

ใบความรู้ที่ ๑	เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙	เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	
รายวิชาภาษาไทย	รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเขียนบันทึกประจำวัน

**การเขียนบันทึกประจำวัน** เป็นการเขียนเล่าเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองในแต่ละวัน ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ประทับใจ แล้วนำมาเขียนบันทึก เพื่อเตือนความจำหรือเก็บไว้เป็นความทรงจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ

**หลักการเขียนบันทึกประจำวัน มีดังนี้**

๑. เขียนวัน เดือน ปี ที่เขียนบันทึกไว้ส่วนบนขวาของกระดาษ
๒. บันทึกด้วยภาษาของตนเอง โดยใช้ถ้อยคำและประโยคที่อ่านง่ายกระชับรัดกุม
๓. เขียนโดยใช้สรรพนามบุรุษที่หนึ่ง การเขียนบันทึกเป็นการเล่าเรื่องจากมุมมองของตัวเอง ดังนั้นคือการเขียนคำว่า “ฉัน” “ตัวฉัน” “ของฉัน” ในประโยคนั้น
๔. บันทึกแต่สิ่งที่เป็นความจริง ไม่บิดเบือนความจริง ได้แก่ เหตุการณ์ที่ประทับใจ น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ควรบันทึกกิจกรรมประจำวันที่ซ้ำซาก เช่น ตื่นนอน อาบน้ำ แปรงฟัน กิจกรรมเหล่านี้ไม่น่าสนใจ เว้นแต่จะมีเหตุการณ์พิเศษเกิดขึ้นในขณะทำกิจกรรมเหล่านั้น
๕. บันทึกตามลำดับเหตุการณ์
๖. บันทึกเฉพาะสาระ หรือสิ่งที่สำคัญว่า “ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร” โดยเขียนบรรยายความรู้สึกของตนเองและแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์นั้นๆ
๗. เขียนบันทึกให้ยาวพอดี ถ้าระบุว่าต้องเขียนยาวก็บรรทัดก็เขียนให้ได้ตามนั้น
๘. สรุปจบบันทึกแต่ละวันหรือแต่ละเรื่องด้วยการทิ้งท้ายความคิด จะเป็นการเขียนที่ดี ตัวอย่างเช่น  
“สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากวันนี้ก็คือ.....” “ฉันอยากใช้เวลาคิดเรื่อง.....ให้มากขึ้น”