพระองค์ฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เช่น สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น

โครงการส่วนพระองค์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับทุนให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สสท. การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

โครงการส่วนพระองค์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับทุนต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้โครงการส่วนพระองค์ฯ ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการส่วนพระองค์ฯ มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการส่วนพระองค์ฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ เมื่อโครงการส่วนพระองค์ฯ มีการส่งโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสม

๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การดำเนินงานของ สสท. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ ทั้งนี้ โครงการส่วนพระองค์ฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๗. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการส่วนพระองค์ฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม

คำยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า.....ผู้รับทุนฯ ได้รับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีแล้ว และยินดีให้ข้อมูลต่างๆ ของข้าพเจ้าตามที่โครงการส่วนพระองค์ฯ กำหนดและยินยอมให้หน่วยงาน หรือบุคคลอื่น ให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่โครงการส่วนพระองค์ฯ ตามที่ร้องขอ และยินดีให้โครงการส่วนพระองค์ฯ นำข้อมูลไปใช้ หรือส่งต่อข้อมูลแก่หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับทุนฯ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ปกครอง

