คู่มือการใช้โปรแกรมระบบข้อมูล
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ภายใต้

แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560-2569)

สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต

ตุลาคม 2561

คำนำ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ ให้สำนักงานโครงการสมเด็จ-พระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี จัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้ทุกภาคส่วนสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน พร้อมกันนี้ได้จัดทำระบบข้อมูลโครงการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลความสำเร็จของงานพัฒนาโดยสะดวกและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการทำงานและสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปด้วย เพื่อให้งานพัฒนาของพระองค์บรรลุผลสูงสุดต่อเด็กและเยาวชน รวมทั้งประชาชนในถิ่นทุรกันดารให้ได้อย่างเท่าเทียมกันทุกคน

ในระบบข้อมูลดังกล่าว ได้มีการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการติดตามและประเมินผลโครงการ จัดทำเครื่องมือจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี การดำเนินที่ผ่านมาในแต่ละช่วงของแผน กพด. ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผน กพด. ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูล จึงได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้ครูผู้สอนและสถานศึกษาสามารถเข้าถึงระบบข้อมูลและทราบถึงสถานการณ์ของตนเอง ตั้งแต่การบันทึกข้อมูลจนถึงการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและพัฒนางานของตนเองในทันทีได้ นอกจากนี้สถานศึกษายังสามารถรายงานข้อมูลผลการพัฒนาผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทำให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น เพื่อนำข้อมูลผลการพัฒนาเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับวิเคราะห์ผลการพัฒนาในระดับสังกัด และระดับประเทศต่อไป

สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สารบัญ

หน้า

คุณลักษณะของโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	1
การติดตั้งโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	2
คำแนะนำในการเข้าสู่โปรแกรมครั้งแรก	7
การใช้โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	11
ตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูล	13
การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน	13
การบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด	47
ตอนที่ 2 การออกรายงาน	113
การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน	113
การออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด	123
ตอนที่ 3 การส่งออกข้อมูล (Export)	151
การ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน	151
การ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด	154

คุณลักษณะของโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560-2569) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาตามพระราชดำริ รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย โดยการพัฒนาโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการ กพด. ในครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนและสถานศึกษาสามารถเข้าถึงระบบข้อมูลและทราบถึงสถานการณ์ของตนเอง ตั้งแต่การบันทึกข้อมูลจนถึงการวิเคราะห์ผลเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและพัฒนางานของตนเอง นอกจากนี้สถานศึกษายังสามารถส่งออกข้อมูล (Export) และรายงานข้อมูลผลการพัฒนาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับวิเคราะห์ผลการพัฒนาในระดับสังกัด และระดับประเทศต่อไป

โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการ กพด. ถูกพัฒนาขึ้นจากโปรแกรม Microsoft Access 2010 Runtime สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows และสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel หรือ โปรแกรม Adobe Acrobat เพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการ กพด. มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลตามตัวชี้วัด ภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560-2569) รวมถึงการส่งออกข้อมูล (Export) ในการรายงานข้อมูลผลการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

1. การบันทึกข้อมูล
   - บันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน (แบบบันทึก กพด. 001)
   - บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด (แบบรายงาน 101 - 601)
2. การออกรายงาน
   - ออกแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน
   - ออกแบบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด
3. การส่งออกข้อมูล (Export)
   - Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน
   - Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด

การติดตั้งโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

<u>รายละเอียดของโปรแกรม</u>

ชื่อ : Plan5Result

ขนาด : 177 MB

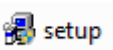
เวอร์ชัน : 1

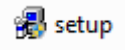
วันที่เผยแพร่ 1 ตุลาคม 2561

<u>ความต้องการของระบบ</u>

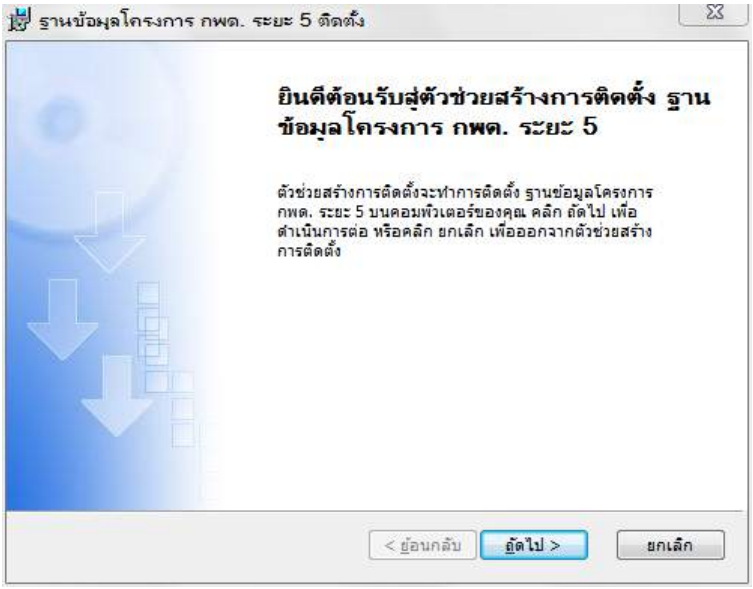
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop computer) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop computer)
- ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ที่สนับสนุน ดังนี้
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows Vista Service Pack 1
  - Windows XP Service Pack 3
- เครื่องคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office เพื่อความสะดวกในการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูล

<u>คำแนะนำในการติดตั้งโปรแกรม</u>

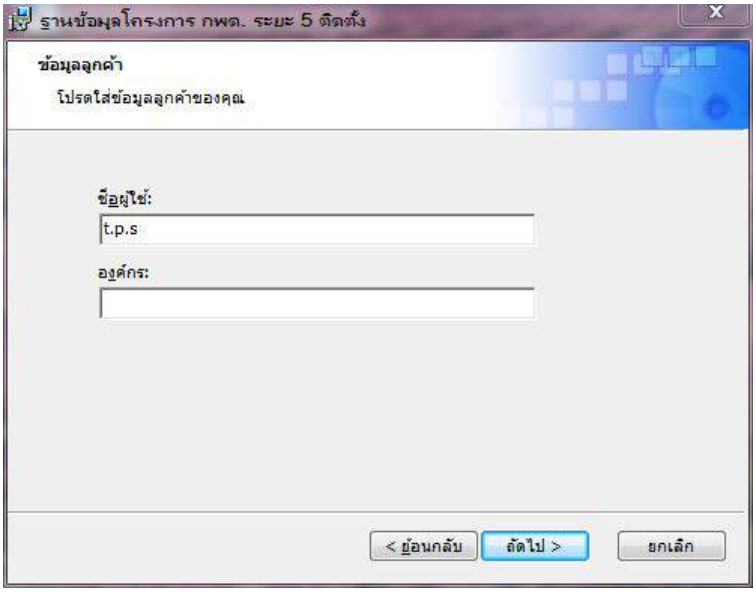
1. คัดลอกแฟ้มข้อมูล (Folder) **“Plan5Result”** จากแผ่น CD และบันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เปิดแฟ้มข้อมูล (Folder) **“Plan5Result”** จะพบไฟล์ชื่อ **“setup”** 

3. ดับเบิลคลิก (Double-click) ที่ไฟล์ **“setup”** 

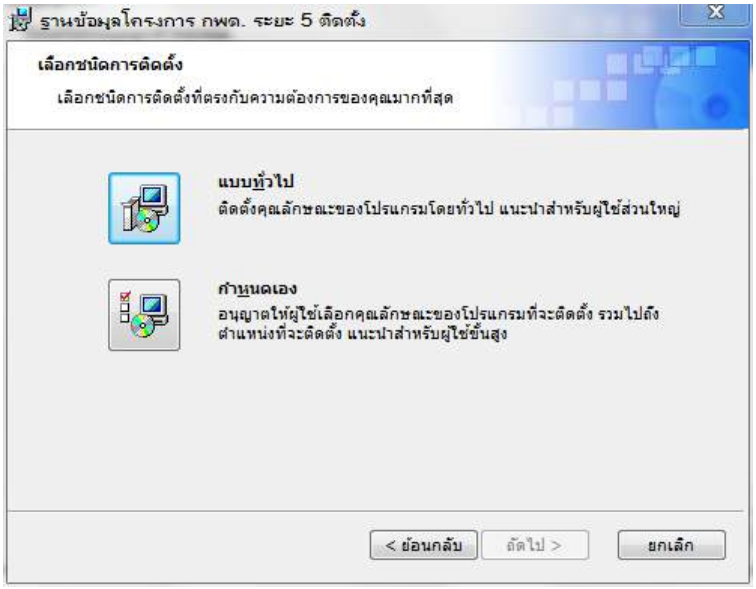
จะปรากฏกล่องโต้ตอบ แจ้งเตือนว่า **“ต้องการให้โปรแกรมดำเนินการต่อเพื่อเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณหรือไม่”** คลิกตกลง เพื่อเริ่มโปรแกรมติดตั้ง
4. เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“ตัวช่วยสร้างการติดตั้ง ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5”** คลิกถัดไป



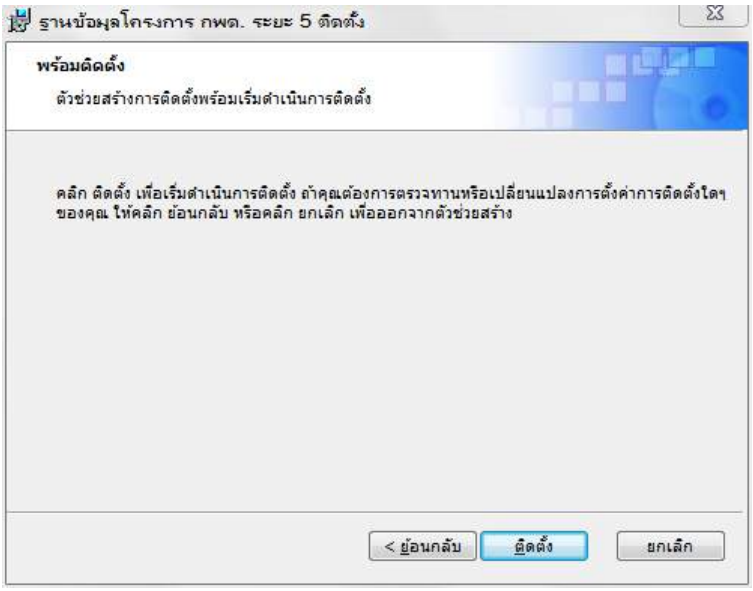
5. เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“ข้อมูลลูกค้า”** จะแสดงกล่องข้อความให้บันทึกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ และ องค์กร โดยตัวช่วยสร้างการติดตั้ง จะแสดงผล ชื่อผู้ใช้ ตามชื่อของเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ คลิกถัดไป



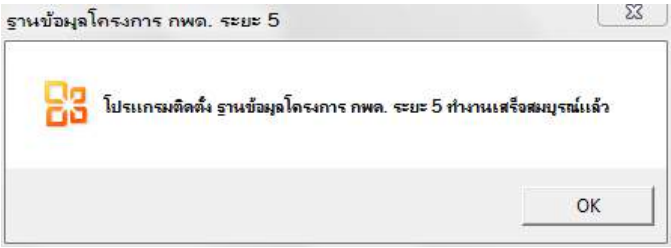
6. เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“เลือกชนิดการติดตั้ง”** ประกอบด้วย 2 ประเภท คือ แบบทั่วไป และ กำหนดเอง ให้เลือกการติดตั้ง **“แบบทั่วไป”**



7. เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“พร้อมติดตั้ง”** คลิกติดตั้ง ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อดำเนินการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์



8. เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5”** แจ้งเตือนว่า **“โปรแกรมติดตั้ง ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5 ทำงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว”** คลิกตกลง

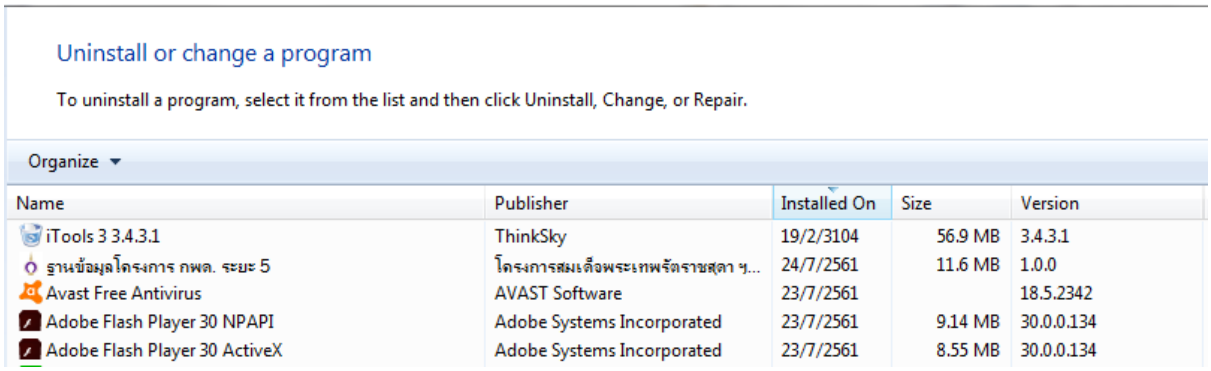


9. เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จจะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5 บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์

<u>คำแนะนำในการถอนการติดตั้งโปรแกรม</u>

1. คลิก เริ่ม (Start) แล้วคลิก แผงควบคุม (Control Panel)
2. จะปรากฏหัวข้อ โปรแกรม (Programs)

คลิก **"ถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall a program)"**
3. จะปรากฏหน้าต่าง (Windows) ถอนการติดตั้งหรือเปลี่ยนโปรแกรม (Uninstall or change a programs) ขึ้น



4. เลือกโปรแกรม **"ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5"** ที่ต้องการเอาออก
5. คลิกขวา จะปรากฏตัวเลือก ถอนการติดตั้ง (Uninstall) เปลี่ยนแปลง (Change) และซ่อมแซม (Repair) เลือก **"ถอนการติดตั้ง"**
6. จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) แจ้งเตือนว่า **"ต้องการถอนการติดตั้ง ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5 ใช่หรือไม่"** คลิกตกลง เพื่อเริ่มการถอนการติดตั้ง (Uninstall)

7. ตามคำแนะนำบนหน้าจอ เพื่อดำเนินการถอนการติดตั้ง (Uninstall) ให้เสร็จสมบูรณ์

8. เมื่อถอนการติดตั้ง (Uninstall) แล้วเสร็จ สัญลักษณ์ (Icon) ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5

บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ จะหายไป

คำแนะนำในการเข้าสู่โปรแกรมครั้งแรก

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เรียบร้อยแล้ว การเข้าสู่การทำงานของโปรแกรม มีขั้นตอนดังนี้

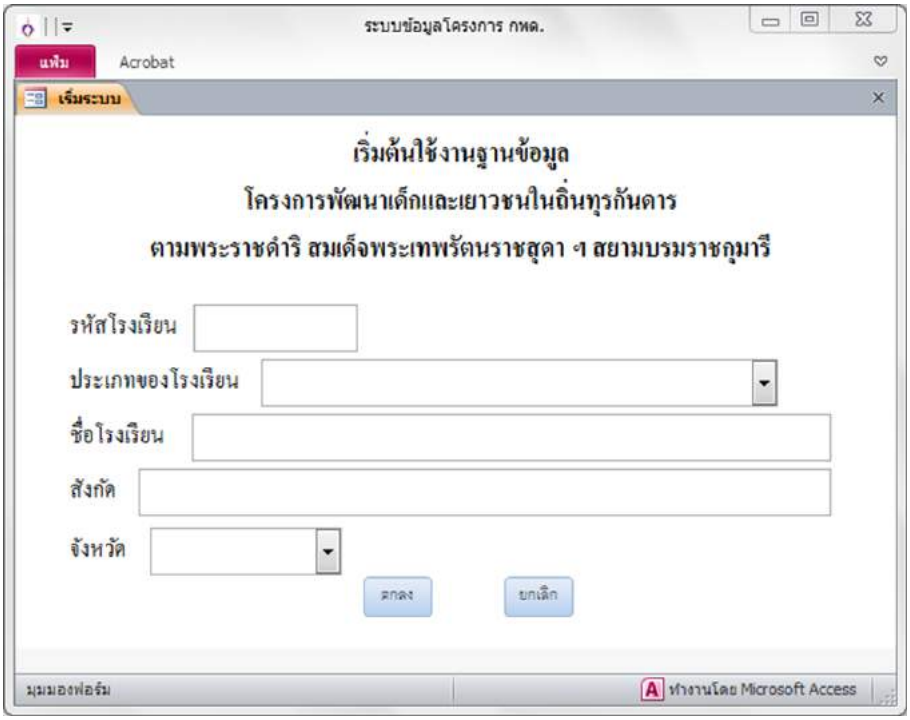
1. การเปิดใช้งาน โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการ กพด. สามารถเลือกวิธีการเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือ

   1.1 ดับเบิลคลิก (Double-click) ที่สัญลักษณ์ (Icon) ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5

   บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์

   1.2 คลิกเมนูเริ่มต้น (Start Menu) —> โปรแกรมทั้งหมด (All Programs) —> **ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5**

2. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง (Windows) **“ระบบข้อมูลโครงการ กพด.”** และปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **“เริ่มระบบ”** ด้านบน



การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการ กพด. ครั้งแรก ผู้ใช้งานจำเป็นจะต้องบันทึกข้อมูลตั้งต้นของโรงเรียนเพื่อใช้ในการแสดงผลของโปรแกรมก่อนจะเข้าสู่เมนูหลัก โดยจะบันทึกครั้งแรกครั้งเดียว หลังจากนั้นระบบจะแสดงผลอัตโนมัติในการเข้าใช้งานครั้งถัดไป รายละเอียดดังนี้

- รหัสโรงเรียน

  เป็น ID ที่ระบุตัวตนของแต่ละโรงเรียน สำหรับใช้ในการประมวลผลในระดับสังกัดและระดับประเทศ ประกอบด้วยอักขระ จำนวน 8 ตัว คือ พยัญชนะภาษาไทย (ก-ฮ) 1 ตัว และ ตัวเลข (0-9) 7 ตัว เช่น ก01234567

  หมายเหตุ

  ทุกโรงเรียนจะได้รับ “รหัสโรงเรียน” จาก สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และจำเป็นที่จะต้องบันทึกให้ถูกต้อง เพราะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

- ประเภทของโรงเรียน

  ตัวเลือก คำนำหน้าชื่อโรงเรียนที่จะให้แสดงผลในโปรแกรม ประกอบด้วย

  - โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
  - ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
  - โรงเรียน
  - ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
  - โรงเรียนพระปริยัติธรรม
  - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กวัยเตาะแตะ

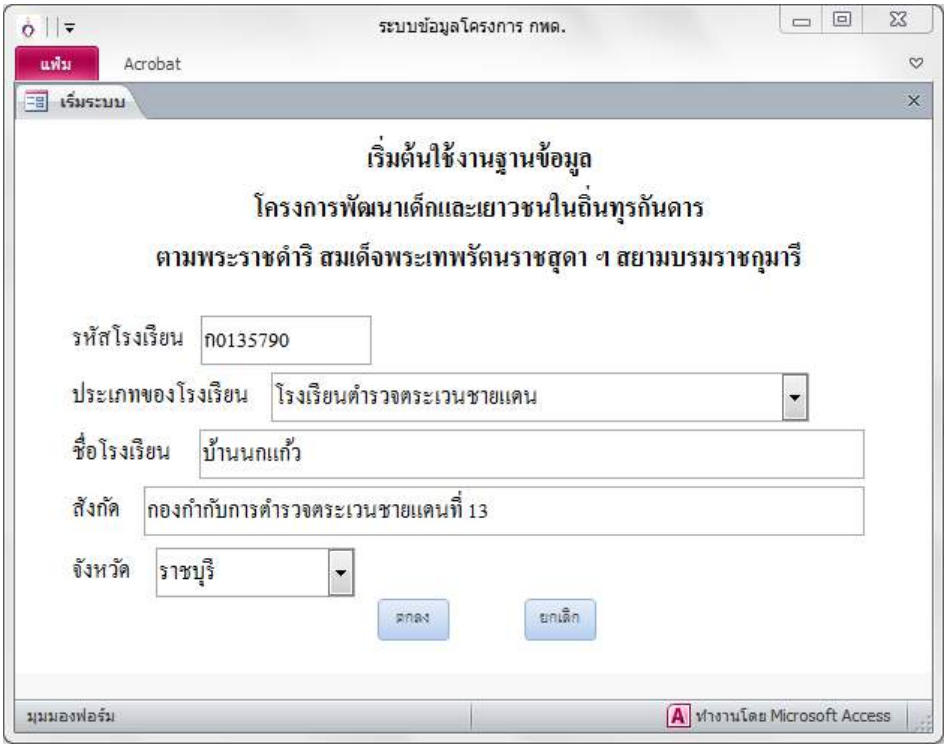
- ชื่อโรงเรียน (ชื่อโรงเรียนของผู้ใช้งาน)
- สังกัด (ต้นสังกัดของโรงเรียนของผู้ใช้งาน)
- จังหวัด (ตัวเลือก จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนของผู้ใช้งาน)

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

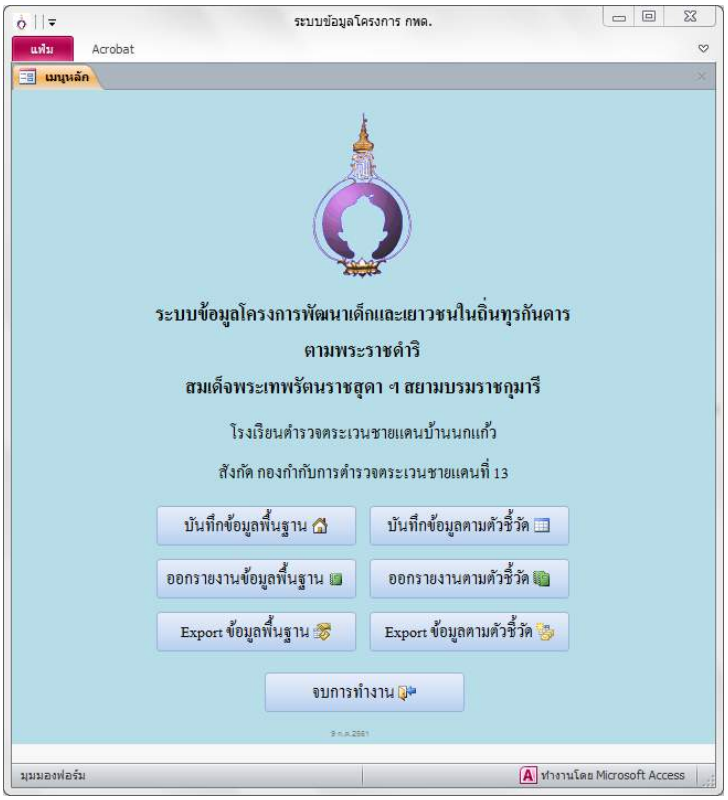
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13

จังหวัดราชบุรี รหัสโรงเรียน ก0135790

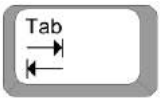


3. บันทึกข้อมูลตั้งต้นของโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง และ คลิกตกลง เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลตั้งต้นให้เสร็จสมบูรณ์
4. เมื่อบันทึกข้อมูลตั้งต้นแล้วเสร็จ จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **“เมนูหลัก”** ด้านบน โปรแกรมจะแสดงผลชื่อโรงเรียนและสังกัด ในหน้าจอเมนู



5. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรมในครั้งถัดไป โปรแกรมจะนำเข้าสู่แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **"เมนูหลัก"** โดยอัตโนมัติ

คำสั่งพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม

1. การคัดลอกข้อมูล ใช้คำสั่ง **Ctrl+C**
2. การวางข้อมูลที่คัดลอก ใช้คำสั่ง **Ctrl+V**
3. การเปลี่ยนเป็นช่องถัดไปเพื่อบันทึกข้อมูลต่อ ใช้คำสั่ง **Tab** 

คำศัพท์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่ควรรู้

<u>คลิก</u> (Click) คือ การเลื่อนตัวชี้เมาส์ไปตำแหน่งที่ต้องการเลือก และคลิกเมาส์ปุ่มซ้าย 1 ครั้ง

<u>ดับเบิลคลิก</u> (Double Click) คือ การเลื่อนตัวชี้เมาส์ไปตำแหน่งที่ต้องการเลือกและคลิกเมาส์ปุ่มซ้าย 2 ครั้ง ติดต่อกันอย่างรวดเร็ว

<u>หน้าต่าง</u> (Windows) คือ พื้นที่แสดงโปรแกรมที่เปิดใช้งานอยู่

<u>แถบหน้าต่างย่อย</u> (Tab Window) คือ แถบพื้นที่ย่อยที่แสดงขึ้นหลังจากคลิกเมนู ในโปรแกรมที่เปิดใช้งานอยู่

<u>แถบเมนู</u> (Menu Bar) คือ เมนูของโปรแกรมใช้ในการเลือกคำสั่ง

<u>แถบเมนูย่อย</u> (Tab Manu) คือ เมนูของโปรแกรมที่ปรากฏในแถบหน้าต่างย่อยใช้ในการเลือกคำสั่ง

<u>สัญลักษณ์</u> (Icon) คือ รูปสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเรียกใช้โปรแกรม เมนู หรือ ตัวเลือก

<u>เมนูเริ่มต้น</u> (Start Menu) คือ ปุ่มสำหรับเรียกเมนูหลักของระบบปฏิบัติการซึ่งจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเปิดเมนูย่อยหรือเรียกใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งไว้

<u>กล่องโต้ตอบ</u> (Dialog box) คือ หน้าต่างโปรแกรมที่เปิดขึ้นมาทำหน้าที่โต้ตอบกับผู้ใช้

<u>การส่งออกข้อมูล</u> (Export) คือ การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และข้อมูลตามตัวชี้วัดในรูปแบบไฟล์ข้อมูล สำหรับรายงานผลมายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

การใช้โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

การเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5 บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ คลิกเมนูเริ่มต้น (Start Menu) ไปที่ตัวเลือก โปรแกรมทั้งหมด (All Programs) เลือก **"ระบบข้อมูลโครงการ กพด. ระยะที่ 5"**

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **"เมนูหลัก"** ซึ่งในหน้าจอเมนูหลัก จะมีตัวเลือกเมนู จำนวน 7 รายการ ให้เลือกใช้งานดังนี้

1) บันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

   ใช้บันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ตามแบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน กพด. 001 ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 เพื่อใช้ประมวลผลในการออกรายงานและการส่งออกข้อมูล (Export)

2) บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด

   ใช้บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามแบบรายงาน จำนวน 18 รายการ ตามเครื่องชี้วัด ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 เพื่อใช้วิเคราะห์ผลในการออกรายงานและการส่งออกข้อมูล (Export)

3) ออกแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

   ใช้ออกแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียนที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในโปรแกรม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

4) ออกแบบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด

   ใช้ออกแบบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในโปรแกรม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและพัฒนางาน สำหรับครูผู้สอนและสถานศึกษา

5) Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

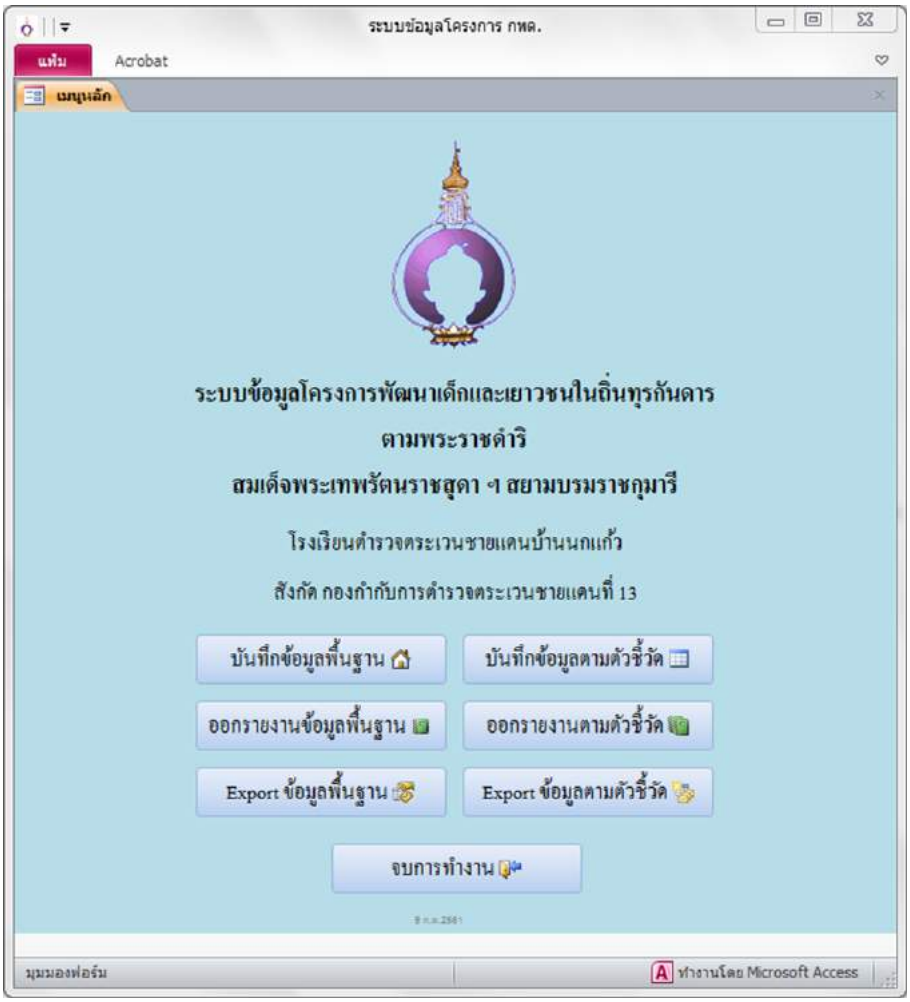
   ใช้ส่งออกข้อมูล (Export) พื้นฐานประจำโรงเรียน และรายงานผลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อวิเคราะห์ผลการพัฒนาในระดับสังกัด และระดับประเทศต่อไป

6) Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด

ใช้ส่งออกข้อมูล (Export) ตามตัวชี้วัด และรายงานผลการพัฒนาผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อวิเคราะห์ผลการพัฒนาในระดับสังกัด และระดับประเทศต่อไป

7) จบการทำงาน

ใช้สำหรับจบการทำงานของโปรแกรมเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน



การนำเสนอการใช้โปรแกรมระบบข้อมูลโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย 1) การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และ 2) การบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด ตอนที่ 2 การออกรายงาน ประกอบด้วย 1) การออกแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และ 2) การออกแบบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ตอนที่ 3 การส่งออกข้อมูล (Export) ประกอบด้วย 1) การ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และ 2) การ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังต่อไปนี้

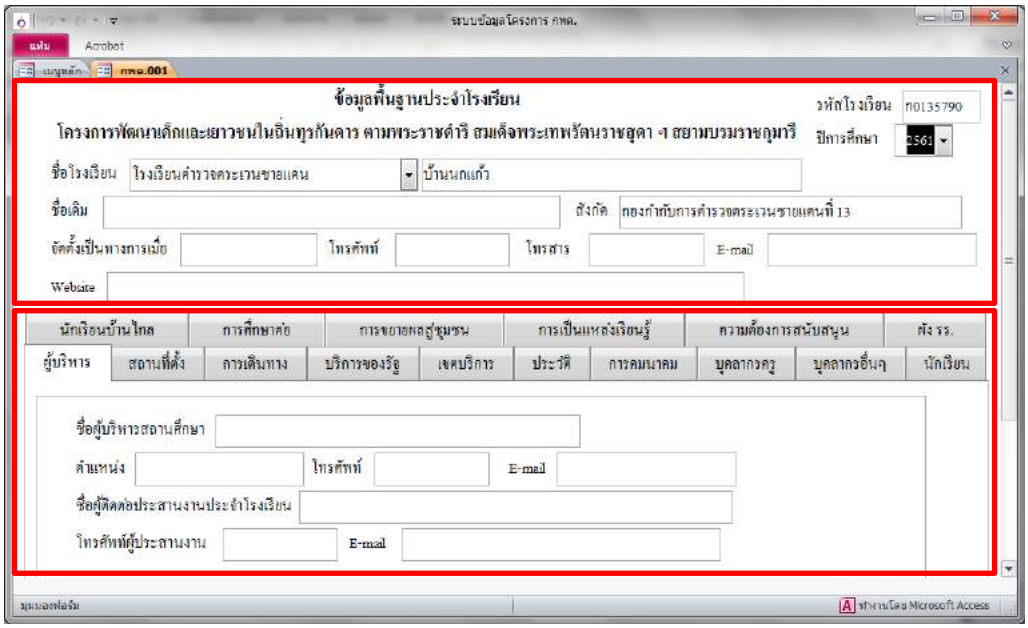
ตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูล

1) การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

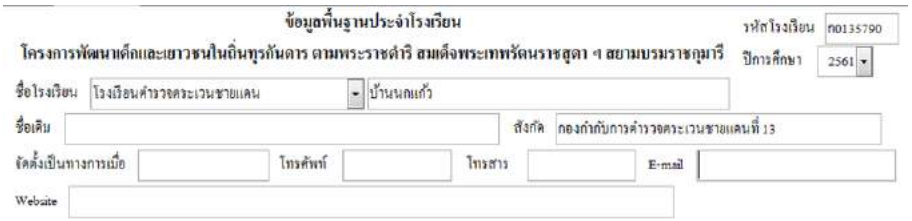
การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ตามแบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน กพด. 001 ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 ที่ได้รับจาก สำนักงานโครงการฯ

กำหนดระยะเวลา บันทึกให้แล้วเสร็จและส่งถึงสำนักงานโครงการฯ <u>ภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของทุกปีการศึกษา</u>

เริ่มต้นการบันทึกในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"บันทึกข้อมูลพื้นฐาน"** บันทึกข้อมูลพื้นฐาน จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **"กพด.001"** และโปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลพื้นฐาน โดยการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียนประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ส่วนที่ 1 **(ข้อมูลทั่วไป ด้านบน)** และการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ส่วนที่ 2 **(แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 16 รายการ ด้านล่าง)**



การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ส่วนที่ 1



1. ด้านมุมขวาบน ของแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“กพด.001”** โปรแกรมจะแสดงผล รหัสโรงเรียน และ ปีการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

   <u>รหัสโรงเรียน</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลตั้งต้นของโรงเรียนในตอนเริ่มต้นใช้งานครั้งแรก (ไม่สามารถแก้ไขได้)

   <u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

2. โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึก ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

   <u>ชื่อโรงเรียน</u> โปรแกรมจะแสดงผลประเภทและชื่อของโรงเรียนโดยอัตโนมัติ

   <u>ชื่อเดิม</u> (ถ้ามี) บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

   <u>สังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลสังกัดของโรงเรียนโดยอัตโนมัติ

   <u>จัดตั้งเป็นทางการเมื่อ</u> บันทึกข้อมูลได้ 2 วิธี

   วิธีที่ 1 บันทึก วันที่ เดือน และ พ.ศ. เช่น 15 พฤษภาคม 2549 หรือ 15/05/2549

   วิธีที่ 2 ใช้เมาส์คลิกที่ช่องสำหรับบันทึก จะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) ปฏิทิน

ให้ เลือก วันที่ เดือน และ พ.ศ. จากปฏิทิน โดยไม่ต้องบันทึกตัวอักษรและตัวเลข

   <u>โทรศัพท์</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

   <u>โทรสาร</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

   <u>E-mail</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

<u>Website</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

หมายเหตุ ชื่อโรงเรียนและสังกัดที่โปรแกรมแสดงผลโดยอัตโนมัติสามารถแก้ไขได้

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

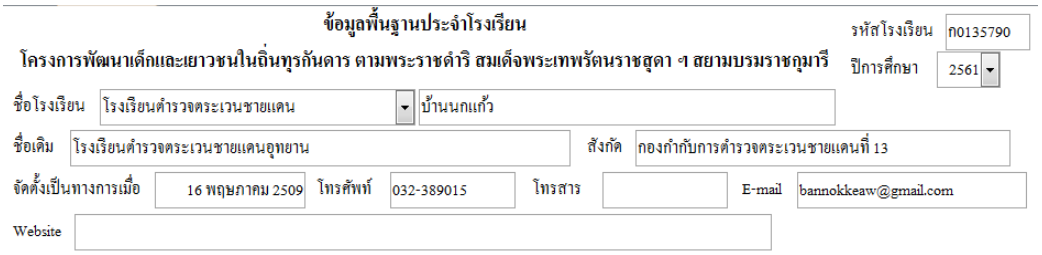
ชื่อโรงเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ชื่อเดิม โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอุทยาน

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13

จัดตั้งเป็นทางการเมื่อ 16 พฤษภาคม 2509 **โทรศัพท์** 032-389015 **โทรสาร** –

E-mail: bannokkeaw@gmail.com **Website:** -



การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ส่วนที่ 2

1. ตรงกลาง ของแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“กพด.001”** จะปรากฏแถบเมนูย่อย (Tab Manu) จำนวน 16 รายการ ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหาร	7) การคมนาคม	13) การขยายการพัฒนา
2) สถานที่ตั้ง	8) บุคลากรครู	14) การเป็นศูนย์บริการความรู้
3) การเดินทาง	9) บุคลากรอื่น ๆ	15) ความต้องการสนับสนุน
4) บริการของรัฐ	10) นักเรียน	16) ผัง รร.
5) เขตบริการ	11) นักเรียนบ้านไกล	
6) ประวัติ	12) การศึกษาต่อ	

2. การบันทึกข้อมูลผู้บริหาร คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“ผู้บริหาร”** ผู้บริหาร

โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>ตำแหน่ง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

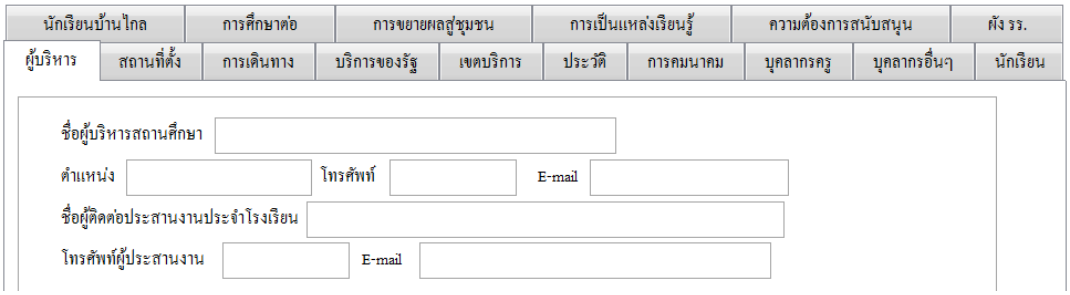
<u>โทรศัพท์</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>E-mail</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

<u>ชื่อผู้ติดต่อประสานงานประจำโรงเรียน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>โทรศัพท์ผู้ประสานงาน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>E-mail</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข



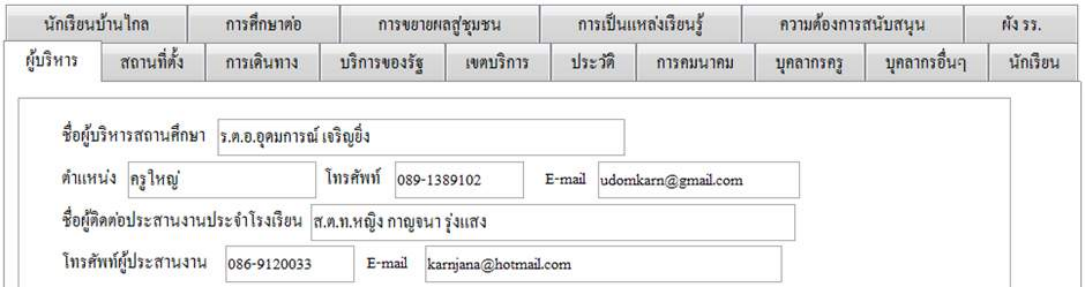
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ร.ต.อ.อุดมการณ์ เจริญยิ่ง **ตำแหน่ง** ครูใหญ่

โทรศัพท์ 089-1389102 **E-mail:** udomkarn@gmail.com

ชื่อผู้ติดต่อประสานงานประจำโรงเรียน ส.ต.ท.หญิง กาญจนา รุ่งแสง

โทรศัพท์ 086-9120033 **E-mail:** karnjana@hotmail.com



3. การบันทึกข้อมูลสถานที่ตั้ง คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“สถานที่ตั้ง”** สถานที่ตั้ง

โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลสถานที่ตั้ง รายละเอียดดังนี้

<u>บ้าน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

<u>หมู่ที่</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ตำบล</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

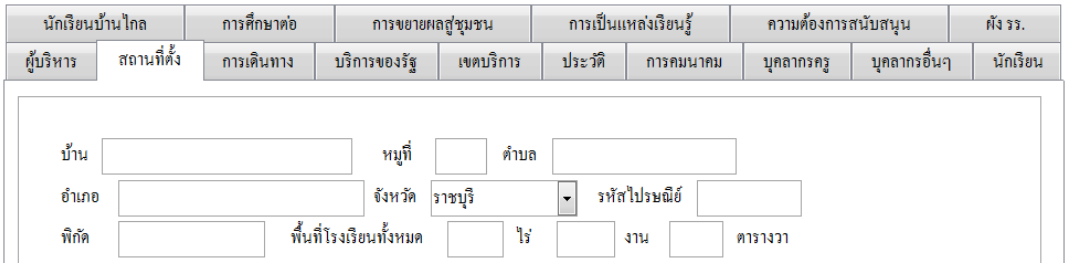
<u>อำเภอ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>จังหวัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลจังหวัดของโรงเรียนโดยอัตโนมัติ

<u>รหัสไปรษณีย์</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>พิกัด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรและตัวเลข ในระบบพิกัด UTM

<u>พื้นที่โรงเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ไร่ งาน และ ตารางวา (ตารางวาบันทึกเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

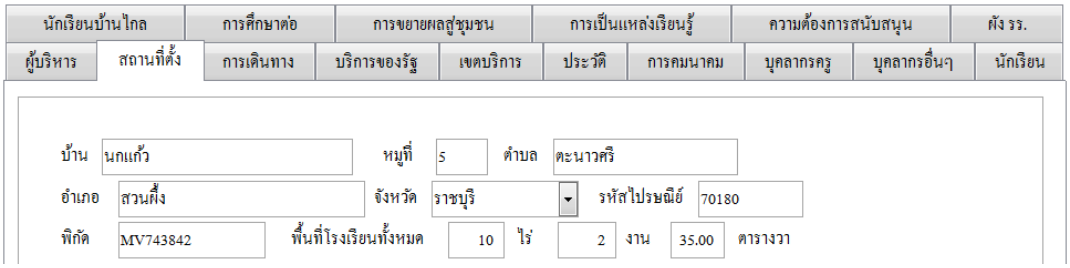


ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

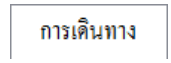
บ้าน นกแก้ว **หมู่ที่** 5 **ตำบล** ตะนาวศรี **อำเภอ** สวนผึ้ง

จังหวัด ราชบุรี **รหัสไปรษณีย์** 70180

พิกัด MV743842 **พื้นที่ของโรงเรียนทั้งหมด** 10 ไร่ 2 งาน 35.00 ตารางวา



4. การบันทึกข้อมูลการเดินทาง คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“การเดินทาง”**



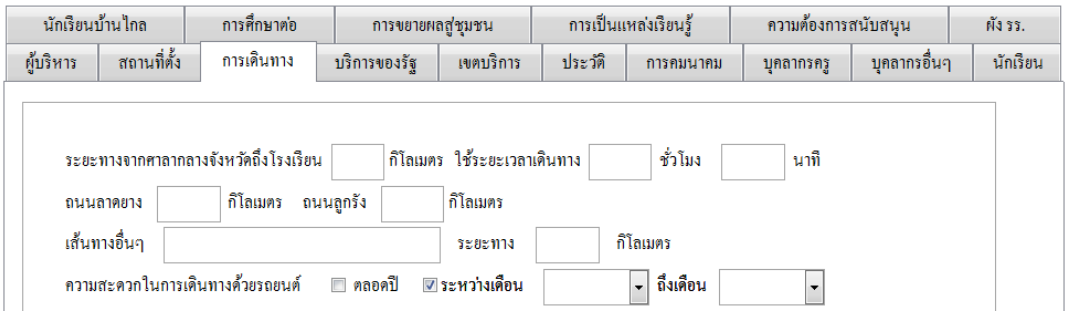
โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลการเดินทาง รายละเอียดดังนี้

<u>ระยะทางจากศาลากลางจังหวัดถึงโรงเรียน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง

<u>ใช้ระยะเวลาเดินทาง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ชั่วโมงและนาที

<u>ประเภทของเส้นทาง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ ถนนลาดยาง ถนนลูกรัง และเส้นทางอื่น ๆ (ระบุ)

<u>ความสะดวกในการเดินทางด้วยรถยนต์</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้ตัวเลือก ตลอดปี หรือระหว่างเดือน (ระบุเดือนที่สามารถเดินทางได้โดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ตัวเลือกประกอบด้วย เดือน มกราคม-ธันวาคม)



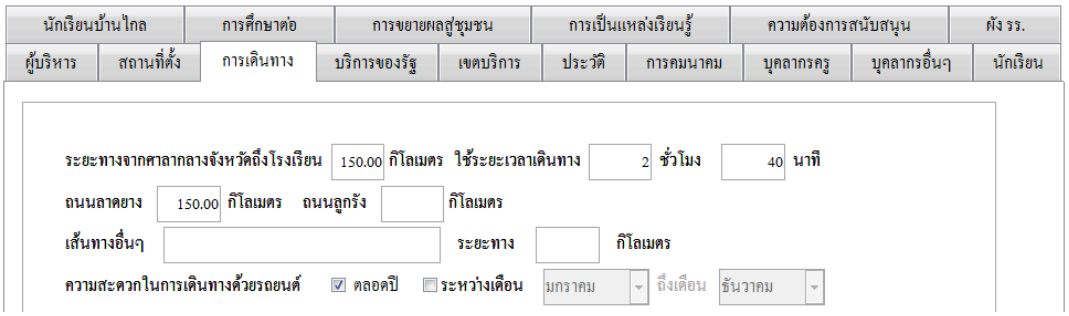
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระยะทางจากศาลากลางจังหวัดถึงโรงเรียน 150.00 กิโลเมตร

ใช้ระยะเวลาเดินทาง 2 ชั่วโมง 40 นาที

ถนนลาดยาง 150 กิโลเมตร **ถนนลูกรัง** – กิโลเมตร **เส้นทางอื่น ๆ** – กิโลเมตร

ความสะดวกในการเดินทางโดยรถยนต์ ตลอดปี

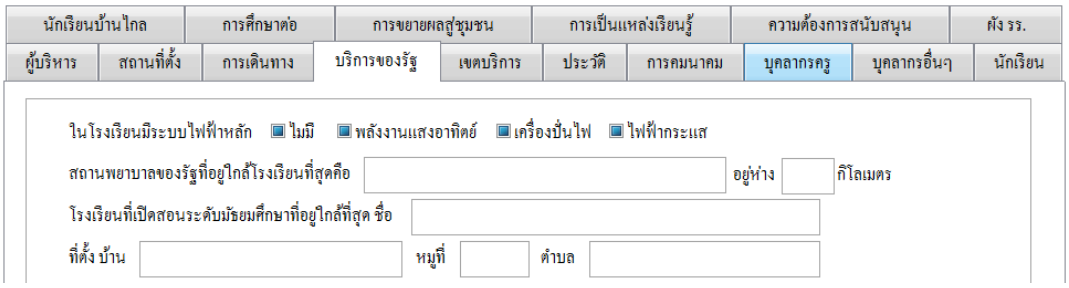


5. การบันทึกข้อมูลบริการของรัฐ คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“บริการของรัฐ”** บริการของรัฐ โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลบริการของรัฐ รายละเอียดดังนี้

<u>ในโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าหลัก</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้ตัวเลือก ไม่มี พลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องปั่นไฟ หรือไฟฟ้ากระแส

<u>สถานพยาบาลของรัฐที่อยู่ใกล้ที่สุดคือ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข อยู่ห่างจากโรงเรียน บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

<u>โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้ที่สุดชื่อ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร



ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

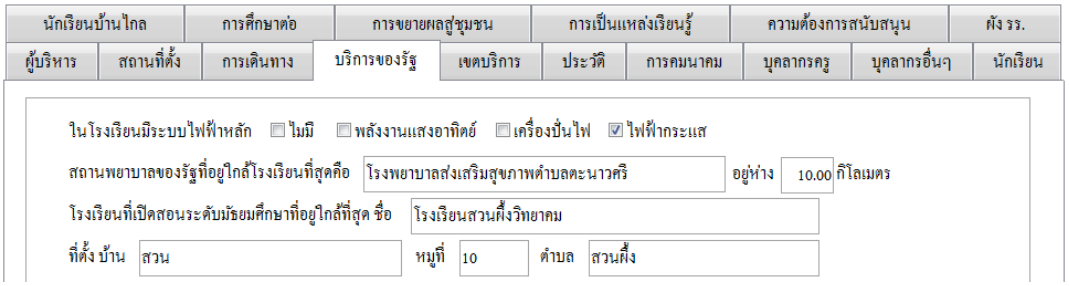
ในโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าหลัก ไฟฟ้ากระแส

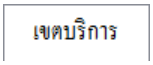
สถานพยาบาลของรัฐที่อยู่ใกล้ที่สุดคือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะนาวศรี

อยู่ห่างจากโรงเรียน 10.00 กิโลเมตร

โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้ที่สุด ชื่อ โรงเรียนสวนผึ้งวิทยาคม

ที่ตั้ง บ้าน สวน **หมู่ที่** 10 **ตำบล** สวนผึ้ง



6. การบันทึกข้อมูลเขตบริการ คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **"เขตบริการ"** 

โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลเขตบริการ รายละเอียดดังนี้

<u>บ้าน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

<u>หมู่ที่</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ตำบล</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>ระยะทางจากหมู่บ้านถึงโรงเรียน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

<u>จำนวนครัวเรือน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ประชากร</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

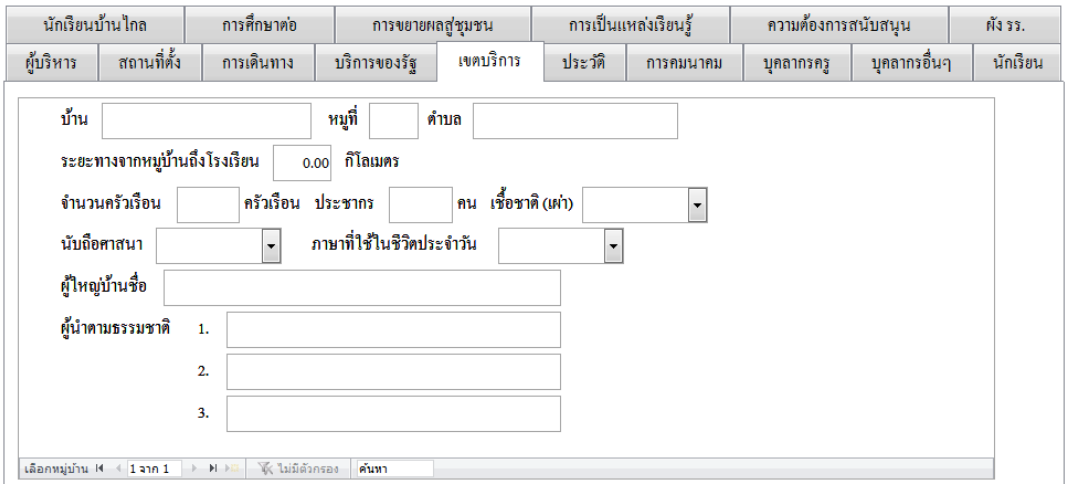
<u>เชื้อชาติ (เผ่า)</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง

<u>นับถือศาสนา</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง

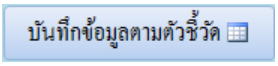
<u>ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง

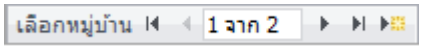
<u>ผู้ใหญ่บ้านชื่อ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>ผู้นำตามธรรมชาติ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร



หมายเหตุ

1) ข้อมูลเขตบริการ หมายถึง หมู่บ้านเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่ได้อนุญาตจากต้นสังกัดให้รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน
2) ข้อมูลเขตบริการ สามารถเพิ่มจำนวนและแก้ไขชื่อหมู่บ้านเขตบริการได้ แต่จะไม่สามารถลบข้อมูลหมู่บ้านเขตบริการที่บันทึกไว้แล้วได้ เนื่องจากข้อมูลในโปรแกรมจะเชื่อมโยงกับการประมวลผลข้อมูลในโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลกลาง
3) ข้อมูลเขตบริการ ที่บันทึกไว้ในโปรแกรมจะเชื่อมโยงกับการ **"บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด"** 

ในโปรแกรม
4) สถานศึกษาที่จำเป็นจะต้องบันทึกข้อมูลเขตบริการ ได้แก่ โรงเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา "แม่ฟ้าหลวง" และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กวัยเตาะแตะ (โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
5) ในกรณีที่จะบันทึกข้อมูลเขตบริการใช้คำสั่งที่แถบเมนูย่อยด้านล่าง **"เลือกหมู่บ้าน"** 

รายละเอียดดังนี้

Icon ไปที่หมู่บ้านแรกสุด	Icon ไปที่หมู่บ้านท้ายสุด
Icon ไปที่หมู่บ้านก่อนหน้า	Icon ไปที่หมู่บ้านถัดไป
Icon 2 จาก 2 เลขตัวแรก หมายถึง หมู่บ้านที่แสดงผลบนหน้าจอ เลขตัวที่สองหมายถึงจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่บันทึกไว้	Icon สร้างหมู่บ้านใหม่

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

<u>หมู่บ้านที่ 1</u>

บ้าน นกแก้ว **หมู่ที่** 5 **ตำบล** ตะนาวศรี **ระยะทางจากหมู่บ้านถึงโรงเรียน** 0.50 กิโลเมตร

จำนวนครัวเรือน 208 ครัวเรือน **ประชากร** 890 คน **เชื้อชาติ (เผ่า)** ไทย

นับถือศาสนา พุทธ **ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน** กลาง

ผู้ใหญ่บ้านชื่อ นายบุญ กองผา

ผู้นำตามธรรมชาติ นายเขียน ชัยมีแรง และ นายวาด ศรีอาสา

<u>หมู่บ้านที่ 2</u>

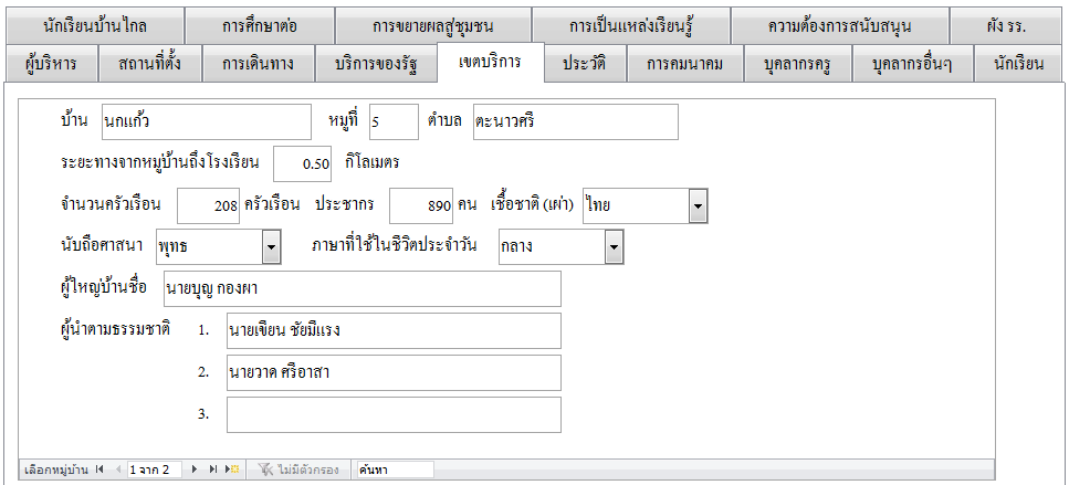
บ้าน นกเงือก **หมู่ที่** 7 **ตำบล** ตะนาวศรี **ระยะทางจากหมู่บ้านถึงโรงเรียน** 3.00 กิโลเมตร

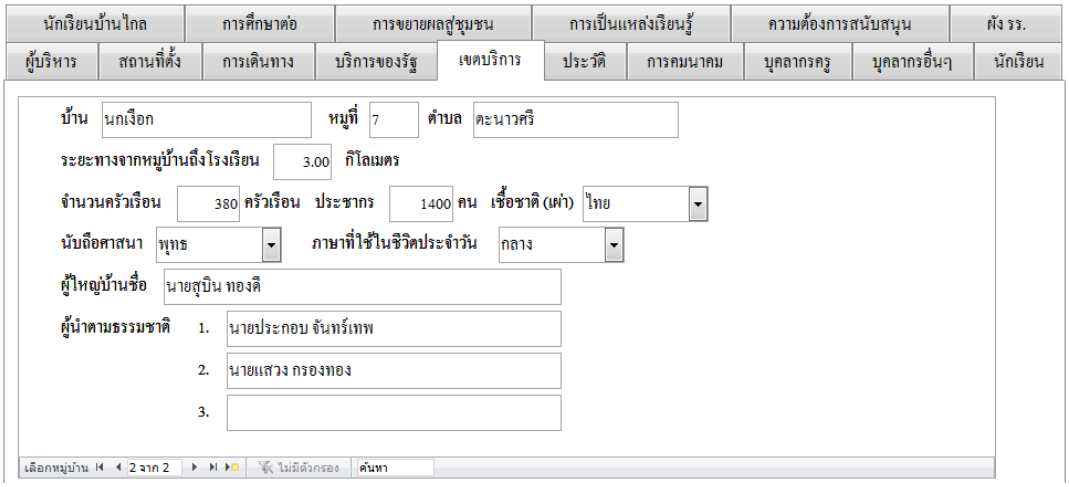
จำนวนครัวเรือน 380 ครัวเรือน **ประชากร** 1,400 คน **เชื้อชาติ (เผ่า)** ไทย

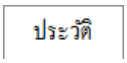
นับถือศาสนา พุทธ **ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน** กลาง

ผู้ใหญ่บ้านชื่อ นายสุบิน ทองดี

ผู้นำตามธรรมชาติ นายประกอบ จันทร์เทพ และ นายแสวง กรองทอง



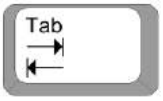


7. การบันทึกข้อมูลประวัติโรงเรียน คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **"ประวัติ"** 

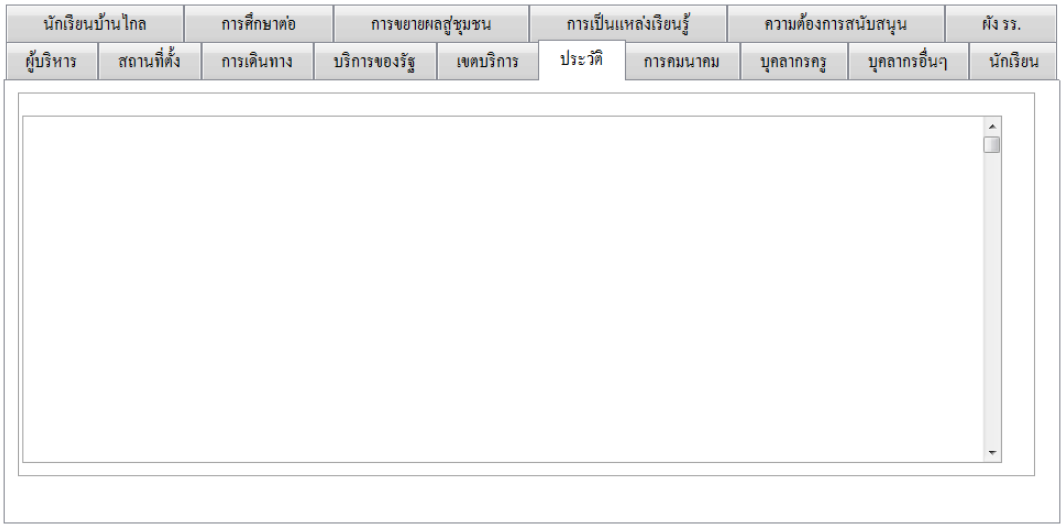
โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลประวัติโรงเรียน บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข รายละเอียดดังนี้

1) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลประวัติโรงเรียนที่บันทึกไว้ในโปรแกรม Microsoft Word โดยใช้คำสั่งพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม เช่น คำสั่ง Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อมูล และคำสั่ง Ctrl+V เพื่อวางข้อมูลที่คัดลอก

2) การเว้นวรรคหรือย่อหน้าในแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล ใช้คำสั่ง Space bar

เท่านั้น (ไม่สามารถใช้คำสั่ง Tab 

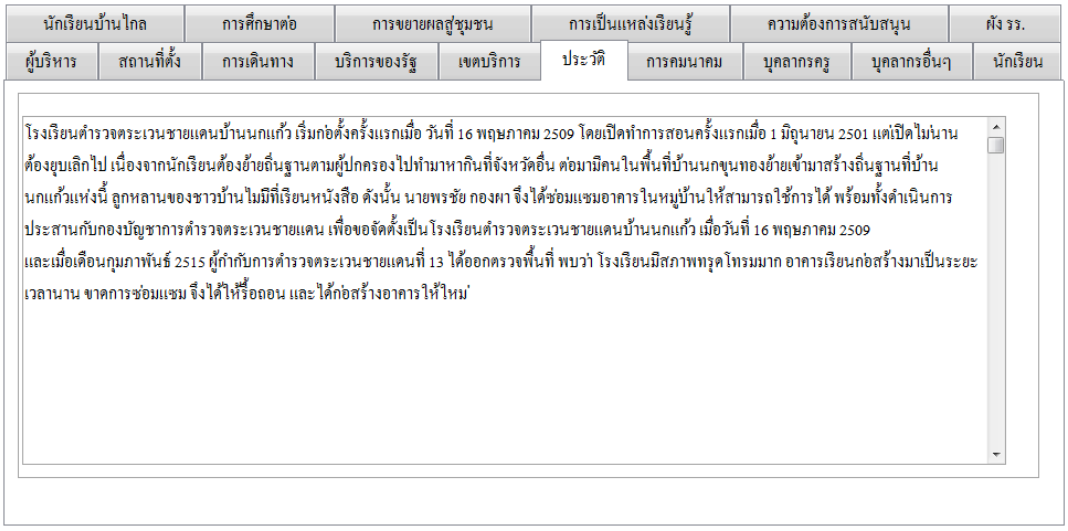
ได้ เนื่องจากจะเป็นการสร้างหน้าเอกสารข้อมูลประวัติซ้ำซ้อน)



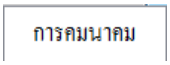
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 16 พฤษภาคม 2509 โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อ 1 มิถุนายน 2501 แต่เปิดไม่นานต้องยุบเลิกไป เนื่องจากนักเรียนต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครองไปทำมาหากินที่จังหวัดอื่น ต่อมามีคนในพื้นที่บ้านนกขุนทองย้ายเข้ามาสร้างถิ่นฐานที่บ้านนกแก้วแห่งนี้ ลูกหลานของชาวบ้านไม่มีที่เรียนหนังสือ ดังนั้น นายพรชัย กองผา จึงได้ซ่อมแซมอาคารในหมู่บ้านให้สามารถใช้การได้ พร้อมทั้งดำเนินการประสานกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อขอจัดตั้งเป็นโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2509

และเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2515 ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ได้ออกตรวจพื้นที่ พบว่า โรงเรียนมีสภาพทรุดโทรมมาก อาคารเรียนก่อสร้างมาเป็นระยะเวลานาน ขาดการซ่อมแซม จึงได้ให้รื้อถอน และได้ก่อสร้างอาคารให้ใหม่



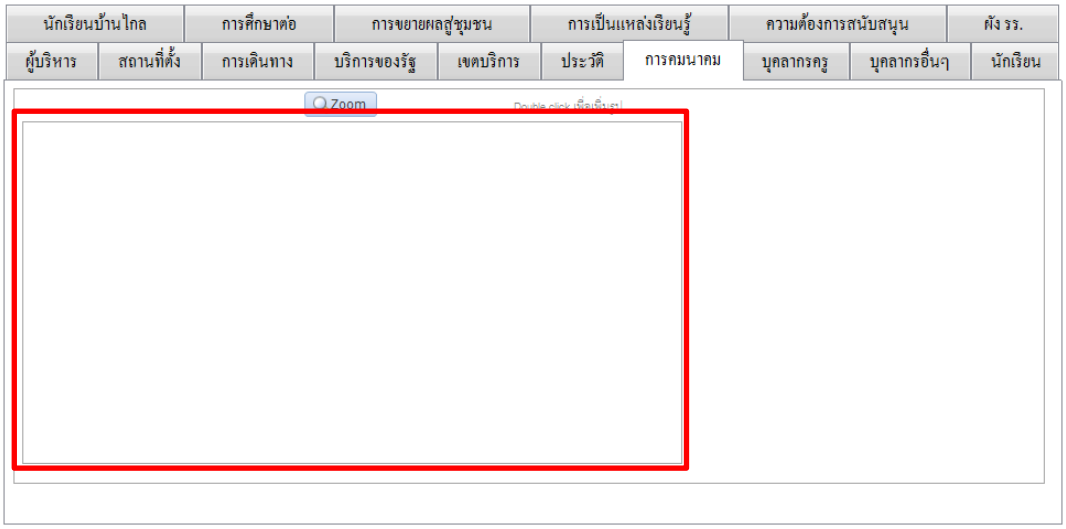
8. การบันทึกข้อมูลการคมนาคม คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“การคมนาคม”**



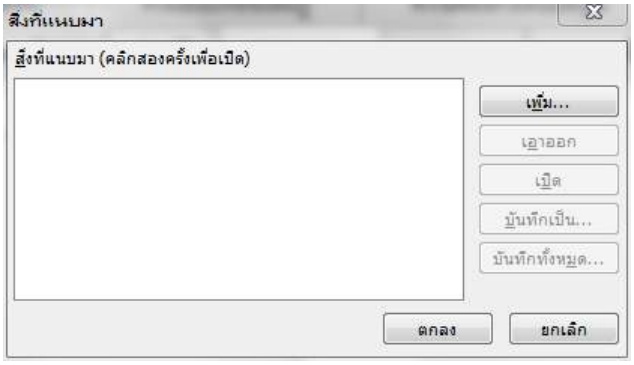
โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลการคมนาคม บันทึกข้อมูลโดยการแนบไฟล์ภาพรายละเอียดดังนี้

1) รูปแบบของไฟล์ภาพที่ให้แนบ กำหนดรูปแบบนามสกุล คือ .jpg, .png, หรือ .tif ขนาดของรูปไม่เกิน 300 k

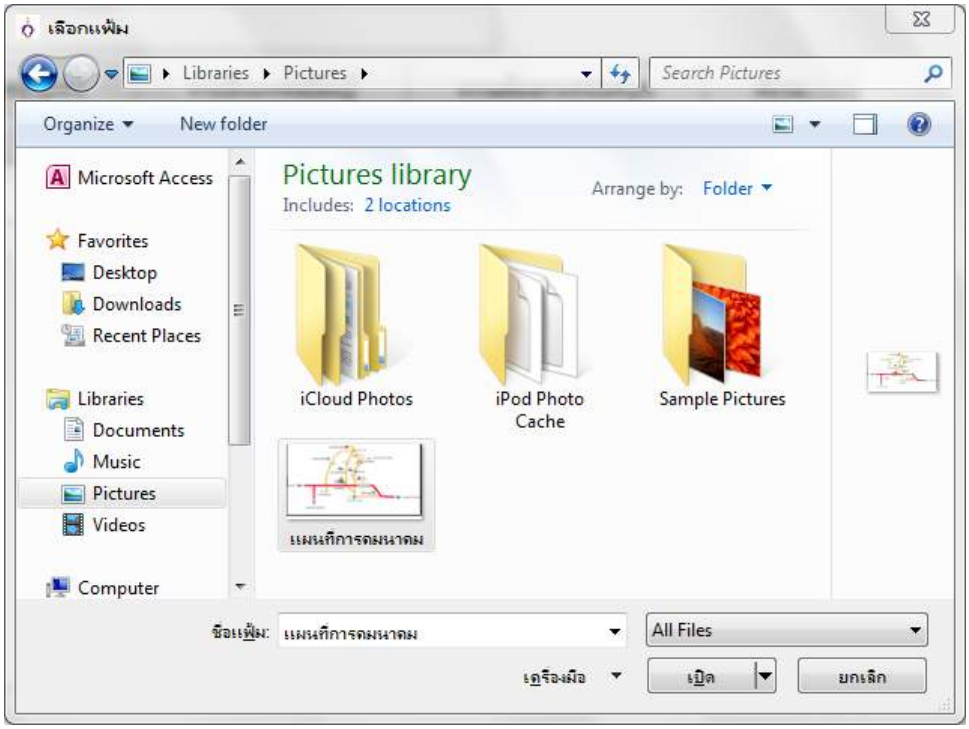
2) การเริ่มบันทึกข้อมูลการคมนาคม ดับเบิลคลิก (Double-click) ที่กรอบสี่เหลี่ยมด้านล่างสัญลักษณ์ (Icon) **“Duble click เพื่อเพิ่มรูป”**



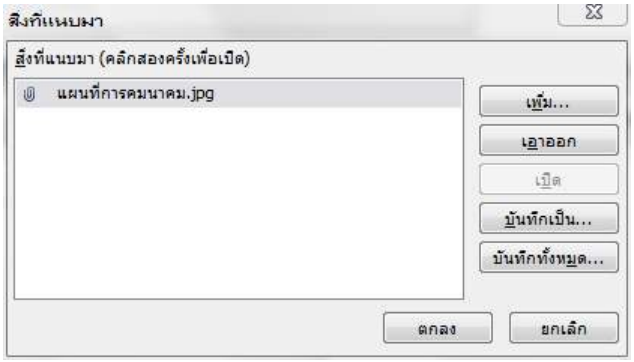
3) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** คลิกเพิ่ม



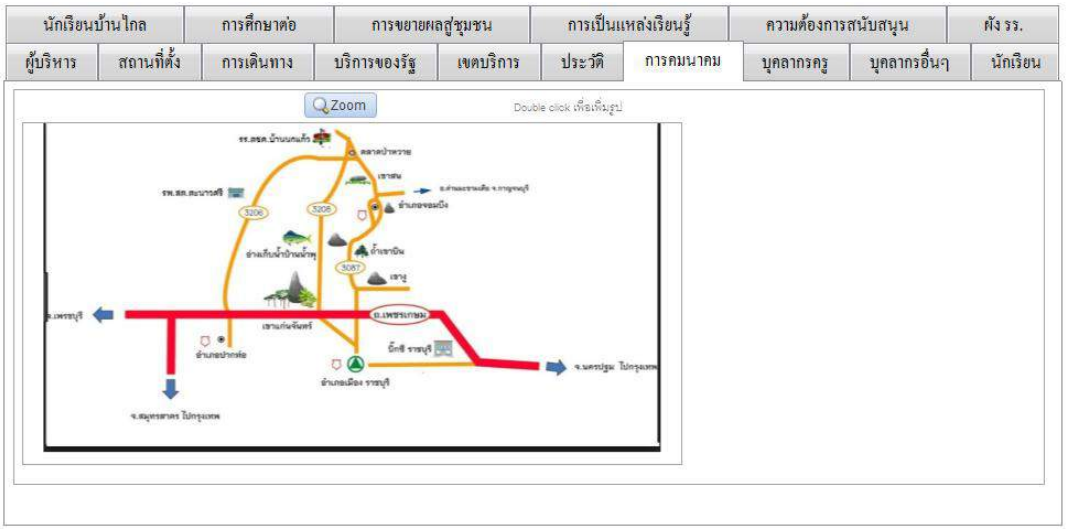
4) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“เลือกแฟ้ม”** เลือกไฟล์แผนที่การคมนาคมของโรงเรียนที่บันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกเปิด

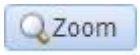


5) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** จะพบชื่อไฟล์แผนที่การคมนาคมของโรงเรียน ที่เราเลือก แสดงผลอยู่ทางด้านซ้าย แผนที่การคมนาคม.jpg คลิกตกลง

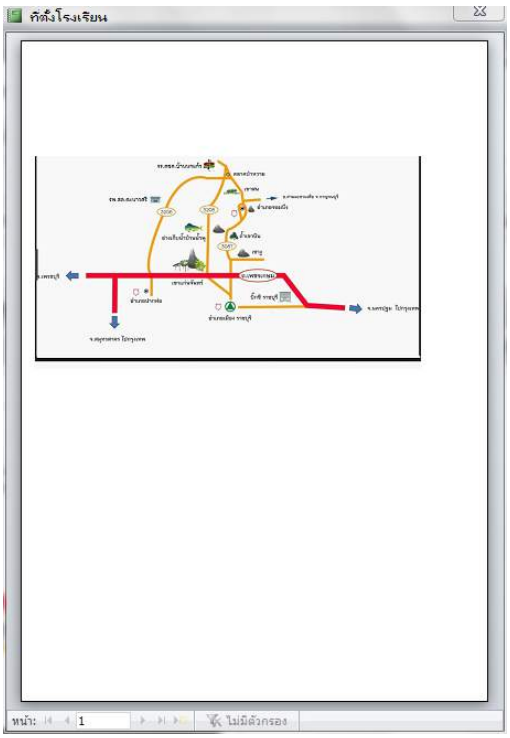


6) จะปรากฏภาพ **“แผนที่การคมนาคม”** แสดงผลขึ้นในแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการคมนาคม



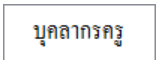
7) เมื่อต้องการดูภาพแผนที่การคมนาคม ที่บันทึกไว้ในแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการคมนาคม คลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) zoom 

จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“แผนที่การคมนาคม”** จะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) แว่นขยาย คลิกที่ภาพแผนที่การคมนาคม ภาพจะขยายใหญ่ขึ้น คลิกซ้ำที่ภาพจะกลับเป็นขนาดปกติ



8) เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนหรือนำรูปภาพที่เป็นไฟล์แนบออก ดับเบิลคลิก (Double-click) ที่ภาพ **“แผนที่การคมนาคม”** แสดงผล จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** และ จะพบชื่อไฟล์แผนที่การคมนาคมของโรงเรียนที่เราเลือกแสดงผลอยู่ทางด้านซ้าย คลิกเอาออกและตกลง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

9. การบันทึกข้อมูลบุคลากรครู คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“บุคลากรครู”** 

โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลบุคลากรครู รายละเอียดดังนี้

<u>ลำดับที่</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ชื่อ-นามสกุล</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>เพศ</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ตัวเลือกประกอบด้วย เพศชาย และหญิง

<u>อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

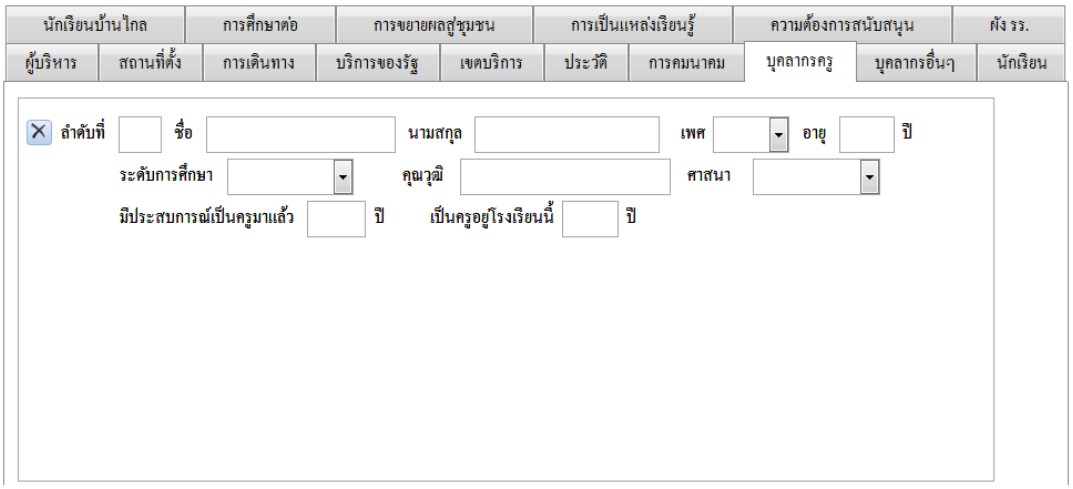
<u>ระดับการศึกษา</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ตัวเลือกประกอบด้วย ต่ำกว่า ม.6-ปริญญาเอก

<u>คุณวุฒิ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร ชื่อเต็มของวุฒิการศึกษา

<u>ศาสนา</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง

<u>มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข (เศษของเดือนให้ตัดออก)

<u>เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข (เศษของเดือนให้ตัดออก)



หมายเหตุ

1) ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลบุคลากรครูที่บันทึกไว้ในโปรแกรม ให้คลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) กากบาท ด้านซ้าย หน้าช่องลำดับที่

2) ในปีการศึกษาถัดไป ถ้ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรครู โดยการเพิ่มหรือลดข้อมูลแล้ว จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อมูลลำดับที่ให้ถูกต้อง (โปรแกรมไม่สามารถแก้ไขลำดับที่แบบอัตโนมัติ)

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

1. **ชื่อ** ร.ต.อ.อุดมการณ์ **นามสกุล** เจริญยิ่ง **เพศ** ชาย **อายุ** 48 ปี
   ระดับการศึกษา ปริญญาโท **คุณวุฒิ** การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)
   ศาสนา พุทธ **มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว** 20 ปี **เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้** 18 ปี
2. **ชื่อ** ร.ต.ท.มิตร **นามสกุล** มีมาก **เพศ** ชาย **อายุ** 40 ปี
   ระดับการศึกษา ปริญญาตรี **คุณวุฒิ** การศึกษาบัณฑิต (ภาษาไทย)
   ศาสนา พุทธ **มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว** 15 ปี **เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้** 15 ปี
3. **ชื่อ** ด.ต.สัจจะ **นามสกุล** วาจา **เพศ** ชาย **อายุ** 35 ปี
   ระดับการศึกษา ปริญญาตรี **คุณวุฒิ** การศึกษาบัณฑิต
   ศาสนา พุทธ **มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว** 10 ปี **เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้** 8 ปี

4. **ชื่อ** ส.ต.ท.หญิง กาญจนา **นามสกุล** รุ่งแสง **เพศ** หญิง **อายุ** 30 ปี

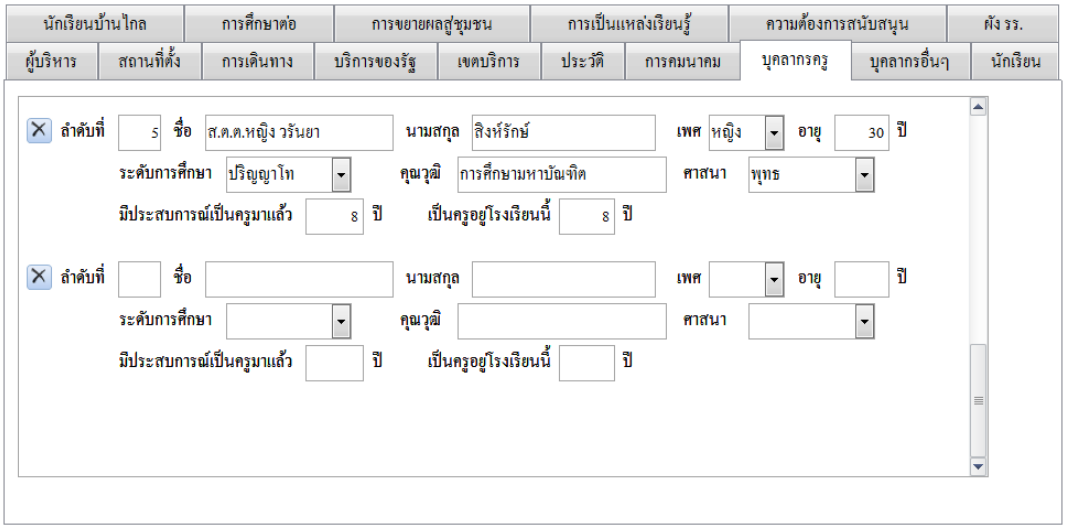
   ระดับการศึกษา ปริญญาตรี **คุณวุฒิ** การศึกษาบัณฑิต

   ศาสนา พุทธ **มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว** 8 ปี **เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้** 8 ปี

5. **ชื่อ** ส.ต.ต.หญิง วรันยา **นามสกุล** สิงห์รักษ์ **เพศ** หญิง อายุ 30 ปี

   ระดับการศึกษา ปริญญาโท **คุณวุฒิ** การศึกษามหาบัณฑิต

   ศาสนา พุทธ **มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้ว** 8 ปี **เป็นครูอยู่โรงเรียนนี้** 8 ปี



10. การบันทึกข้อมูลบุคลากรอื่น ๆ คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“บุคลากรอื่น ๆ”** บุคลากรอื่นๆ โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลบุคลากรอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

<u>ลำดับที่</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ชื่อ-นามสกุล</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร

<u>เพศ</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ตัวเลือกประกอบด้วย เพศชาย และหญิง

<u>อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

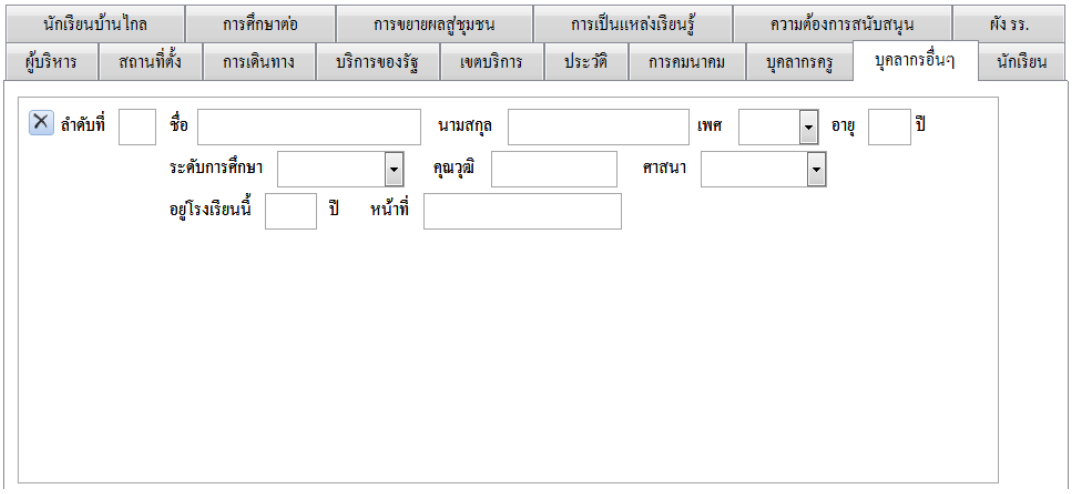
<u>ระดับการศึกษา</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ตัวเลือกประกอบด้วย ต่ำกว่า ม.6-ปริญญาเอก

<u>คุณวุฒิ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร ชื่อเต็มของวุฒิการศึกษา

<u>ศาสนา</u> บันทึกข้อมูลโดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง

<u>อยู่โรงเรียนนี้</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข (เศษของเดือนให้ตัดออก)

<u>หน้าที่</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษร



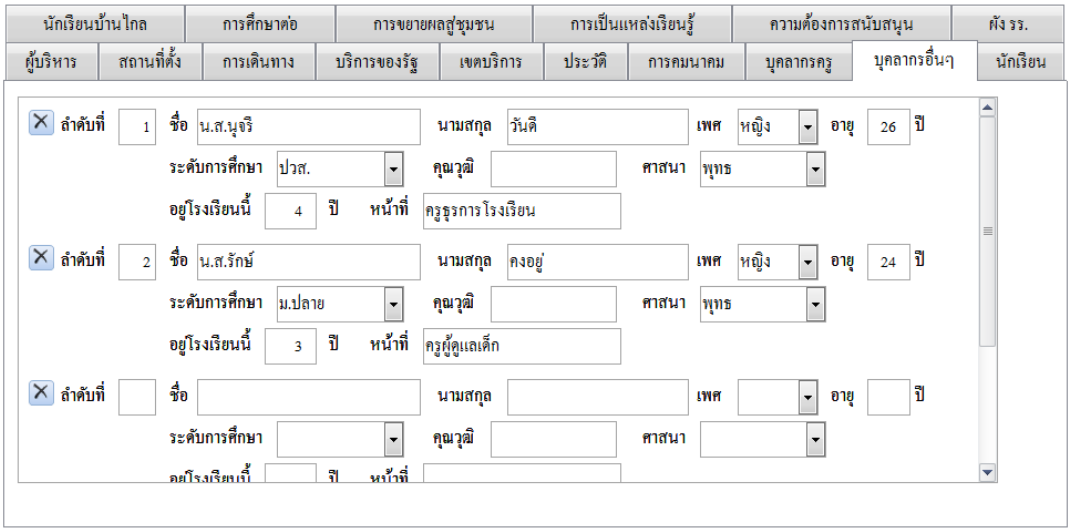
หมายเหตุ

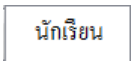
1) ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลบุคลากรอื่น ๆ ที่บันทึกไว้ในโปรแกรม ให้คลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) กากบาท ด้านซ้าย หน้าช่องลำดับที่

2) ในปีการศึกษาถัดไป ถ้ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรอื่น ๆ โดยการเพิ่มหรือลดข้อมูลแล้ว จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อมูลลำดับที่ให้ถูกต้อง (โปรแกรมไม่สามารถแก้ไขลำดับที่แบบอัตโนมัติ)

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

1. **ชื่อ** น.ส.นุจรี **นามสกุล** วันดี **เพศ** หญิง **อายุ** 26 ปี
   ระดับการศึกษา ปวส. **คุณวุฒิ** – **ศาสนา** พุทธ
   อยู่โรงเรียนนี้ 4 ปี **หน้าที่** ครูธุรการโรงเรียน
2. **ชื่อ** น.ส.รักษ์ **นามสกุล** คงอยู่ **เพศ** หญิง อายุ 24 ปี
   ระดับการศึกษา ม.ปลาย **คุณวุฒิ** – **ศาสนา** พุทธ
   อยู่โรงเรียนนี้ 3 ปี **หน้าที่** ครูผู้ดูแลเด็ก



11. การบันทึกข้อมูลนักเรียน คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“นักเรียน”** 

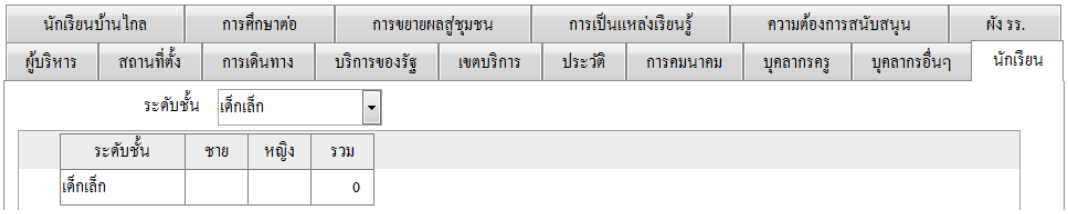
โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลนักเรียน บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข โดยใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก เพื่อบันทึกจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น รายละเอียดดังนี้

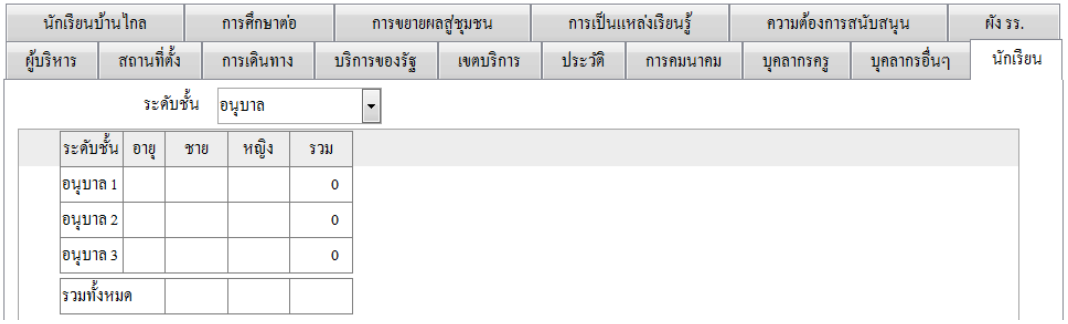
<u>เด็กเล็ก</u> บันทึกข้อมูลสำหรับ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กวัยเตาะแตะ

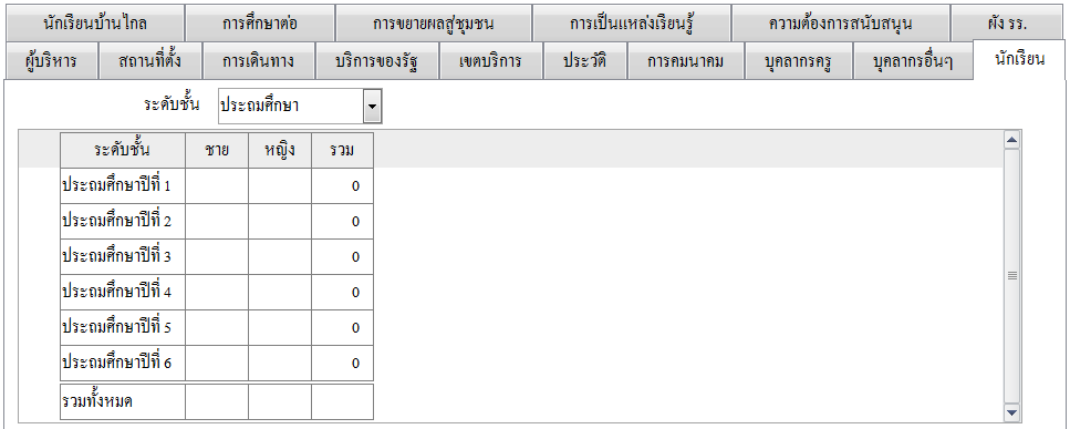
<u>อนุบาล</u> บันทึกข้อมูลสำหรับ โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับอนุบาล

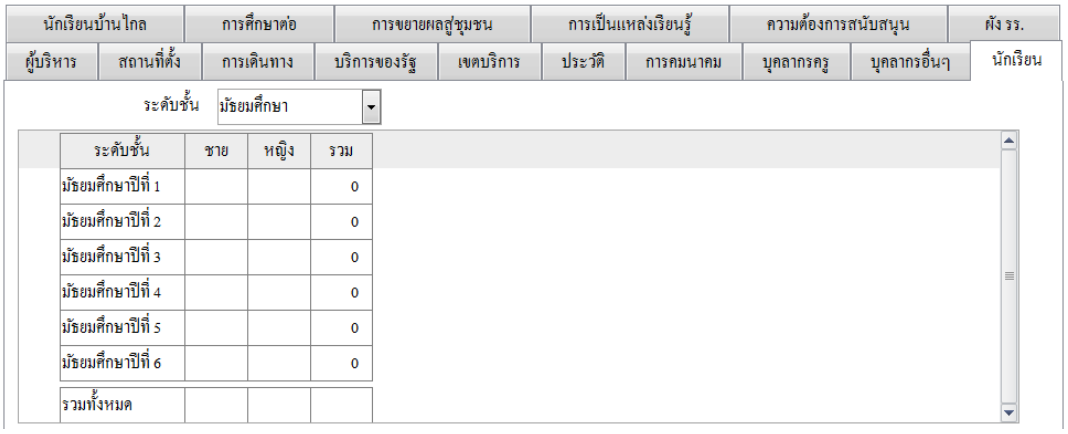
<u>ประถมศึกษา</u> บันทึกข้อมูลสำหรับ โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา

<u>มัธยมศึกษา</u> บันทึกข้อมูลสำหรับ โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา







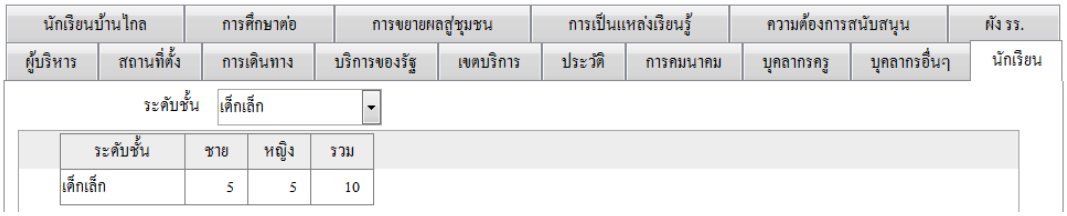


หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ในกรณีที่ไม่มีนักเรียนในระดับชั้นนั้นให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

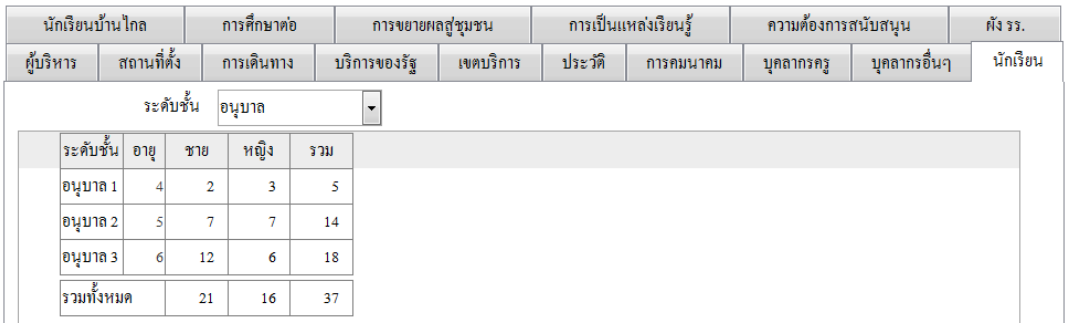
<u>เด็กเล็ก</u>

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
เด็กเล็ก	5	5	10



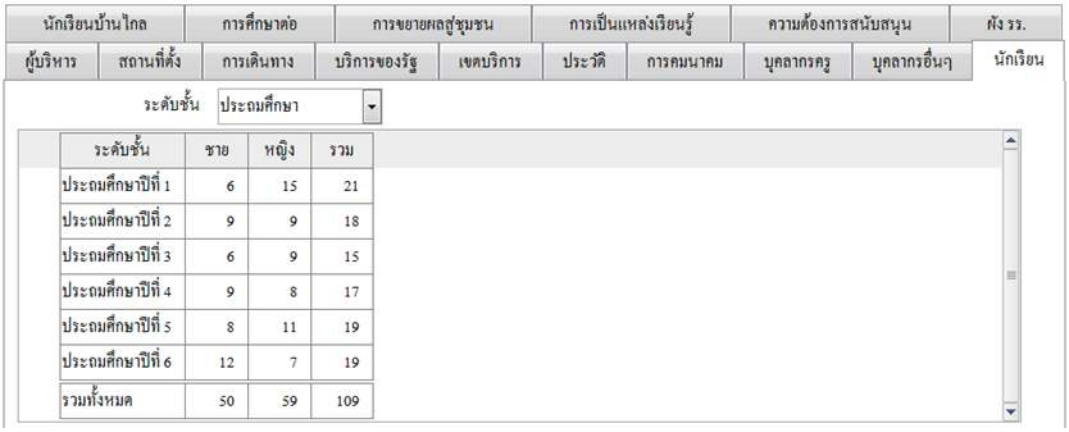
อนุบาล

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล (4 ปี)	2	3	5
อนุบาล (5 ปี)	7	7	14
อนุบาล (6 ปี)	12	6	18
รวม	**21**	**16**	**37**



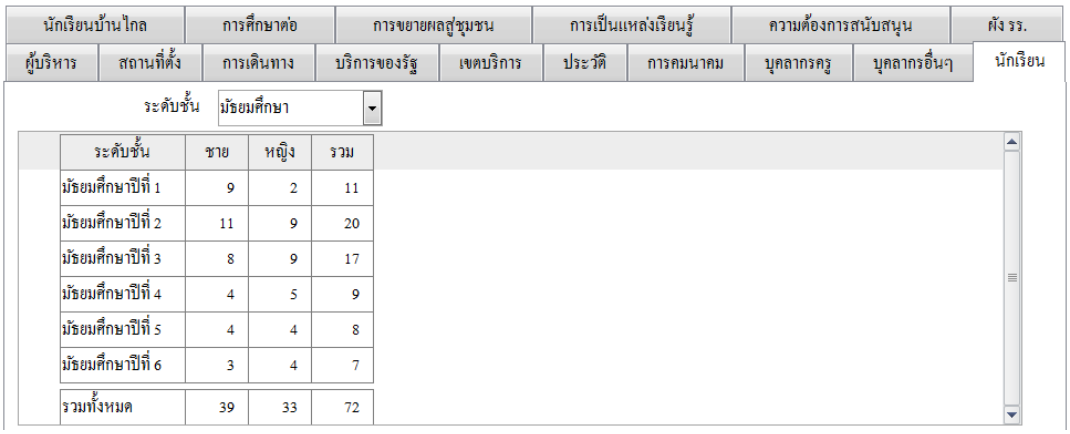
ประถมศึกษา

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ประถมศึกษาปีที่ 1	6	15	21
ประถมศึกษาปีที่ 2	9	9	18
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	9	15
ประถมศึกษาปีที่ 4	9	8	17
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	11	19
ประถมศึกษาปีที่ 6	12	7	19
รวม	**50**	**59**	**109**

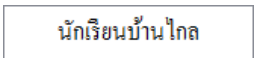


มัธยมศึกษา

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	9	2	11
มัธยมศึกษาปีที่ 2	11	9	20
มัธยมศึกษาปีที่ 3	8	9	17
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	5	9
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	4	8
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	4	7
รวม	**39**	**33**	**72**

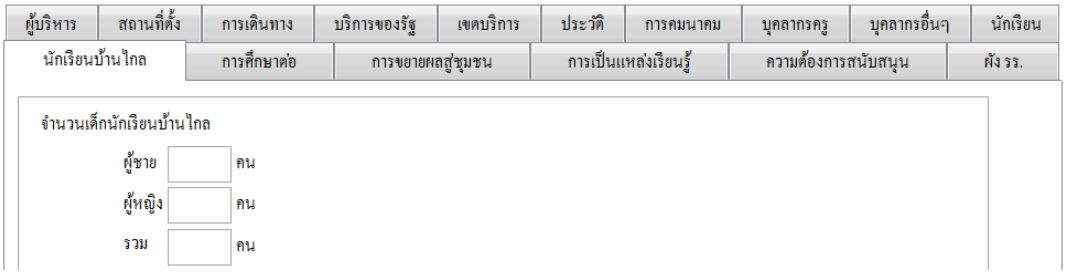


12. การบันทึกข้อมูลนักเรียนบ้านไกล คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“นักเรียนบ้านไกล”**



โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลนักเรียนบ้านไกล โดยบันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศ รายละเอียดดังนี้

<u>นักเรียนบ้านไกล</u> หมายถึง นักเรียนที่มาพักค้างที่โรงเรียน บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศ

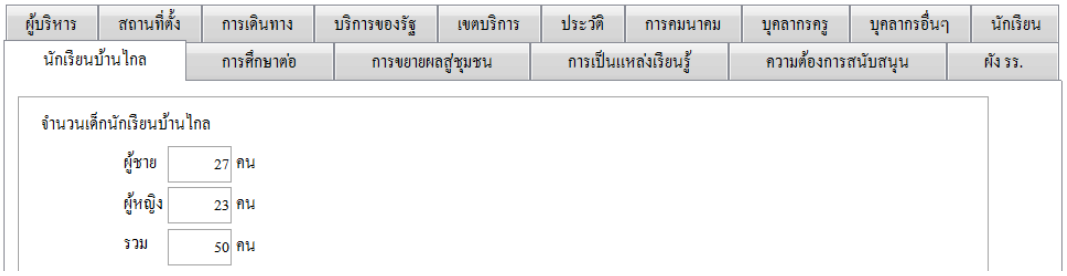


หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนบ้านไกล ในกรณีที่ไม่มีนักเรียนบ้านไกล ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

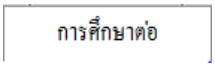
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

<u>นักเรียนบ้านไกล</u>

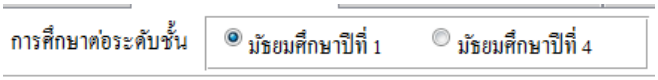
ชาย	หญิง	รวม
27	23	50



13. การบันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **"การศึกษาต่อ"**



โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข โดยใช้ตัวเลือก การศึกษาต่อระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4



รายละเอียดดังนี้

มัธยมศึกษาปีที่ 1

<u>นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศ

<u>นักเรียนที่เรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศและประเภทของสถานศึกษา

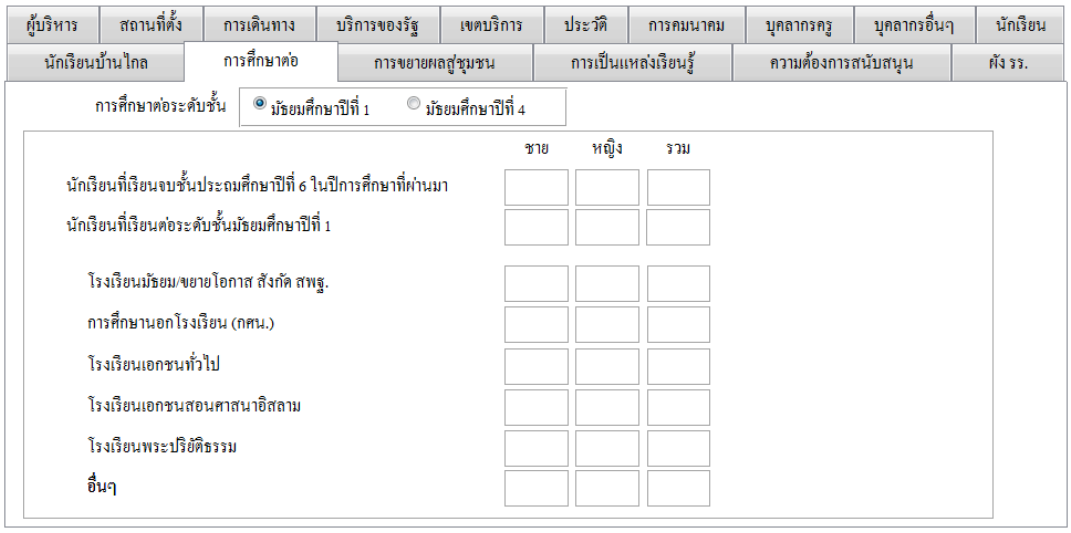
- โรงเรียนมัธยม/ขยายโอกาส สังกัด สพฐ.	- โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
- การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	- โรงเรียนพระปริยัติธรรม
- โรงเรียนเอกชนทั่วไป	- อื่นๆ

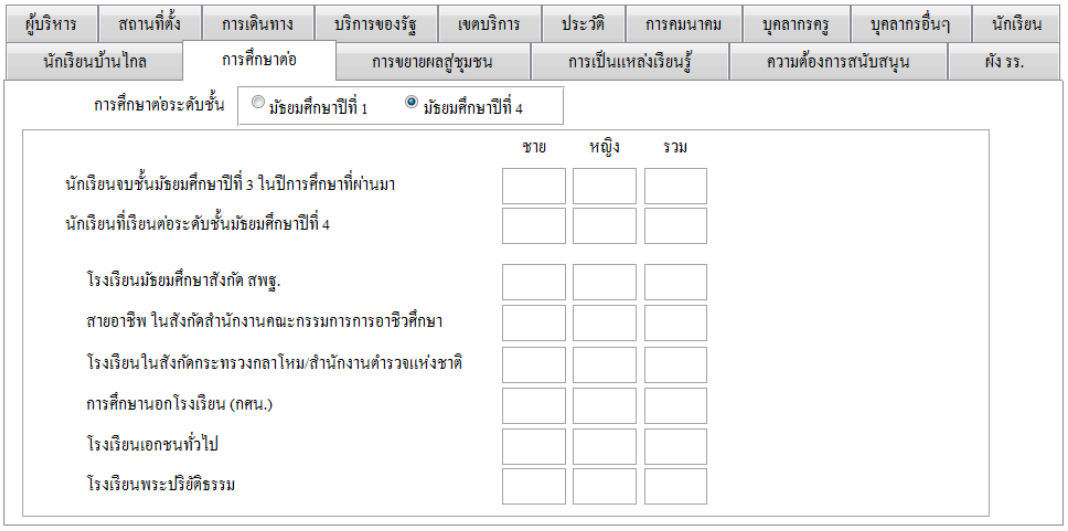
มัธยมศึกษาปีที่ 4

<u>นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศ

<u>นักเรียนที่เรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเพศและประเภทของสถานศึกษา

- โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพฐ.	- การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)
- สายอาชีพในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สกอ.)	- โรงเรียนเอกชนทั่วไป
- โรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	- โรงเรียนพระปริยัติธรรม



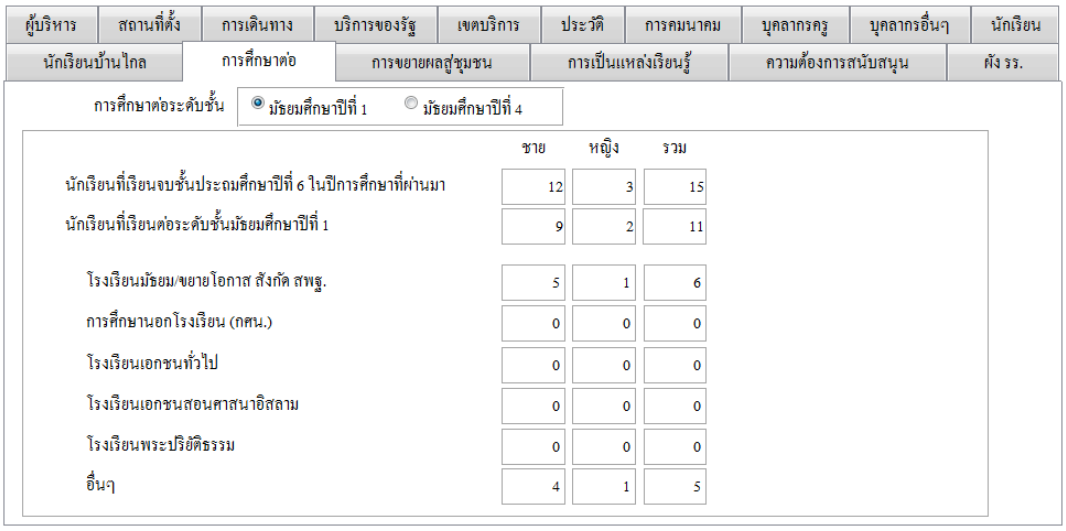


หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กรณีที่ไม่มีนักเรียนในระดับชั้นดังกล่าวให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

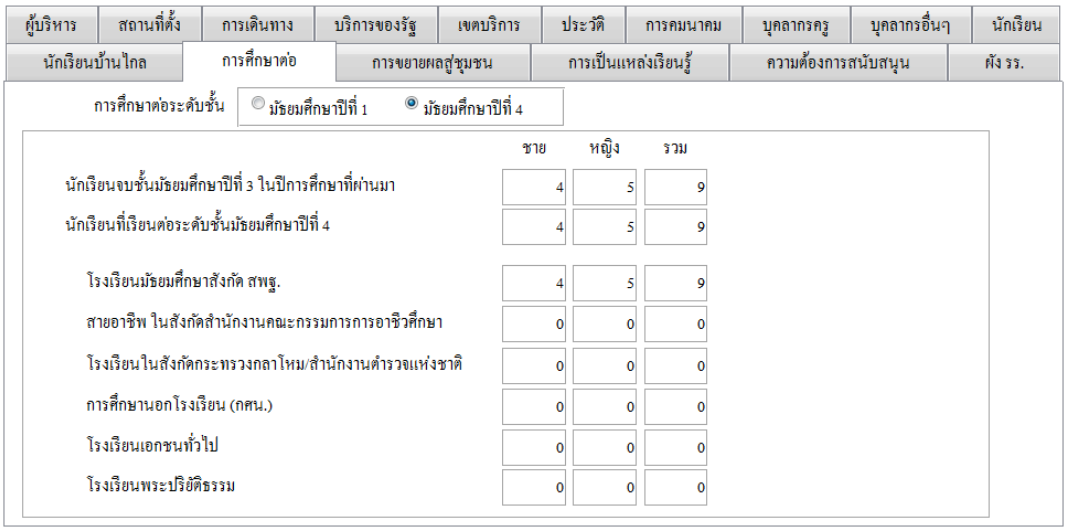
<u>การศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</u>

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	12	3	15
นักเรียนที่เรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	9	2	11
แหล่งศึกษาต่อ			
-โรงเรียนมัธยม/ขยายโอกาส สังกัด สพฐ.	5	1	6
-การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	0	0	0
-โรงเรียนเอกชนทั่วไป	0	0	0
-โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม	0	0	0
-โรงเรียนพระปริยัติธรรม	0	0	0
-อื่นๆ	4	1	5



<u>การศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</u>

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	4	5	9
นักเรียนที่เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	4	5	9
แหล่งศึกษาต่อ			
-โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพฐ.	4	5	9
-สายอาชีพ เช่น วิทยาลัยการอาชีพ/ วิทยาลัยเทคนิค/ วิทยาลัยเกษตรกรรม/ หรือ อื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สกอ.)	0	0	0
-โรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม/ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0	0	0
-การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	0	0	0
-โรงเรียนเอกชนทั่วไป	0	0	0
-โรงเรียนพระปริยัติธรรม	0	0	0

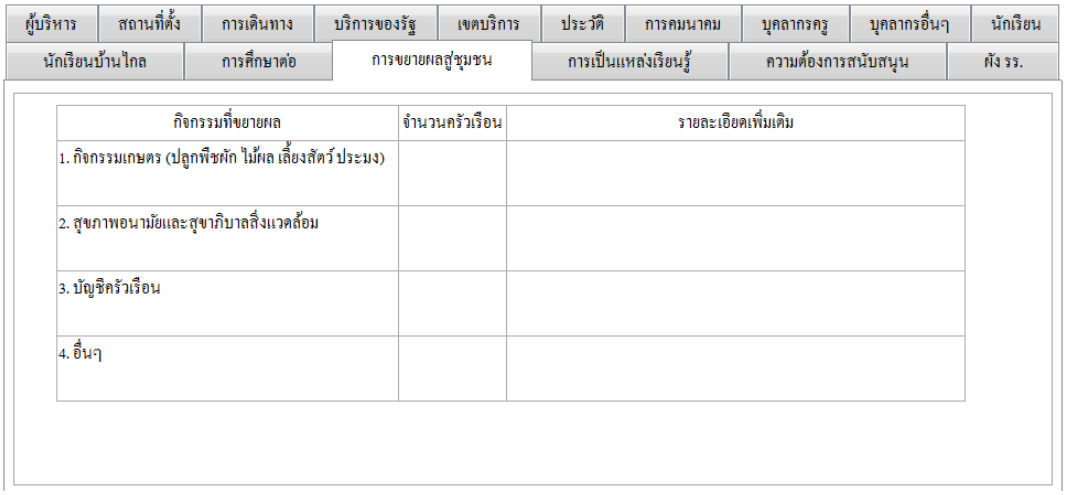


14. การบันทึกข้อมูลการขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **"การขยายการพัฒนา"** การขยายผลสู่ชุมชน โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลการขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน รายละเอียดดังนี้

<u>กิจกรรมที่ขยายผล</u> แบ่งกิจกรรมออกเป็น 4 ด้าน คือ กิจกรรมเกษตร สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม บัญชีครัวเรือน อื่น ๆ (ระบุ)

<u>จำนวนครัวเรือน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

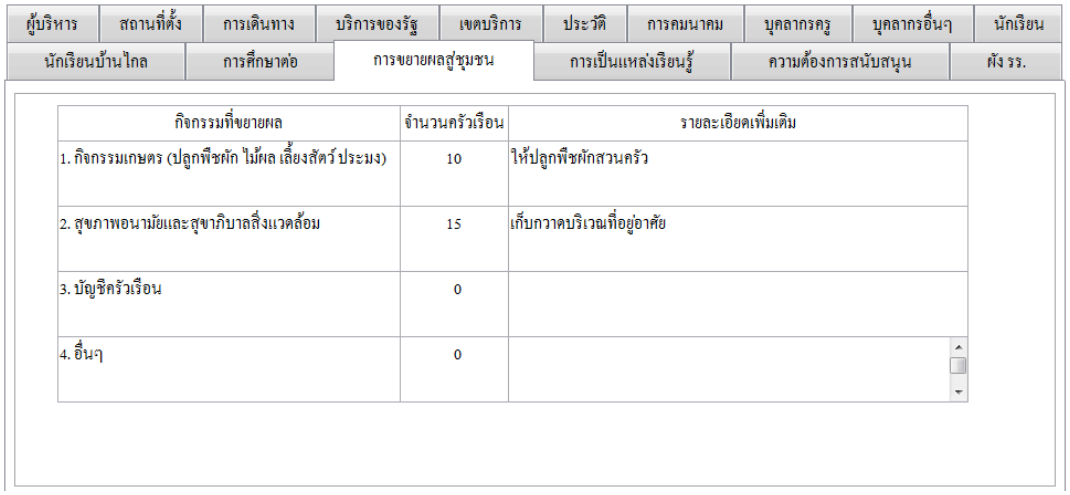
<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข



หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลการขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน กรณีที่ไม่มีกิจกรรมการขยายผลสู่ชุมชน ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่ขยายผล	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเกษตร (ปลูกพืชผัก ไม้ผล เลี้ยงสัตว์ ประมง)	10	ให้ปลูกพืชผักสวนครัว
2. สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	15	เก็บกวาดบริเวณที่อยู่อาศัย
3. บัญชีครัวเรือน	0	
4. อื่น ๆ ระบุ	0	



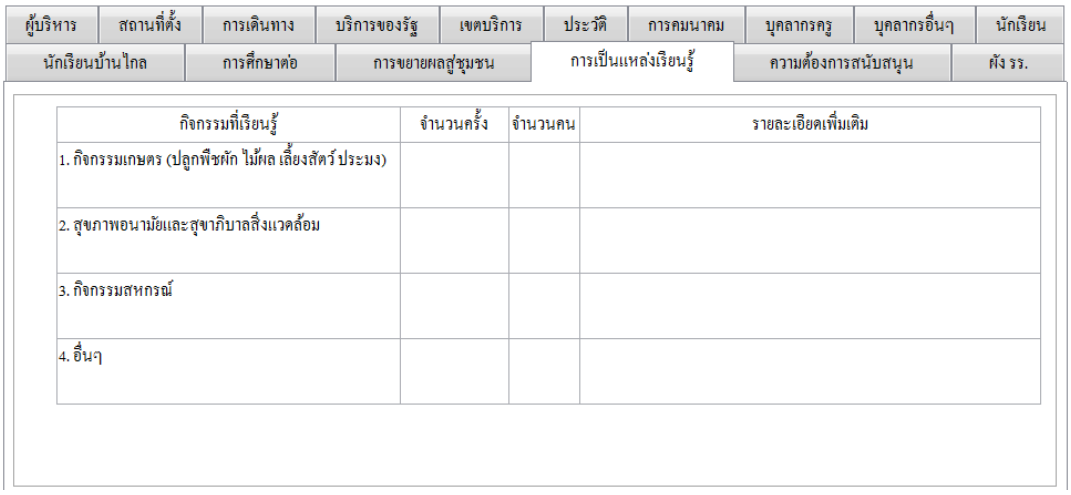
15. การบันทึกข้อมูลการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้ คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“การเป็นศูนย์บริการความรู้”** การเป็นแหล่งเรียนรู้ โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์ม ให้บันทึกข้อมูลการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้ รายละเอียดดังนี้

<u>กิจกรรมที่เรียนรู้</u> แบ่งกิจกรรมออกเป็น 4 ด้าน คือ กิจกรรมเกษตร สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสหกรณ์ อื่น ๆ (ระบุ)

<u>จำนวนครั้ง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนคน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

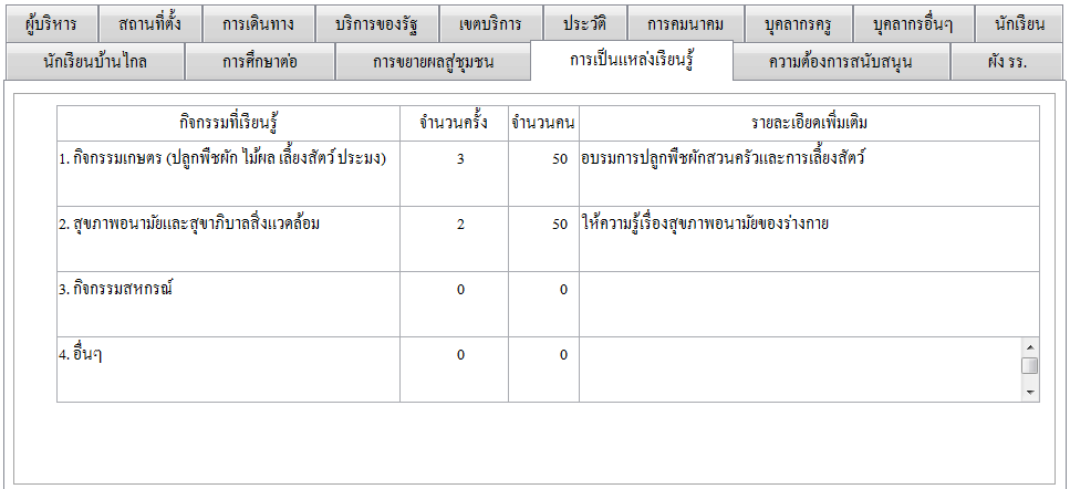
<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข



หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้ กรณีที่ไม่มีกิจกรรมการเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่เรียนรู้	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเกษตร (ปลูกพืชผัก ไม้ผล เลี้ยงสัตว์ ประมง)	3	50	อบรมการปลูกพืชผักสวนครัวและการเลี้ยงสัตว์
2. สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2	50	ให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยของร่างกาย
3. กิจกรรมสหกรณ์	0	0	
4. อื่น ๆ ระบุ.....	0	0	



กิจกรรมที่เรียนรู้	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. กิจกรรมเกษตร (ปลูกพืชผัก ไม้ผล เลี้ยงสัตว์ประมง)	3	50	อบรมการปลูกพืชผักสวนครัวและการเลี้ยงสัตว์
2. สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2	50	ให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยของร่างกาย
3. กิจกรรมสหกรณ์	0	0	
4. อื่นๆ	0	0	

16. การบันทึกข้อมูลความต้องการของโรงเรียน คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **"ความต้องการสนับสนุน"** ความต้องการสนับสนุน โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลความต้องการของโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

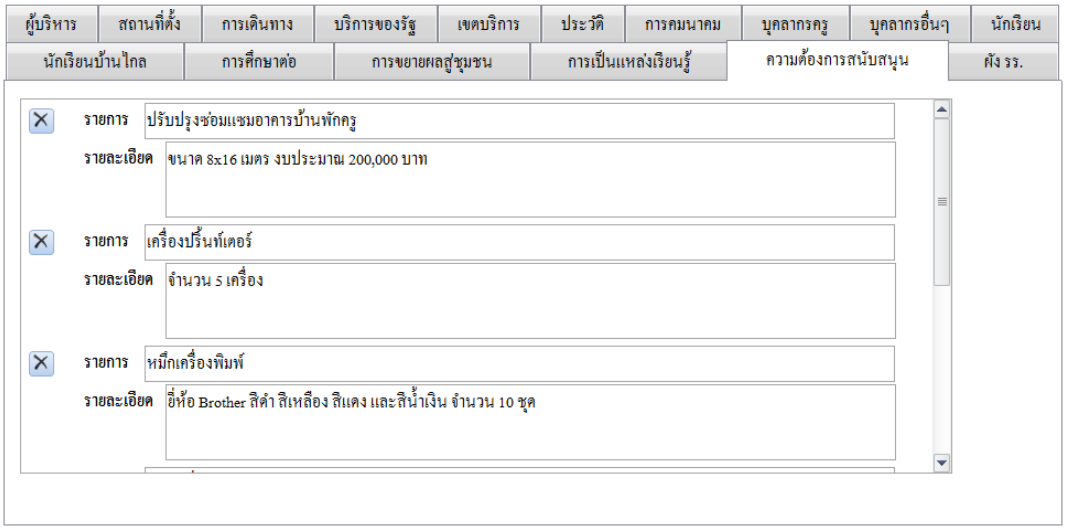
<u>รายการ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข เช่น ความต้องการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ หรือ อื่น ๆ

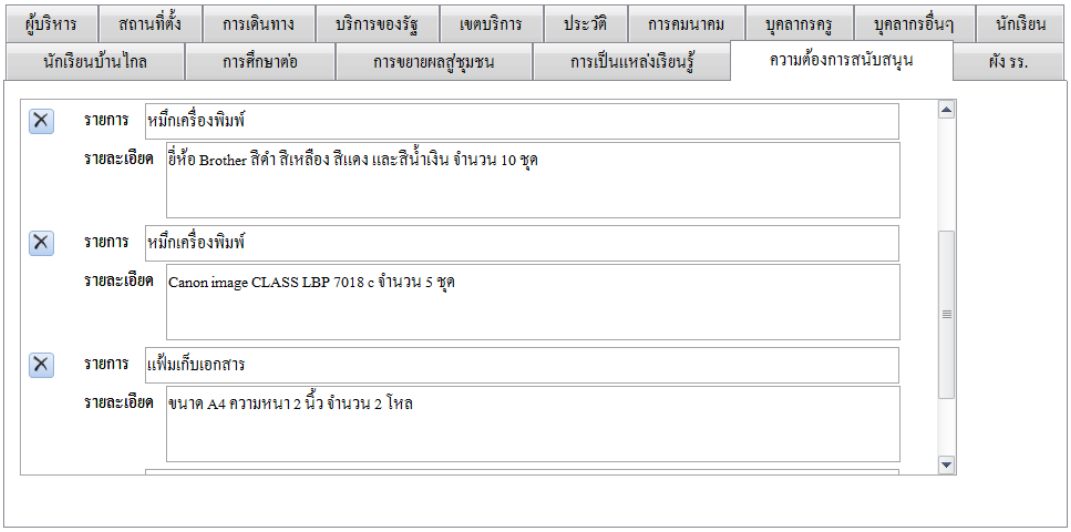
<u>รายละเอียด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลความต้องการของโรงเรียนที่บันทึกไว้ในโปรแกรม ให้คลิกที่ Icon กากบาท ✕ ด้านซ้าย หน้าช่องรายการ

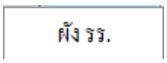
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

รายการ	รายละเอียด
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักครู	ขนาด 8x16 เมตร งบประมาณ 200,000 บาท
เครื่องปริ้นท์เตอร์	จำนวน 5 เครื่อง
หมึกเครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ Brother สีดำ สีเหลือง สีแดง และสีน้ำเงิน จำนวน 10 ชุด
หมึกเครื่องพิมพ์	Canon image CLASS LBP 7018 c จำนวน 5 ชุด
แฟ้มเก็บเอกสาร	ขนาด A4 ความหนา 2 นิ้ว จำนวน 2 โหล





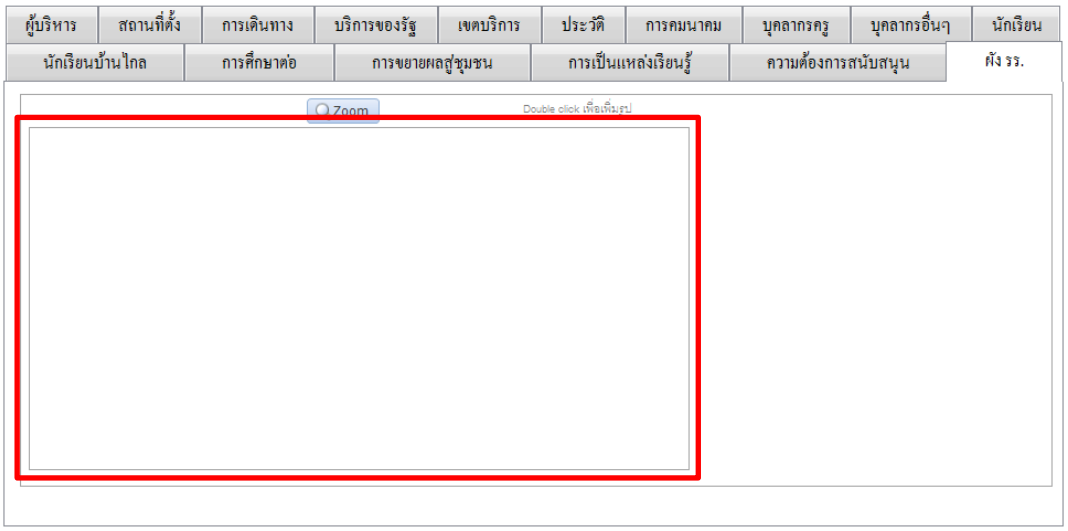
17. การบันทึกข้อมูลผังบริเวณโรงเรียน คลิกแถบเมนูย่อย (Tab Manu) **“ผัง รร.”**



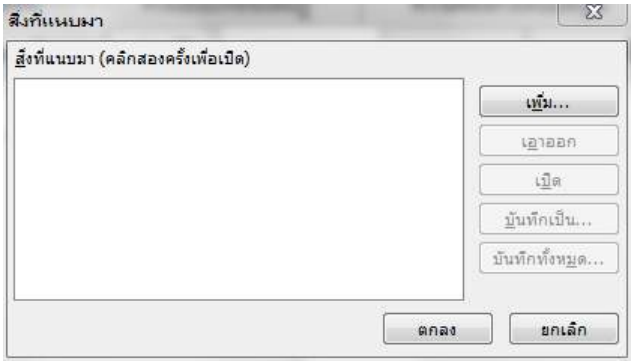
โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลผังบริเวณโรงเรียน บันทึกข้อมูลโดยการแนบไฟล์ภาพรายละเอียดดังนี้

1) รูปแบบของไฟล์ภาพที่ให้แนบ กำหนดรูปแบบนามสกุล คือ .jpg, .png, หรือ .tif ขนาดของรูปไม่เกิน 300 k

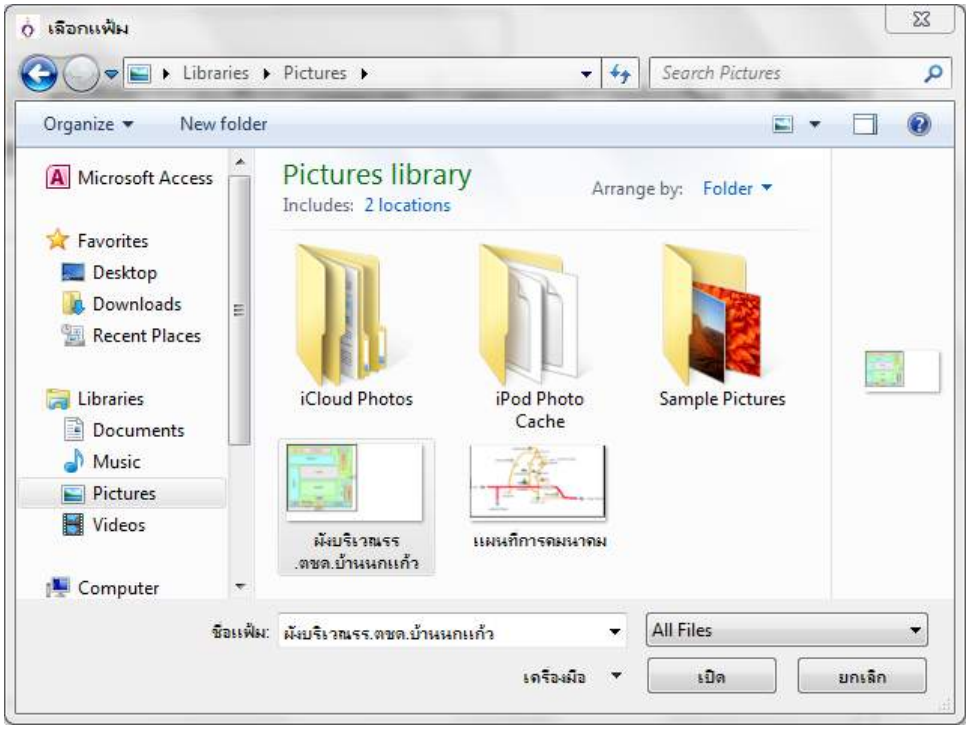
2) การเริ่มบันทึกข้อมูลผังบริเวณโรงเรียน คลิก 2 ครั้ง ที่กรอบสี่เหลี่ยมด้านล่างสัญลักษณ์ (Icon) **“Duble click เพื่อเพิ่มรูป”**



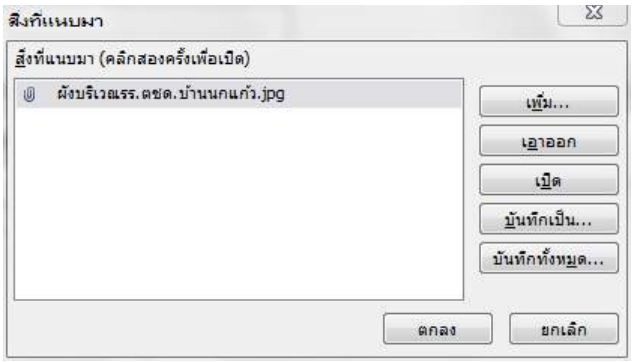
3) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** คลิกเพิ่ม



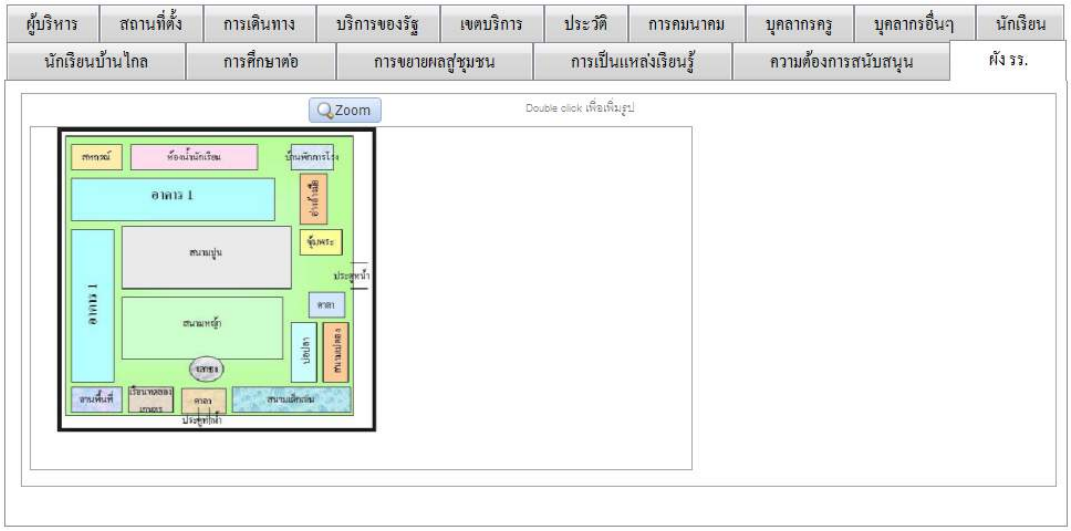
4) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“เลือกแฟ้ม”** เลือกไฟล์ผังบริเวณโรงเรียนที่บันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกเปิด

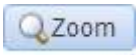


5) เมื่อปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** จะพบชื่อไฟล์ผังบริเวณโรงเรียนที่เราเลือก แสดงผลอยู่ทางด้านซ้าย ผังบริเวณรร.ตชด.บ้านนกแก้ว.jpg คลิกตกลง

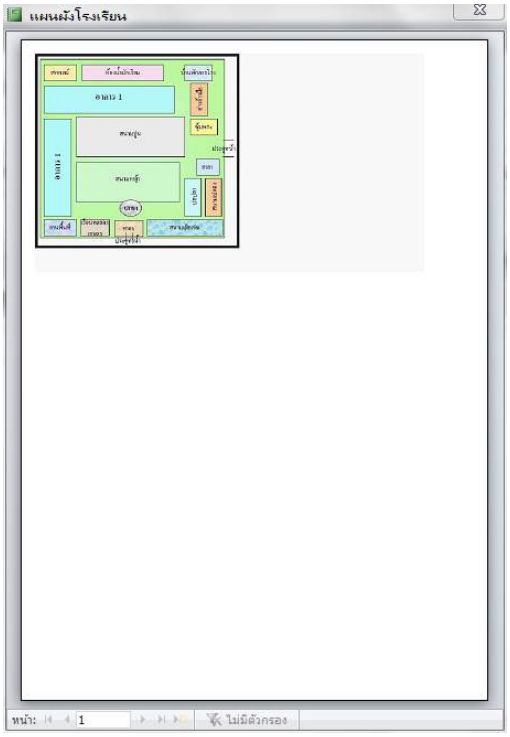


6) จะปรากฏภาพ **“ผังบริเวณโรงเรียน”** แสดงผลขึ้นในแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผังบริเวณโรงเรียน



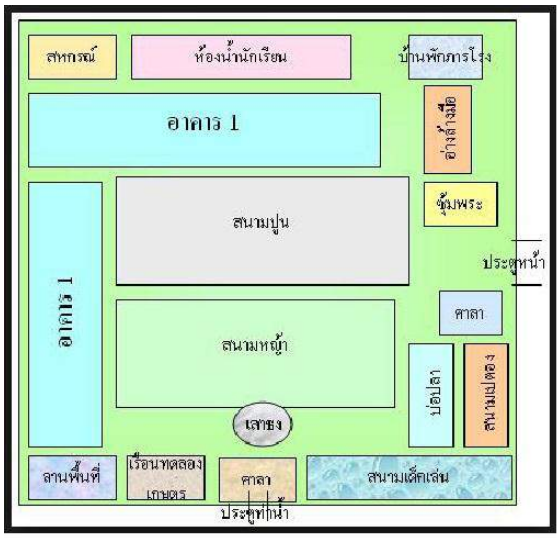
7) เมื่อต้องการดูภาพผังบริเวณโรงเรียน ที่บันทึกไว้ในแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผังบริเวณโรงเรียน คลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) zoom 

จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"ผังบริเวณโรงเรียน"** จะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) แว่นขยาย คลิกที่ภาพผังบริเวณโรงเรียน ภาพจะขยายใหญ่ขึ้น คลิกซ้ำที่ภาพจะกลับเป็นขนาดปกติ

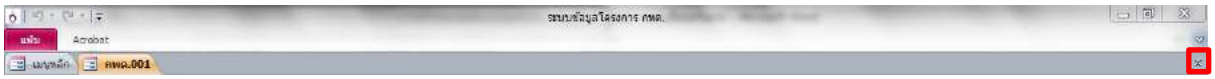


8) เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนหรือนำรูปภาพที่เป็นไฟล์แนบออก ดับเบิลคลิก (Double-click) ที่ภาพ **“ผังบริเวณโรงเรียน”** แสดงผล จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“สิ่งที่แนบมา”** และจะพบชื่อไฟล์ผังบริเวณโรงเรียนที่เราเลือก แสดงผลอยู่ทางด้านซ้าย คลิกเอาออกและตกลง

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล



18. เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียนแล้วเสร็จ คลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) กากบาท ในแนวเดียวกับ แถบเมนูย่อย (Tab Manu) ชื่อว่า **“กพด.001”** เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน



2) การบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด

การบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามแบบรายงาน ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 ที่ได้รับจากสำนักงานโครงการฯ จำนวน 18 รายการ รายละเอียดประกอบด้วย

101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก

102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี

103 แบบรายงานภาวะโภชนาการ

104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน

107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน

108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน

201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ

302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร

402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร

403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์

501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กำหนดระยะเวลา บันทึกให้แล้วเสร็จและส่งถึงสำนักงานโครงการฯ แบ่งเป็น รายภาคการศึกษา รายปีการศึกษา และรายปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

<u>ภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของทุกปี</u> ได้แก่

103 แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน (ครั้งที่ 1)

104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน (ครั้งที่ 1)

105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา (ครั้งที่ 1)

<u>ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี</u> ได้แก่

101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก

102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี

107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน (เฉพาะปีการศึกษา 2560, 2564, 2569)

401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร (ครั้งที่ 1)

<u>ภายในวันที่ 15 มีนาคม ของทุกปี</u> ได้แก่

103 แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน (ครั้งที่ 2)

104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน (ครั้งที่ 2)

105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา (ครั้งที่ 2)

106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน

108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน

201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ

302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร (ครั้งที่ 2)

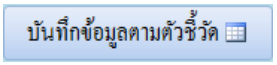
402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร

403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์

501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เริ่มต้นการบันทึกในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด"** 

จะปรากฏ แถบเมนูย่อย (Tab Manu) ชื่อว่า **"บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด"** และโปรแกรมจะแสดงเมนู แบบรายงานตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

1) เสริมสร้างสุขภาพของเด็กตั้งแต่ในครรภ์มารดา

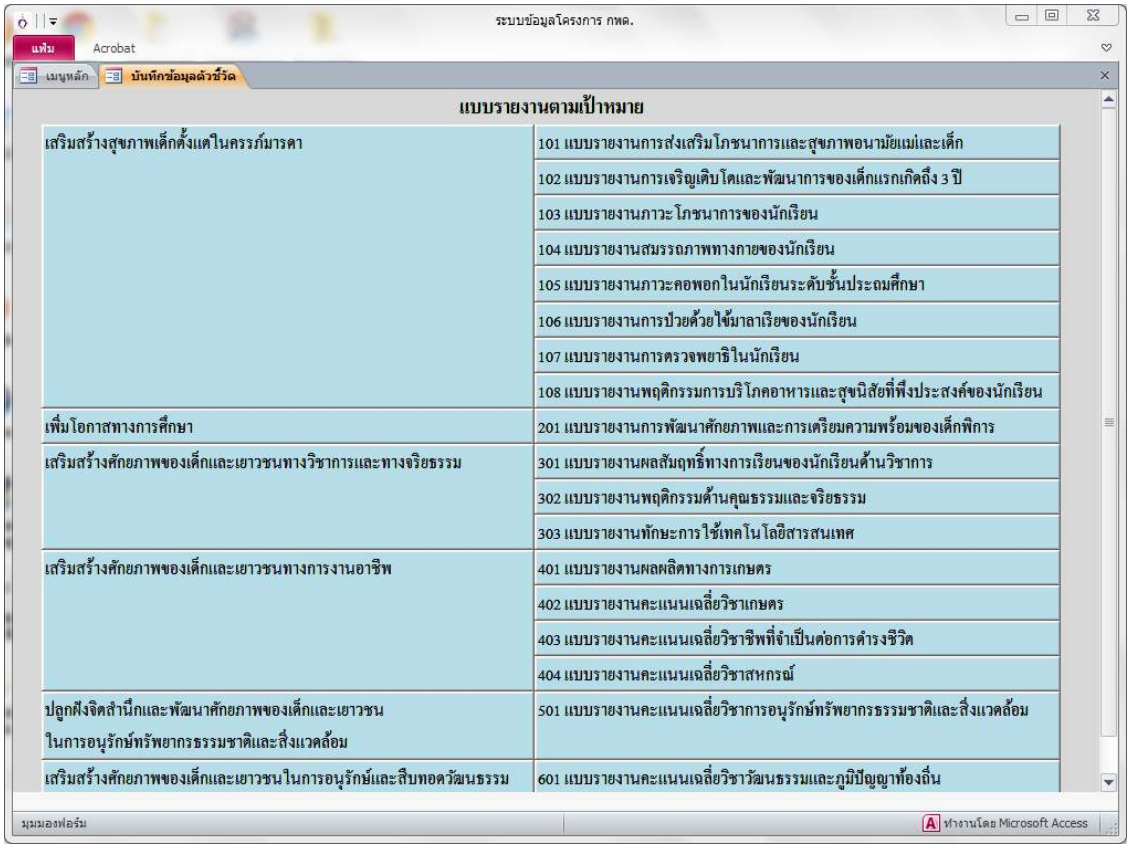
2) เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

3) เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางวิชาการและทางจริยธรรม

4) เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางการงานอาชีพ

5) ปลูกฝังจิตสำนึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6) เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติไทย



เป้าหมายที่ 1 เสริมสร้างสุขภาพของเด็กตั้งแต่ในครรภ์มารดา

เสริมสร้างสุขภาพเด็กตั้งแต่ในครรภ์มารดา	101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
	102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี
	103 แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
	104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน
	105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
	106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน
	107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน
	108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน

1. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“ตัวชี้วัด 101”** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีงบประมาณ</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีงบประมาณที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีงบประมาณจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีงบประมาณที่ต้องการ)

<u>หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

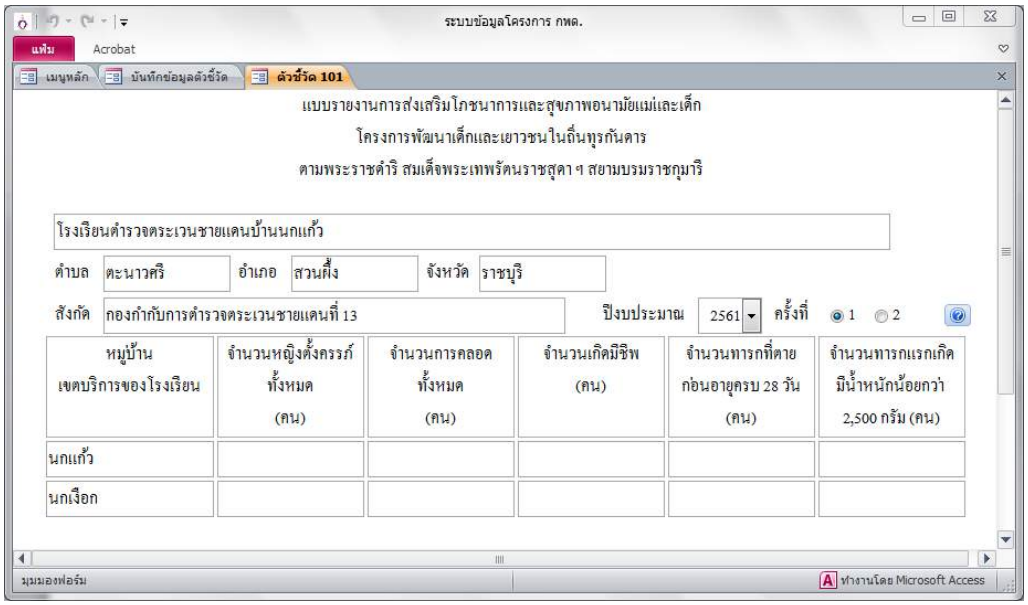
<u>จำนวนหญิงตั้งครรภ์ทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนการคลอดทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนเกิดมีชีพ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนทารกที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข



หมายเหตุ

1) การเกิดมีชีพ หมายถึง ทารกที่คลอดออกมาโดยที่ทารกนั้นจะต้องมีการหายใจหรือแสดงอาการที่บ่งว่ามีชีวิต เช่น การเต้นของหัวใจ การเต้นของเส้นโลหิต การเต้นของสายสะดือ หรือมีการเคลื่อนไหวของร่างกาย
2) ทารกที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน หมายถึง ทารกเกิดมีชีพที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน
3) แหล่งที่มาของข้อมูล อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และโรงเรียน

4) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ตามพระราชดำริ

5) กรณีที่ไม่มีข้อมูลโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

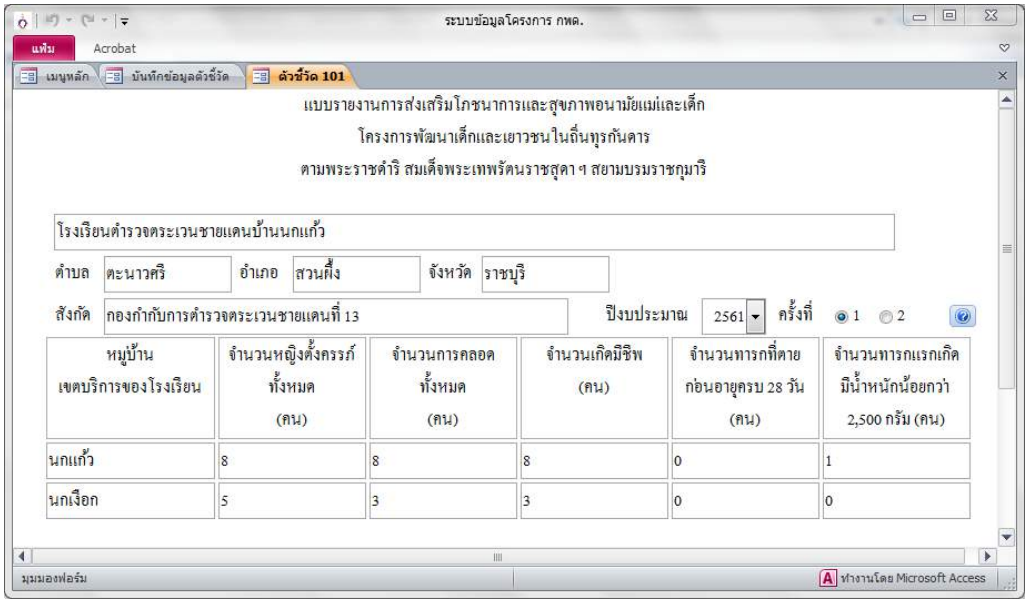
6) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

7) จำนวนการคลอดทั้งหมด ต้องไม่มากกว่า จำนวนหญิงตั้งครรภ์ทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

8) จำนวนทารกที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน และ จำนวนทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม ต้องไม่มากกว่า จำนวนเกิดมีชีพ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลแม่และเด็ก	เขตบริการของโรงเรียน			
	บ้าน นกแก้ว	บ้าน นกเงือก	บ้าน	บ้าน .....
1. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ทั้งหมด (คน)	8	5	0	**0**
2. จำนวนการคลอดทั้งหมด (คน) (การคลอดที่มีอายุครรภ์ตั้งแต่ 28 สัปดาห์ขึ้นไป)	8	3	0	**0**
3. จำนวนเกิดมีชีพ (คน) *	8	3	0	**0**
4. จำนวนทารกที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน (คน) **	0	0	0	**0**
5. จำนวนทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม (คน)	1	0	0	**0**



2. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 102"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีงบประมาณ</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีงบประมาณที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีงบประมาณจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีงบประมาณที่ต้องการ)

<u>ประเภทของรายงาน</u> ใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และพัฒนาการสมวัย

<u>บ้าน</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

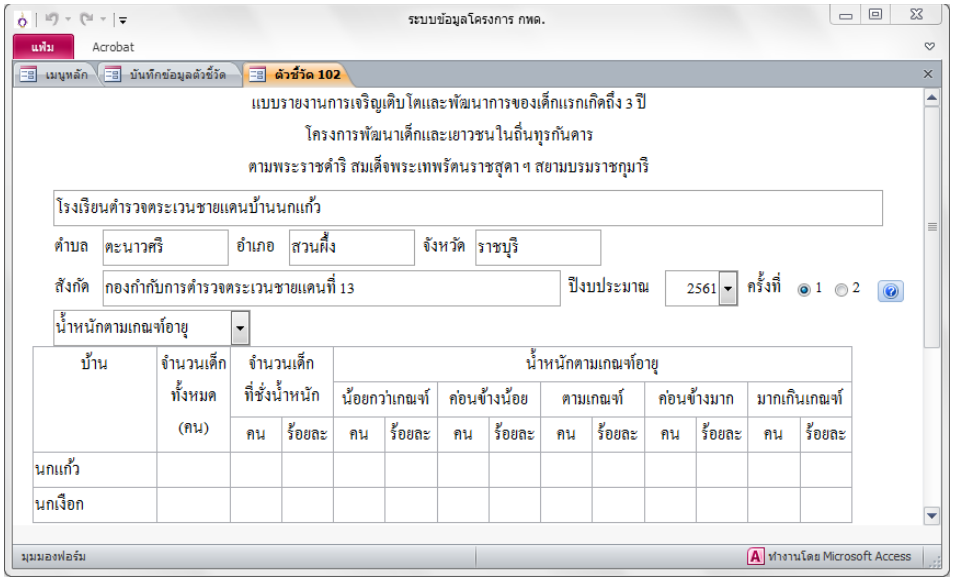
<u>จำนวนเด็กทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

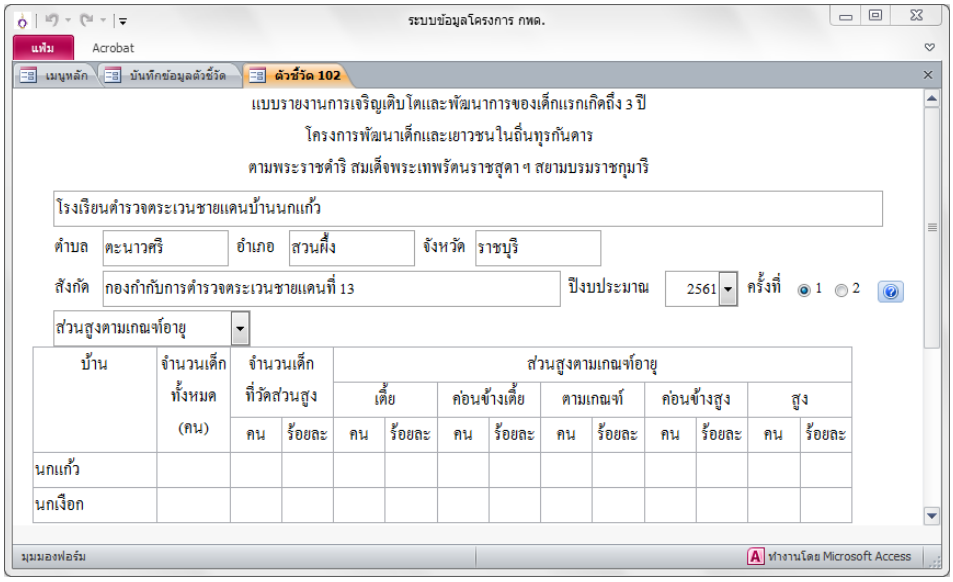
<u>จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และมีพัฒนาการสมวัย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

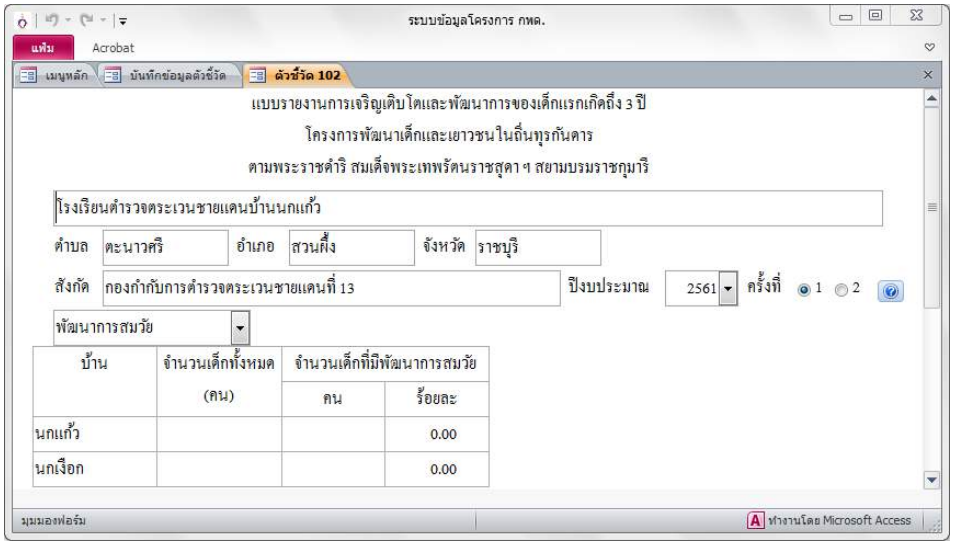
<u>ระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยกว่าเกณฑ์ ค่อนข้างน้อย ตามเกณฑ์ ค่อนข้างมาก และมากเกินเกณฑ์

<u>ระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 5 ระดับ ได้แก่ เตี้ย ค่อนข้างเตี้ย ตามเกณฑ์ ค่อนข้างสูง และสูง

<u>จำนวนเด็กที่มีพัฒนาการสมวัย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข







หมายเหตุ

1) แหล่งที่มาของข้อมูล อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และโรงเรียน
2) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี ตามพระราชดำริ
3) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง
4) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
5) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
6) จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และมีพัฒนาการสมวัย ต้องไม่มากกว่า จำนวนเด็กทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
7) ผลรวมจำนวนเด็กตามระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ต้องไม่มากกว่า จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนเด็กตามระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

<u>น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ</u>

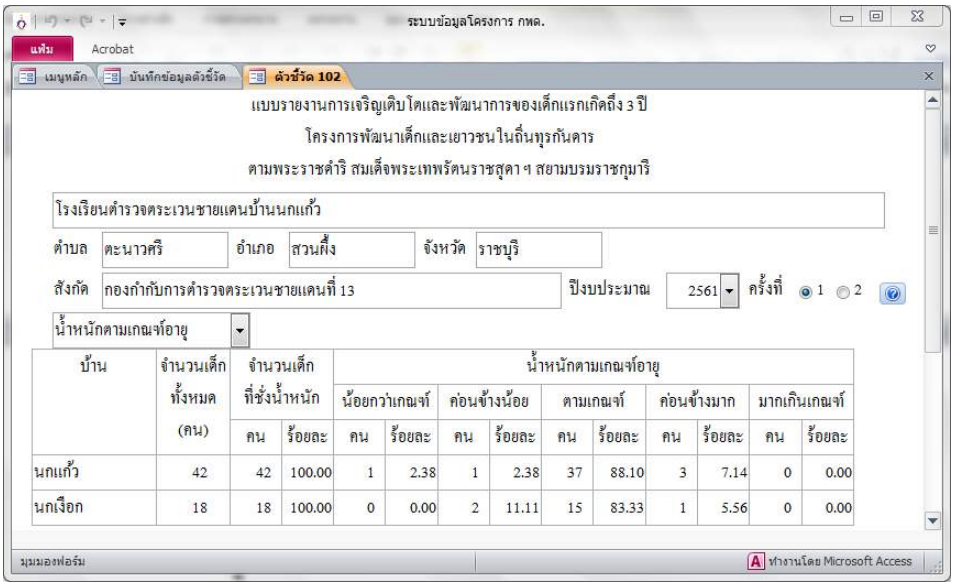
บ้าน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก		น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ									
				น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00	1	2.38	1	2.38	37	88.10	3	7.14	0	0.00
นกเงือก	18	18	100.00	0	0.00	1	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00

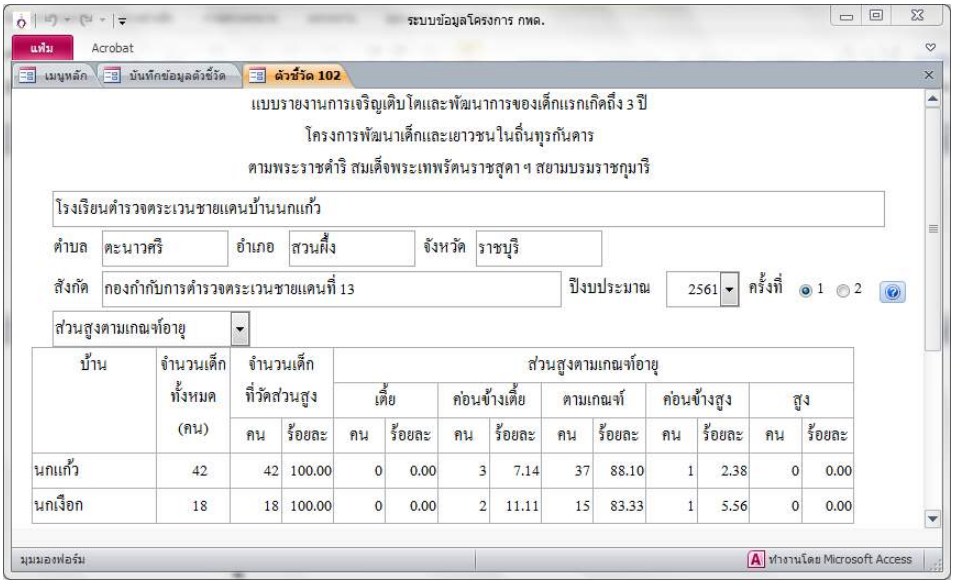
<u>ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ</u>

บ้าน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00	0	0.00	3	7.14	37	88.10	1	2.38	0	0.00
นกเงือก	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00

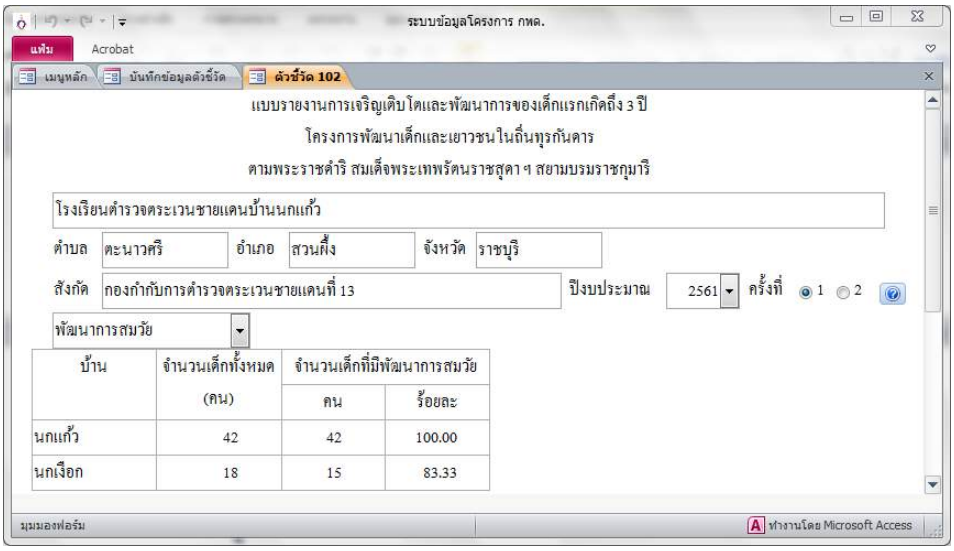
<u>พัฒนาการสมวัย</u>

บ้าน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่มีพัฒนาการสมวัย	
		คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00
นกเงือก	18	15	83.33





บ้าน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00	0	0.00	3	7.14	37	88.10	1	2.38	0	0.00
นกเงือก	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00



บ้าน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่มีพัฒนาการสมวัย	
		คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00
นกเงือก	18	15	83.33

3. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 103 แบบรายงานภาวะโภชนาการ **103 แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน** จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 103"** โปรแกรม จะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 2

<u>ระดับ</u> ใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ เด็กเล็ก อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

<u>ประเภทของรายงาน</u> ใช้สัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ (เฉพาะระดับชั้นเด็กเล็กและอนุบาล) ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

<u>จำนวนเด็ก/นักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

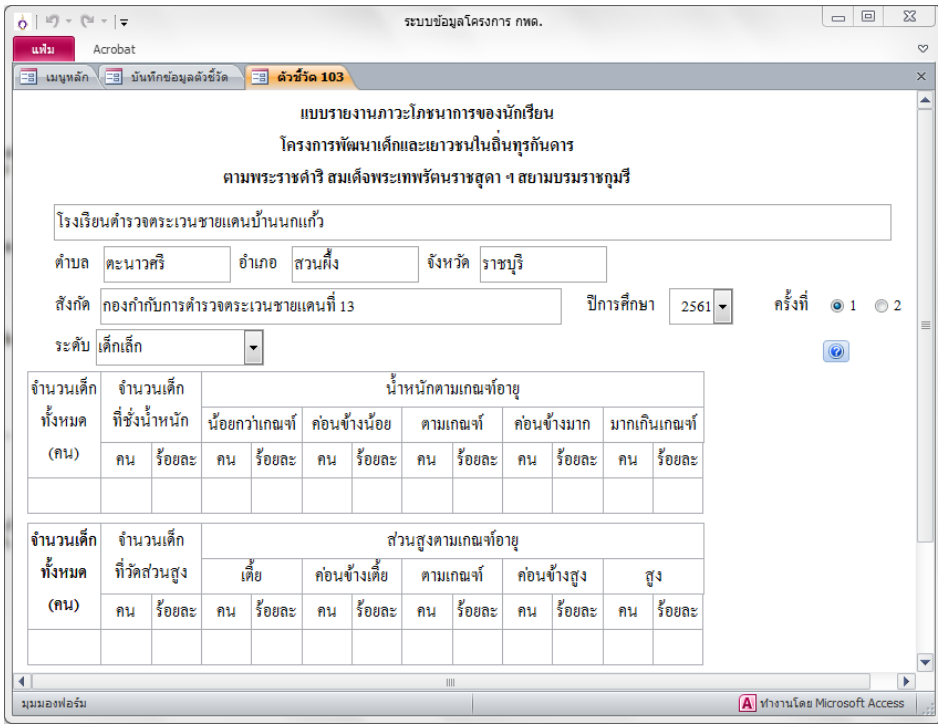
<u>จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

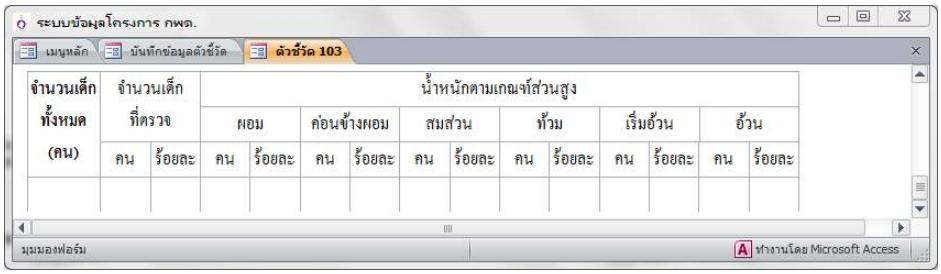
<u>ระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยกว่าเกณฑ์ ค่อนข้างน้อย ตามเกณฑ์ ค่อนข้างมาก และมากเกินเกณฑ์

<u>ระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 5 ระดับ ได้แก่ เตี้ย ค่อนข้างเตี้ย ตามเกณฑ์ ค่อนข้างสูง และสูง

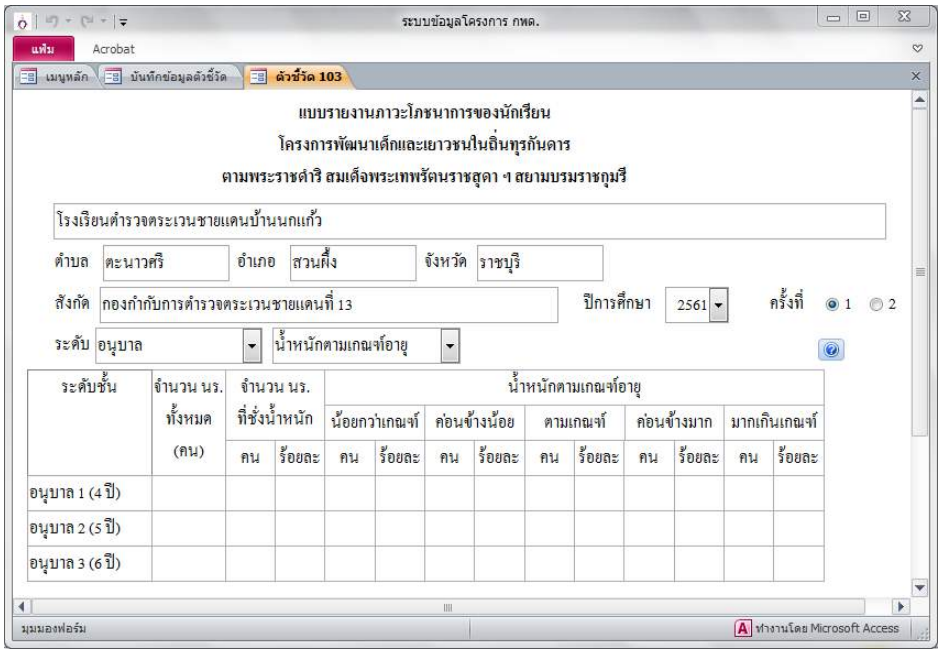
<u>ระดับน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 6 ระดับ ได้แก่ ผอม ค่อนข้างผอม สมส่วน ท้วม เริ่มอ้วน อ้วน

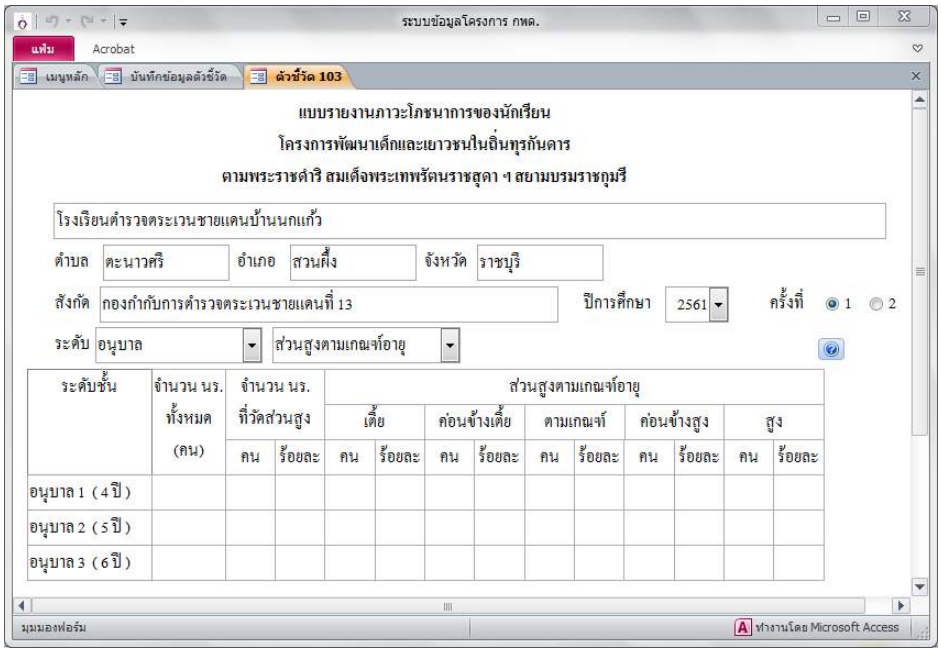
เด็กเล็ก

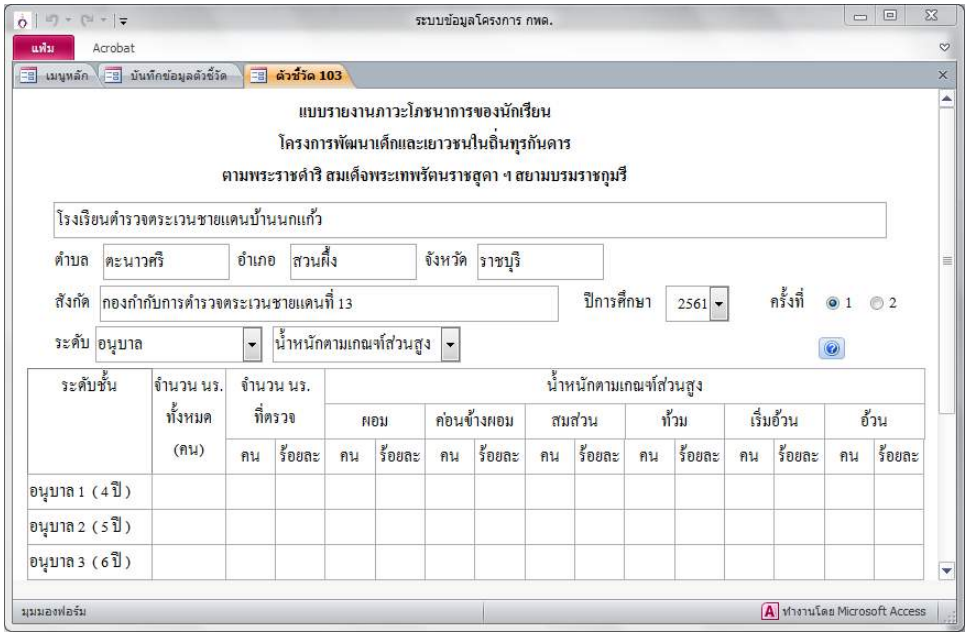

ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลดัชชี้วัด
ดัชชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ เด็กเล็ก
จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)
จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก
น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
น้อยกว่าเกณฑ์
ค่อนข้างน้อย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างมาก
มากเกินเกณฑ์
คน
ร้อยละ
จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)
จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
เตี้ย
ค่อนข้างเตี้ย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างสูง
สูง
คน
ร้อยละ
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access


ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลดัชชี้วัด
ดัชชี้วัด 103
จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)
จำนวนเด็กที่ตรวจ
น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
ผอม
ค่อนข้างผอม
สมส่วน
ท้วม
เริ่มอ้วน
อ้วน
คน
ร้อยละ
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access

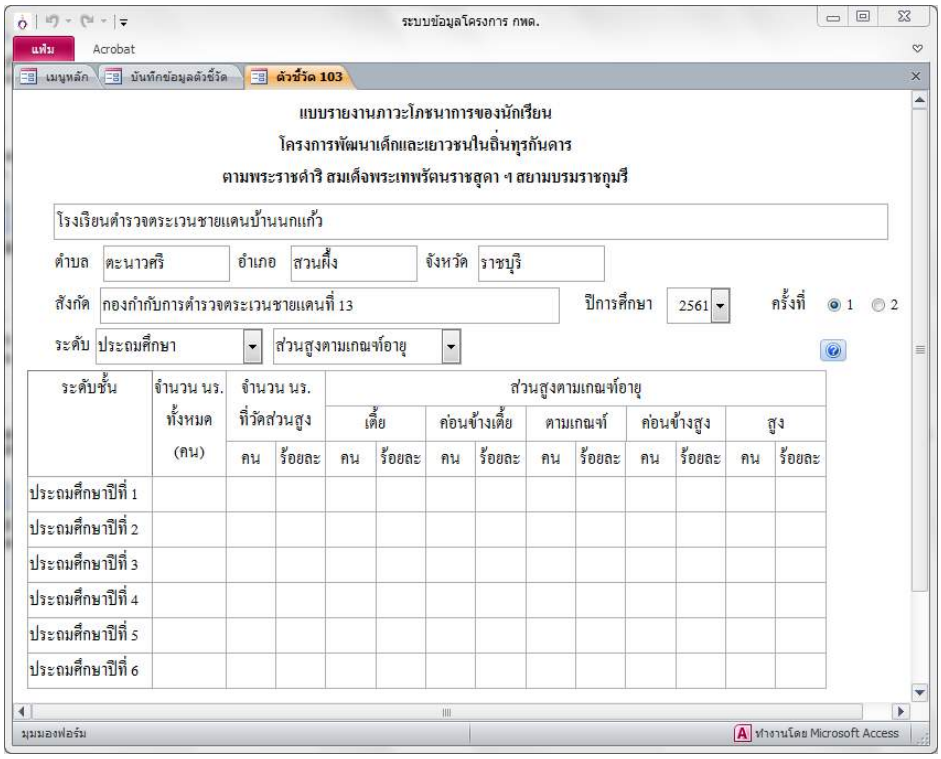
อนุบาล

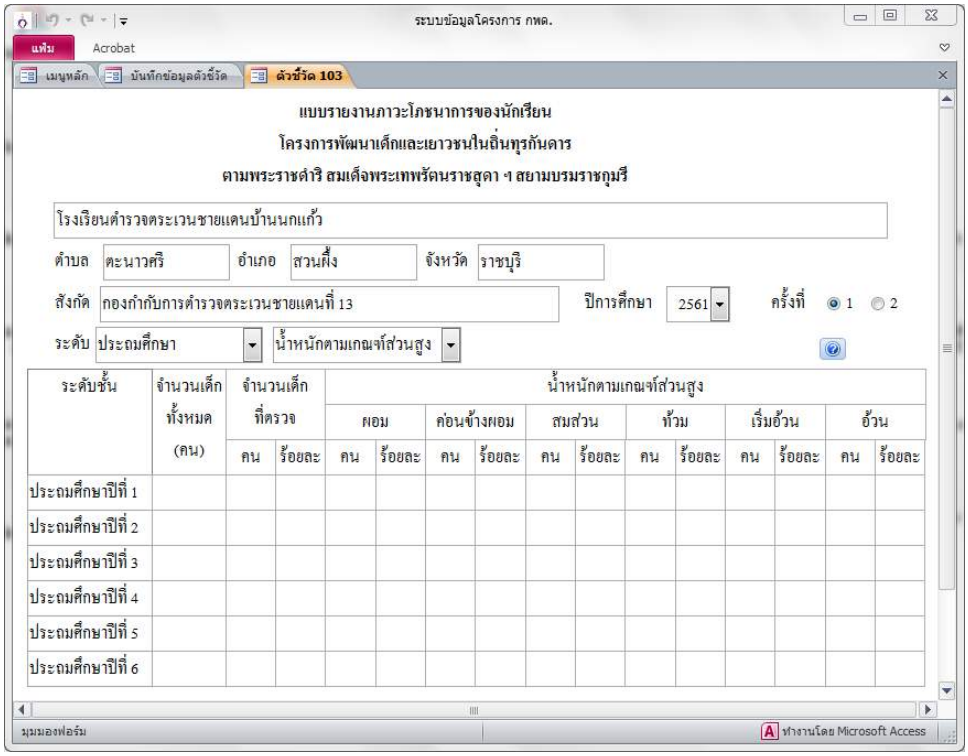

ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ อนุบาล
น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
ระดับชั้น
จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)
จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนัก
น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
น้อยกว่าเกณฑ์
ค่อนข้างน้อย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างมาก
มากเกินเกณฑ์
คน
ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)
อนุบาล 2 (5 ปี)
อนุบาล 3 (6 ปี)
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access


ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ อนุบาล
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
ระดับชั้น
จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)
จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
เตี้ย
ค่อนข้างเตี้ย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างสูง
สูง
คน
ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)
อนุบาล 2 (5 ปี)
อนุบาล 3 (6 ปี)
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access

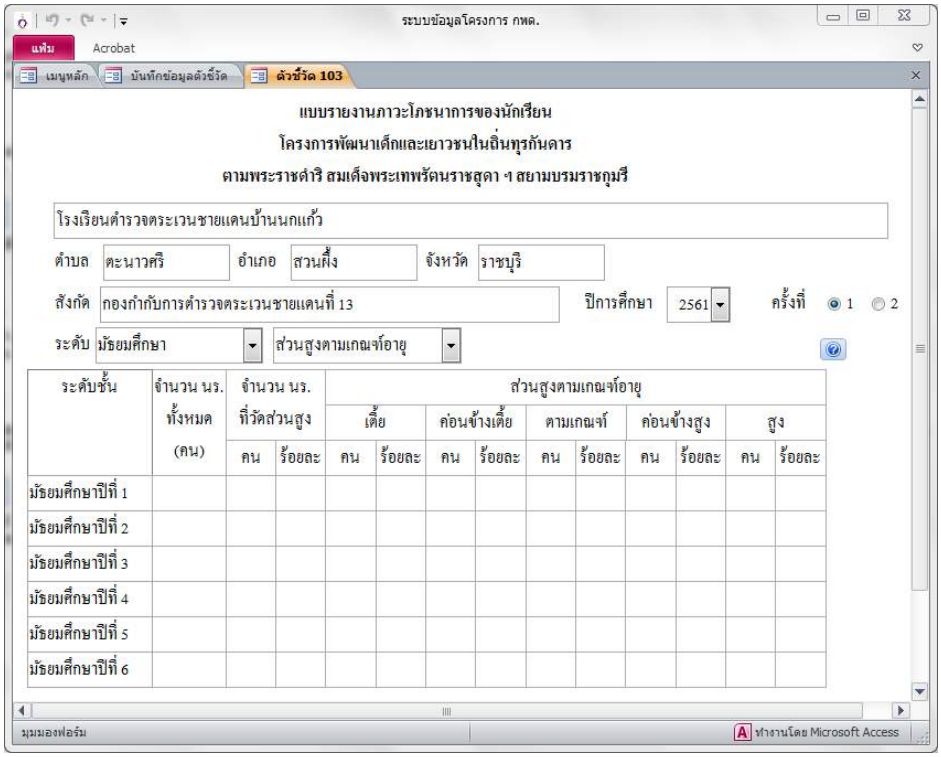

ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ อนุบาล
น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
ระดับชั้น
จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)
จำนวน นร. ที่ตรวจ
น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
ผอม
ค่อนข้างผอม
สมส่วน
ท้วม
เริ่มอ้วน
อ้วน
คน
ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)
อนุบาล 2 (5 ปี)
อนุบาล 3 (6 ปี)
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access

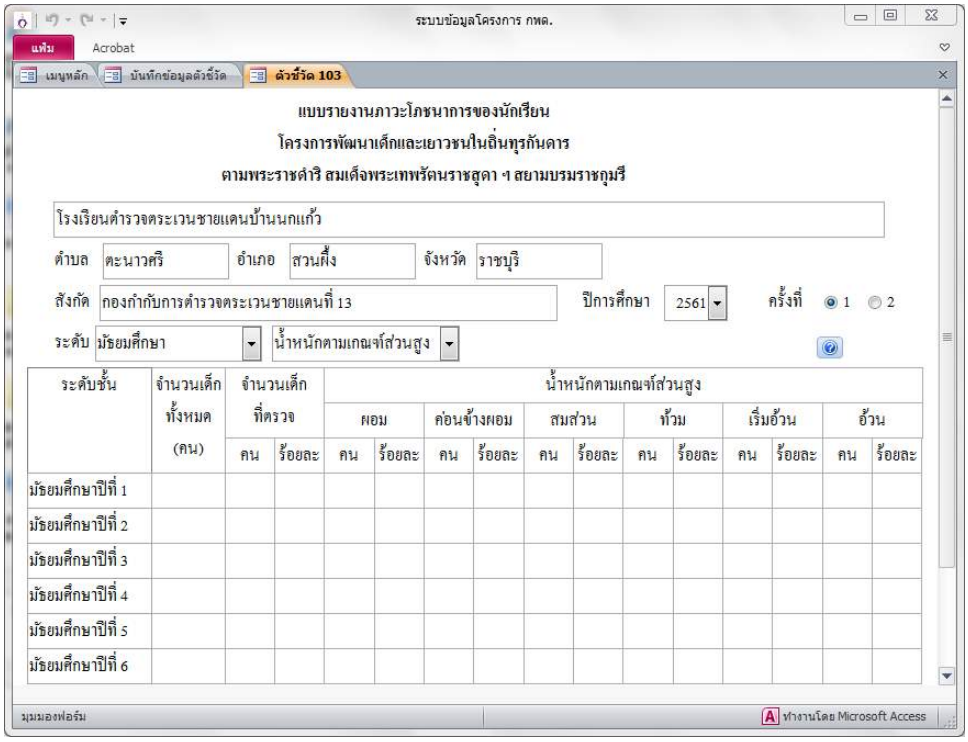
ประถมศึกษา


ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ ประถมศึกษา
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
ระดับชั้น
จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)
จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
เตี้ย
ค่อนข้างเตี้ย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างสูง
สูง
คน
ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1
ประถมศึกษาปีที่ 2
ประถมศึกษาปีที่ 3
ประถมศึกษาปีที่ 4
ประถมศึกษาปีที่ 5
ประถมศึกษาปีที่ 6
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access


ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ ประถมศึกษา
น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
ระดับชั้น
จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)
จำนวนเด็กที่ตรวจ
น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
ผอม
ค่อนข้างผอม
สมส่วน
ท้วม
เริ่มอ้วน
อ้วน
คน
ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1
ประถมศึกษาปีที่ 2
ประถมศึกษาปีที่ 3
ประถมศึกษาปีที่ 4
ประถมศึกษาปีที่ 5
ประถมศึกษาปีที่ 6
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access

มัธยมศึกษา


ระบบข้อมูลโครงการ กพด.
แฟ้ม
Acrobat
เมนูหลัก
บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด 103
แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
ตำบล ตะนาวศรี
อำเภอ สวนผึ้ง
จังหวัด ราชบุรี
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13
ปีการศึกษา 2561
ครั้งที่ 1 2
ระดับ มัธยมศึกษา
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
ระดับชั้น
จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)
จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง
ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
เตี้ย
ค่อนข้างเตี้ย
ตามเกณฑ์
ค่อนข้างสูง
สูง
คน
ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1
มัธยมศึกษาปีที่ 2
มัธยมศึกษาปีที่ 3
มัธยมศึกษาปีที่ 4
มัธยมศึกษาปีที่ 5
มัธยมศึกษาปีที่ 6
มุมมองฟอร์ม
ทำงานโดย Microsoft Access



หมายเหตุ

1) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินภาวะโภชนาการ
2) การประเมินภาวะโภชนาการระดับชั้นเด็กเล็กและอนุบาล ใช้มาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006 สำหรับเด็กแรกเกิด – 5 ปี
3) การประเมินภาวะโภชนาการระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ใช้เกณฑ์อ้างอิงน้ำหนักส่วนสูงของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2538
4) ในช่องตารางที่ไม่มีข้อมูลภาวะโภชนาการ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง
5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
7) จำนวนเด็ก/นักเรียนที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ต้องไม่มากกว่า จำนวนเด็ก/นักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
8) ผลรวมจำนวนเด็ก/นักเรียนตามระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และระดับน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง ต้องไม่มากกว่า จำนวนเด็ก/นักเรียนที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

9) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนเด็ก/นักเรียนตามระดับน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ระดับส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และระดับน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนเด็ก/นักเรียนที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงเป็นอันดับสุดท้าย

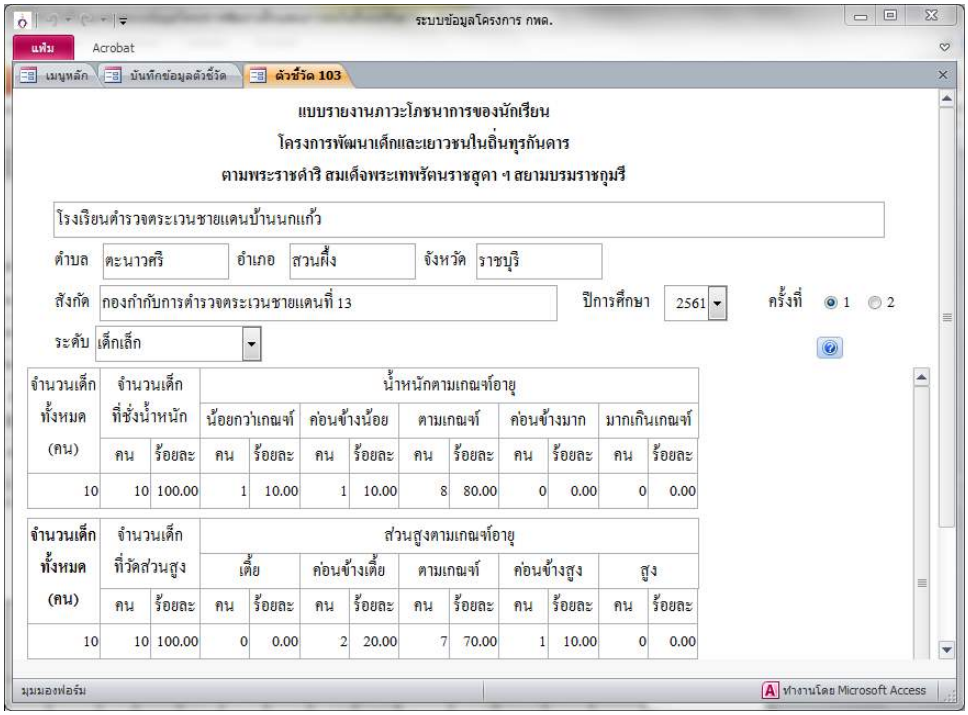
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

<u>เด็กเล็ก</u>

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก		น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ									
			น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	1	10.00	1	10.00	8	80.00	0	0.00	0	0.00

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
			เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	0	0.00	2	20.00	7	70.00	1	10.00	0	0.00

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
			ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	1	10.00	2	20.00	6	60.00	0	0.00	1	10.00	0	0.00



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 103

แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

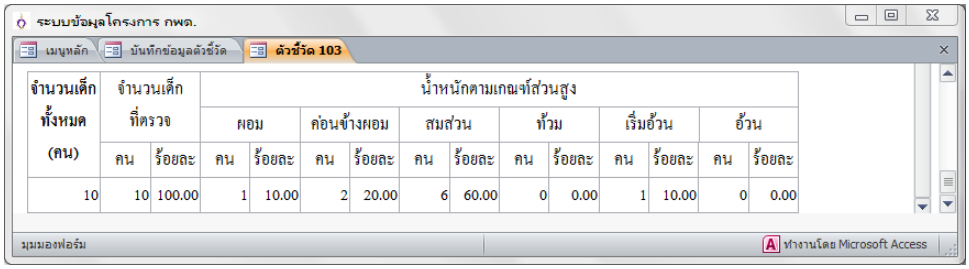
สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับ เด็กเล็ก

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก		น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ									
			น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	1	10.00	1	10.00	8	80.00	0	0.00	0	0.00

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
			เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	0	0.00	2	20.00	7	70.00	1	10.00	0	0.00

มุมมองฟอร์ม | ทำงานโดย Microsoft Access



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 103

จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ตรวจ		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
			ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	100.00	1	10.00	2	20.00	6	60.00	0	0.00	1	10.00	0	0.00

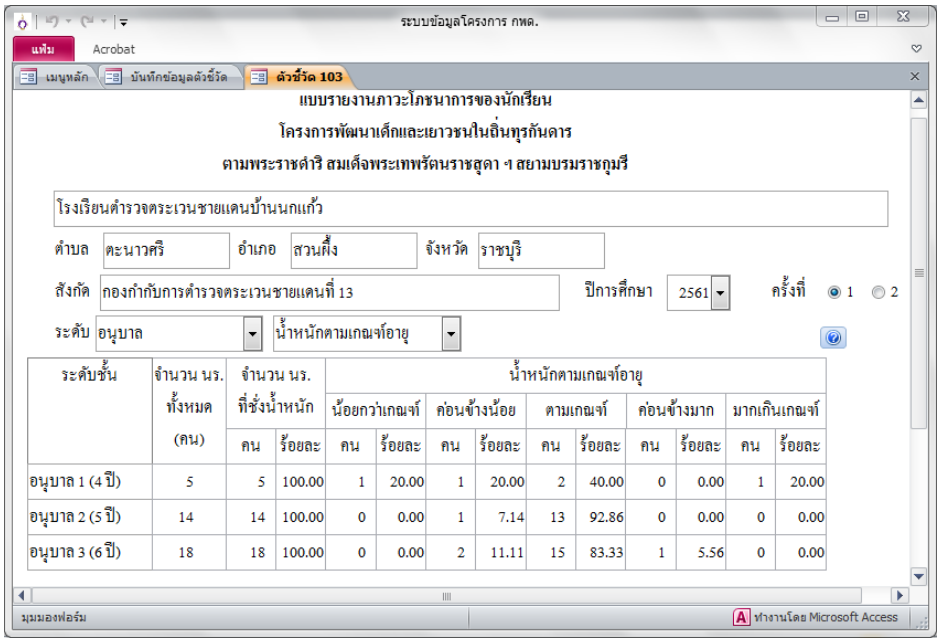
มุมมองฟอร์ม | ทำงานโดย Microsoft Access

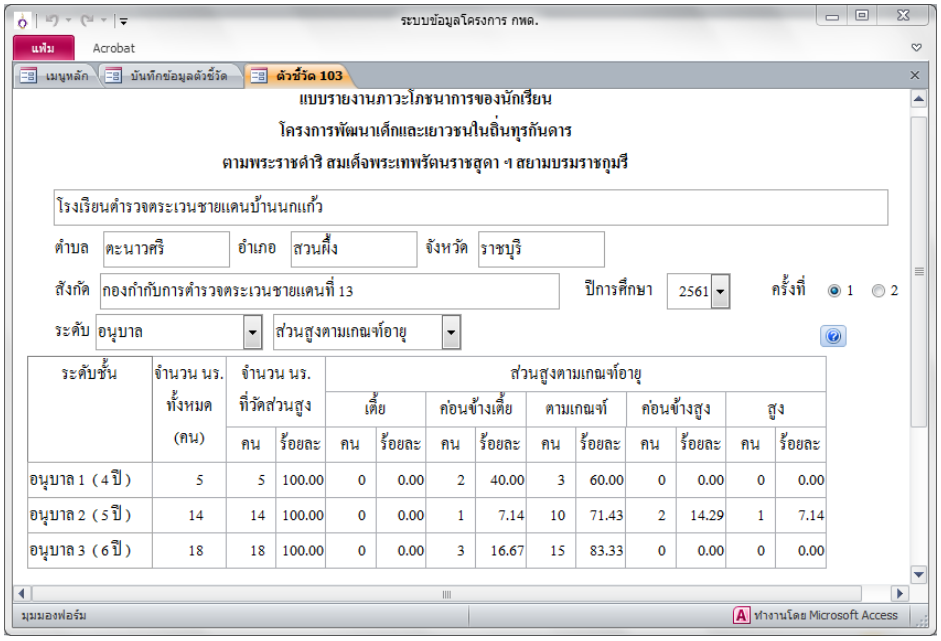
<u>อนุบาล</u>

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนัก		น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ									
				น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	1	20.00	1	20.00	2	40.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	1	7.14	13	92.86	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00
รวม	37	37	100.00	1	2.70	4	10.81	30	81.08	1	2.70	1	2.70

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	0	0.00	2	40.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	1	7.14	10	71.43	2	14.29	1	7.14
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	3	16.67	15	83.33	0	0.00	0	0.00
รวม	37	37	100.00	0	0.00	6	16.22	28	75.68	2	5.41	1	2.70

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	0	0.00	1	20.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	2	14.29	10	71.43	1	7.14	1	7.14	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	14	77.78	0	0.00	1	5.56	1	5.56
รวม	37	37	100.00	0	0.00	5	13.51	27	72.97	1	2.70	2	5.41	2	5.41





ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 103

แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

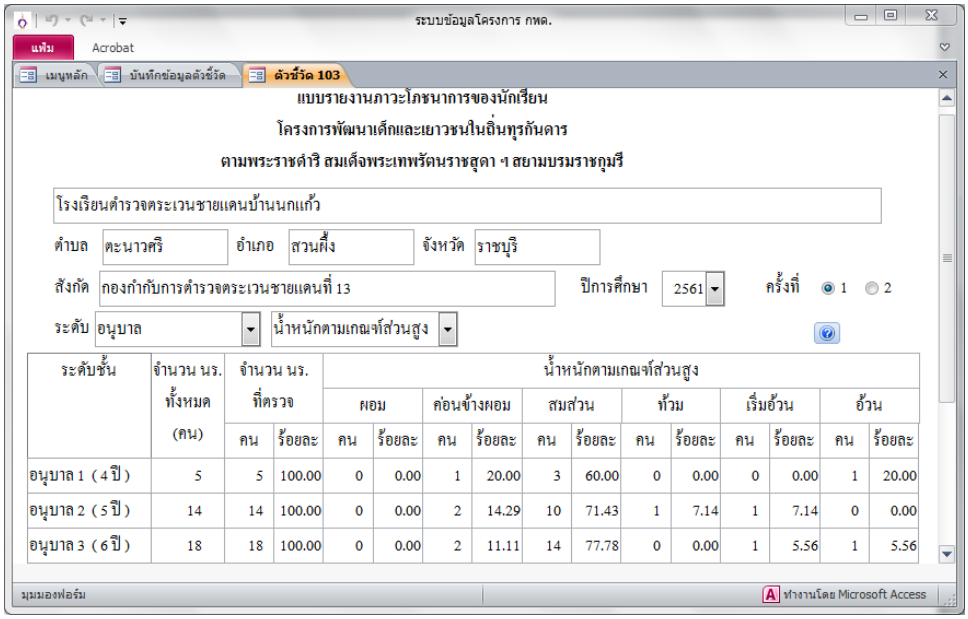
ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับ อนุบาล ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	0	0.00	2	40.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	1	7.14	10	71.43	2	14.29	1	7.14
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	3	16.67	15	83.33	0	0.00	0	0.00

มุมมองฟอร์ม ทำงานโดย Microsoft Access



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 103

แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับ อนุบาล น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

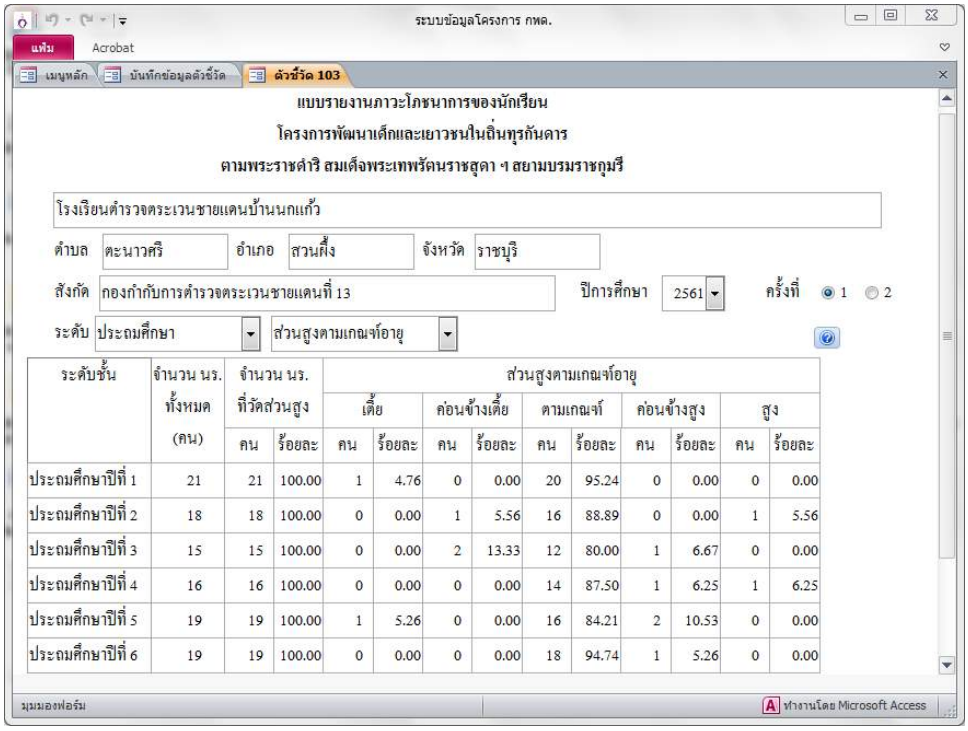
ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ตรวจ		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	0	0.00	1	20.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	2	14.29	10	71.43	1	7.14	1	7.14	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	14	77.78	0	0.00	1	5.56	1	5.56

มุมมองฟอร์ม ทำงานโดย Microsoft Access

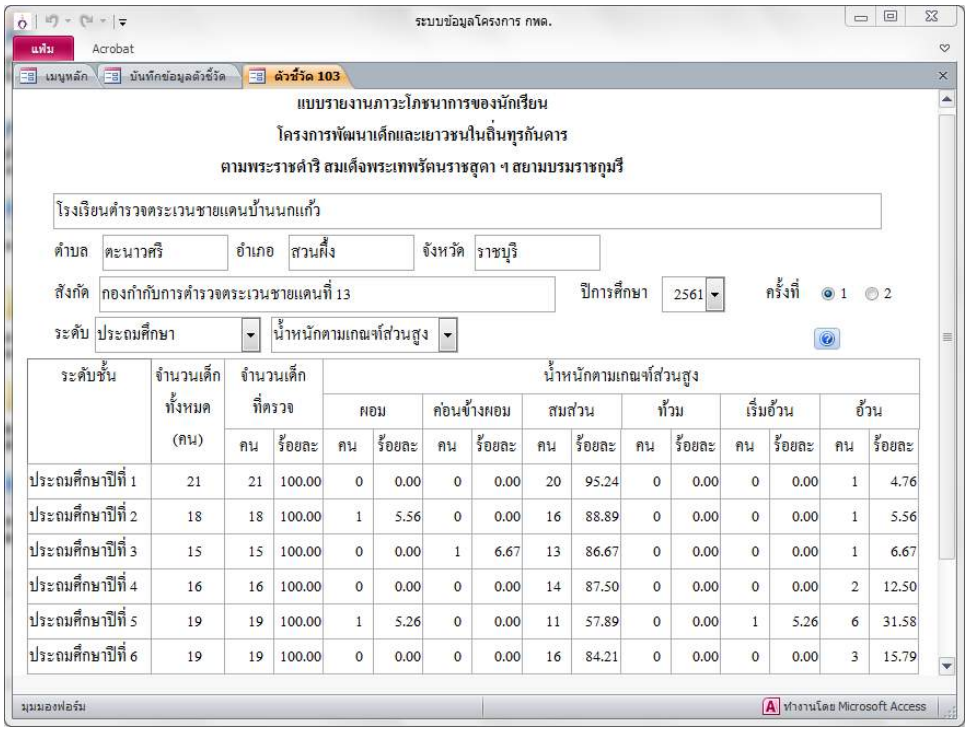
<u>ประถมศึกษา</u>

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	21	21	100.00	1	4.76	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00
ป.2	18	18	100.00	0	0.00	1	5.56	16	88.89	0	0.00	1	5.56
ป.3	15	15	100.00	0	0.00	2	13.33	12	80.00	1	6.67	0	0.00
ป.4	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	14	87.50	1	6.25	1	6.25
ป.5	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	16	84.21	2	10.53	0	0.00
ป.6	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	18	94.74	1	5.26	0	0.00
รวม	108	108	100.00	2	1.85	3	2.78	96	88.89	5	4.63	2	1.85

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00	1	4.76
ป.2	18	18	100.00	1	5.56	0	0.00	16	88.89	0	0.00	0	0.00	1	5.56
ป.3	15	15	100.00	0	0.00	1	6.67	13	86.67	0	0.00	0	0.00	1	6.67
ป.4	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	14	87.50	0	0.00	0	0.00	2	12.50
ป.5	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	11	57.89	0	0.00	1	5.26	6	31.58
ป.6	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	16	84.21	0	0.00	0	0.00	3	15.79
รวม	108	108	100.00	2	1.85	1	0.93	90	83.33	0	0.00	1	0.93	14	12.96



ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	1	4.76	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	0	0.00	1	5.56	16	88.89	0	0.00	1	5.56
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	0	0.00	2	13.33	12	80.00	1	6.67	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	14	87.50	1	6.25	1	6.25
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	16	84.21	2	10.53	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	18	94.74	1	5.26	0	0.00



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลดัชนีวัด | ดัชนีวัด 103

แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับ ประถมศึกษา น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

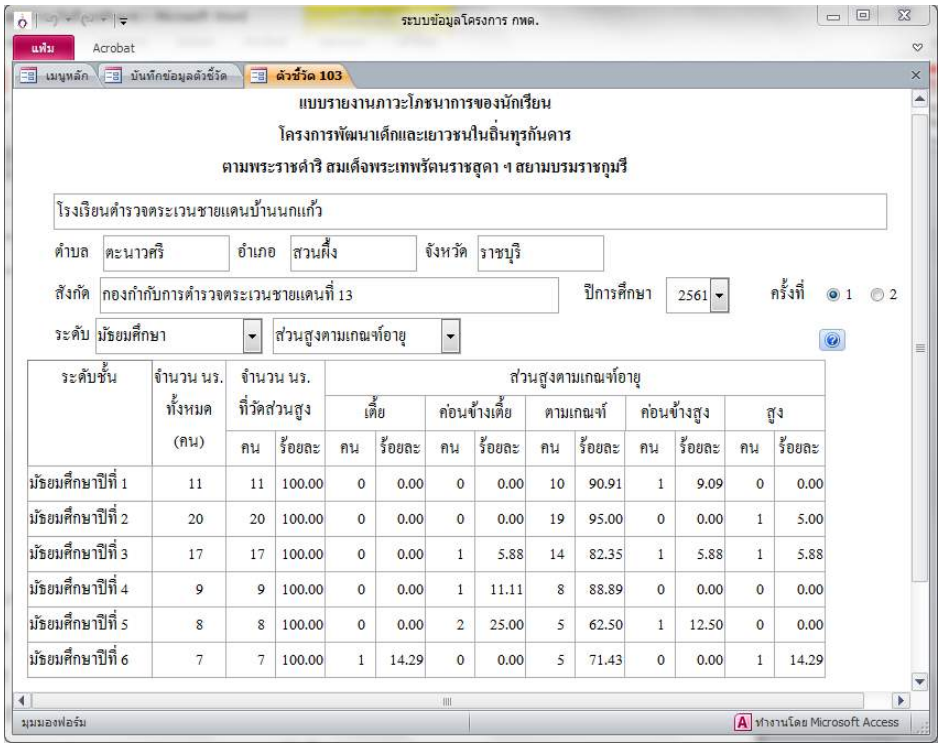
ระดับชั้น	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ตรวจ		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00	1	4.76
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	1	5.56	0	0.00	16	88.89	0	0.00	0	0.00	1	5.56
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	0	0.00	1	6.67	13	86.67	0	0.00	0	0.00	1	6.67
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	14	87.50	0	0.00	0	0.00	2	12.50
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	11	57.89	0	0.00	1	5.26	6	31.58
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	16	84.21	0	0.00	0	0.00	3	15.79

มุมมองฟอร์ม | ทำงานโดย Microsoft Access

<u>มัธยมศึกษา</u>

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ม.1	11	11	100.00	0	0.00	0	0.00	10	90.91	1	9.09	0	0.00
ม.2	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	19	95.00	0	0.00	1	5.00
ม.3	17	17	100.00	0	0.00	1	5.88	14	82.35	1	5.88	1	5.88
ม.4	9	9	100.00	0	0.00	1	11.11	8	88.89	0	0.00	0	0.00
ม.5	8	8	100.00	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00
ม.6	7	7	100.00	1	14.29	0	0.00	5	71.43	0	0.00	1	14.29
รวม	72	72	100.00	1	1.39	4	5.56	61	84.72	3	4.17	3	4.17

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ม.1	11	11	100.00	0	0.00	2	18.18	8	72.73	0	0.00	1	9.09	0	0.00
ม.2	20	20	100.00	0	0.00	2	10.00	14	70.00	0	0.00	4	20.00	0	0.00
ม.3	17	17	100.00	0	0.00	1	5.88	13	76.47	0	0.00	1	5.88	2	11.76
ม.4	9	9	100.00	1	1.11	1	11.11	6	66.67	0	0.00	1	11.11	0	0.00
ม.5	8	8	100.00	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00	0	0.00
ม.6	7	7	100.00	1	14.29	0	0.00	3	42.86	0	0.00	1	14.29	2	28.57
รวม	72	72	100.00	2	2.78	8	11.11	49	68.06	1	1.39	8	11.11	4	5.56



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

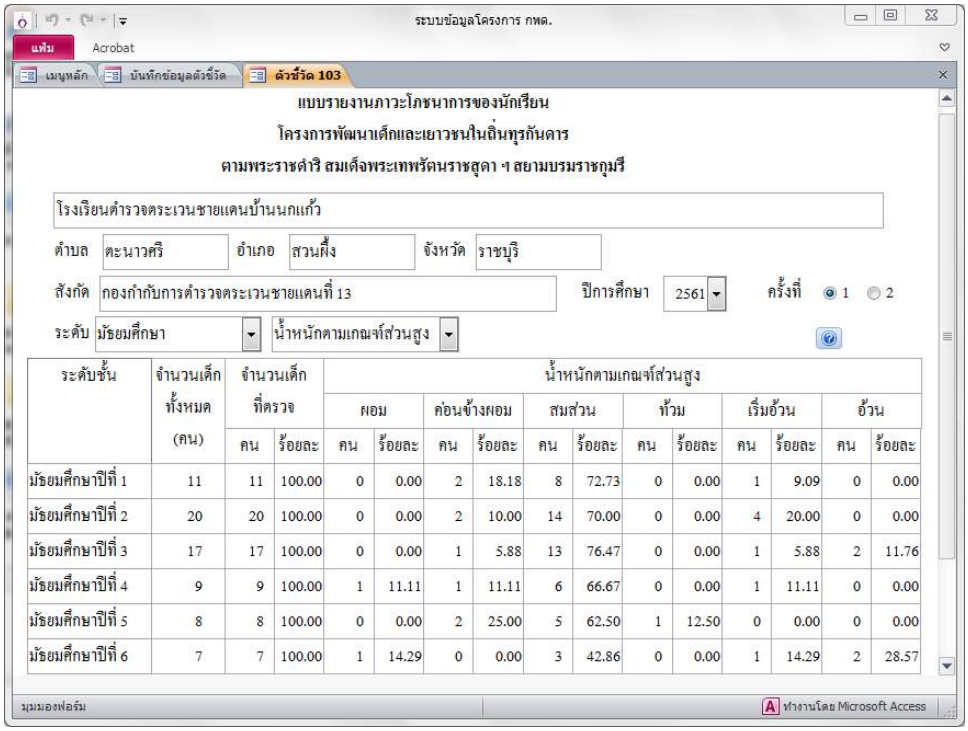
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับ มัธยมศึกษา ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	100.00	0	0.00	0	0.00	10	90.91	1	9.09	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	19	95.00	0	0.00	1	5.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	0	0.00	1	5.88	14	82.35	1	5.88	1	5.88
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	100.00	0	0.00	1	11.11	8	88.89	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	100.00	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	1	14.29	0	0.00	5	71.43	0	0.00	1	14.29



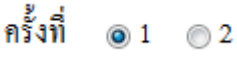
ระดับชั้น	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ตรวจ		น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง											
				ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	100.00	0	0.00	2	18.18	8	72.73	0	0.00	1	9.09	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	100.00	0	0.00	2	10.00	14	70.00	0	0.00	4	20.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	0	0.00	1	5.88	13	76.47	0	0.00	1	5.88	2	11.76
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	100.00	1	11.11	1	11.11	6	66.67	0	0.00	1	11.11	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	100.00	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	1	14.29	0	0.00	3	42.86	0	0.00	1	14.29	2	28.57

4. การบันทึกข้อมูล คลิกที่ แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 104"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

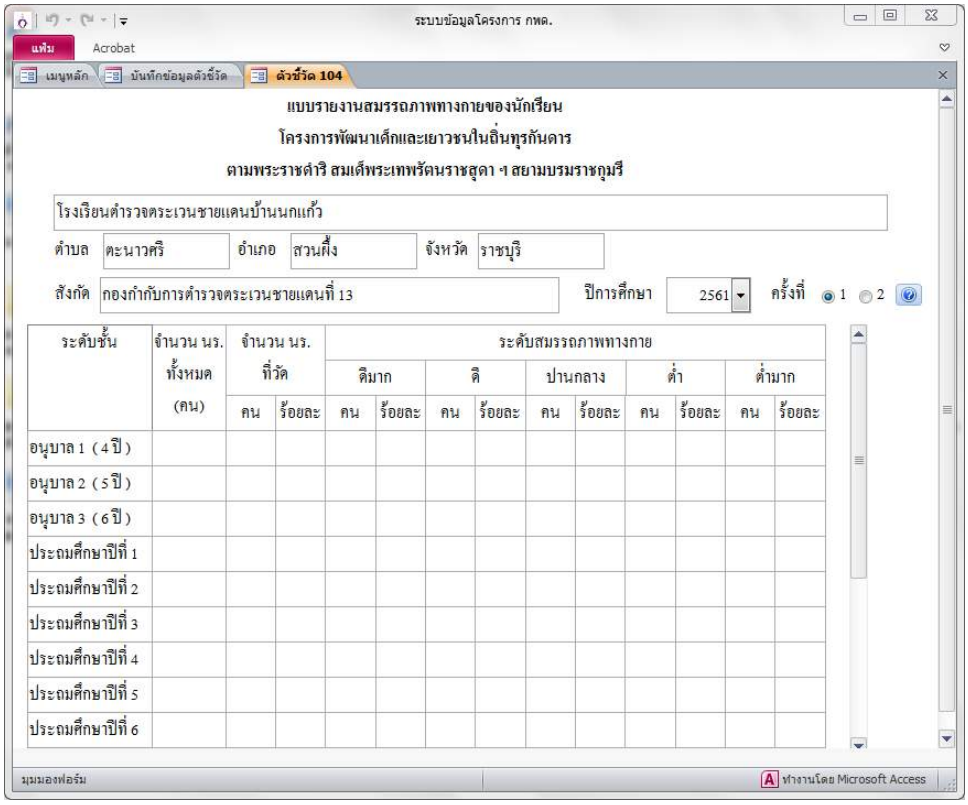
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

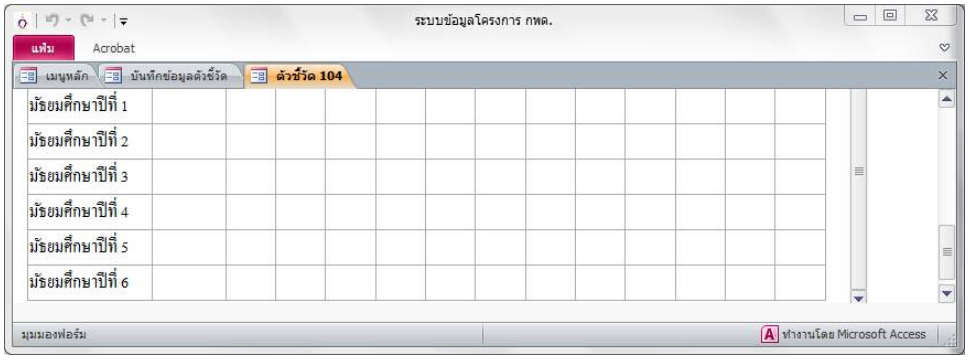
<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่วัด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ระดับสมรรถภาพทางกาย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 5 ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดี ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก





หมายเหตุ

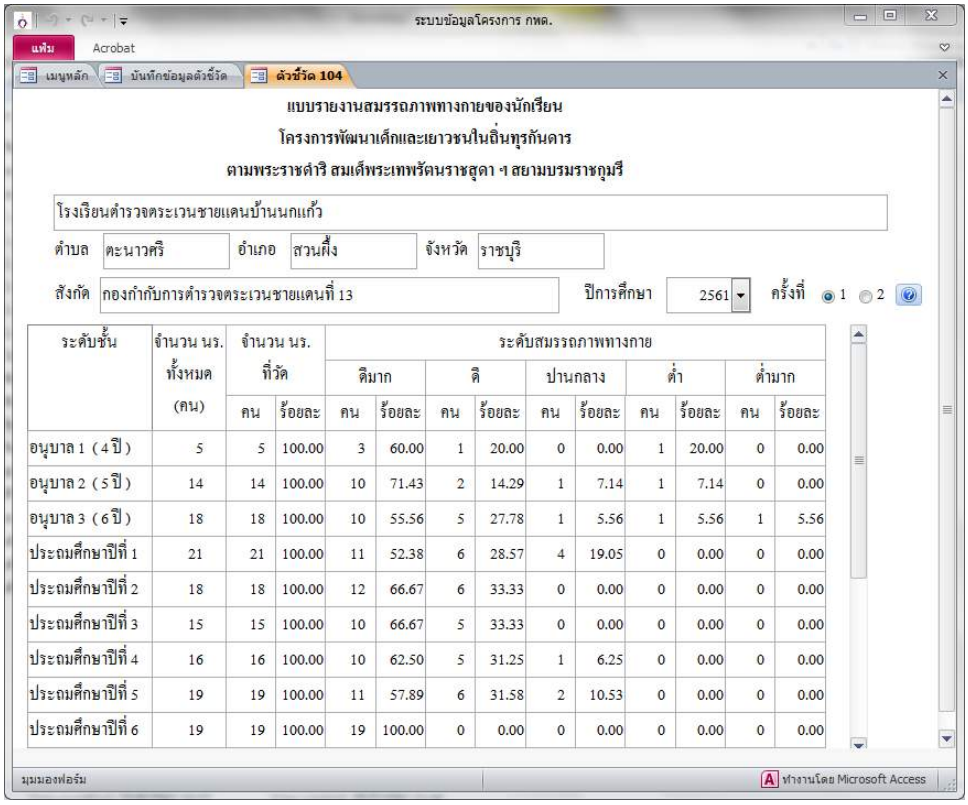
1) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ประเมินสมรรถภาพทางกาย
2) การประเมินสมรรถภาพทางกาย ใช้เกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2555
3) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการประเมินสมรรถภาพทางกาย ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง
4) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
5) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
6) จำนวนนักเรียนที่วัด ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

7) ผลรวมจำนวนนักเรียนตามระดับสมรรถภาพทางกาย ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนที่วัด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนตามระดับสมรรถภาพทางกายเป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่วัดเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัด		ระดับสมรรถภาพทางกาย									
				ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ต่ำ		ต่ำมาก	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	3	60.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	10	71.43	2	14.29	1	7.14	1	7.14	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	10	55.56	5	27.78	1	5.56	1	5.56	1	5.56
รวม	37	37	100.00	23	62.16	8	21.62	2	5.41	3	8.11	1	2.70
ป.1	21	21	100.00	11	52.38	6	28.57	4	19.05	0	0.00	0	0.00
ป.2	18	18	100.00	12	66.67	6	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.3	15	15	100.00	10	66.67	5	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.4	16	16	100.00	10	62.50	5	31.25	1	6.25	0	0.00	0	0.00
ป.5	19	19	100.00	11	57.89	6	31.58	2	10.53	0	0.00	0	0.00
ป.6	19	19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	108	108	100.00	73	67.59	28	25.93	7	6.48	0	0.00	0	0.00
ม.1	11	11	100.00	11	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ม.2	20	20	100.00	18	90.00	1	5.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00
ม.3	17	17	100.00	13	76.47	2	11.76	1	5.88	1	5.88	0	0.00
ม.4	9	9	100.00	7	77.78	2	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ม.5	8	8	100.00	5	62.50	1	12.50	1	12.50	1	12.50	0	0.00
ม.6	7	7	100.00	5	71.43	1	14.29	1	14.29	0	0.00	0	0.00
รวม	72	72	100.00	59	81.94	7	9.72	4	5.56	2	2.78	0	0.00



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 104

แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

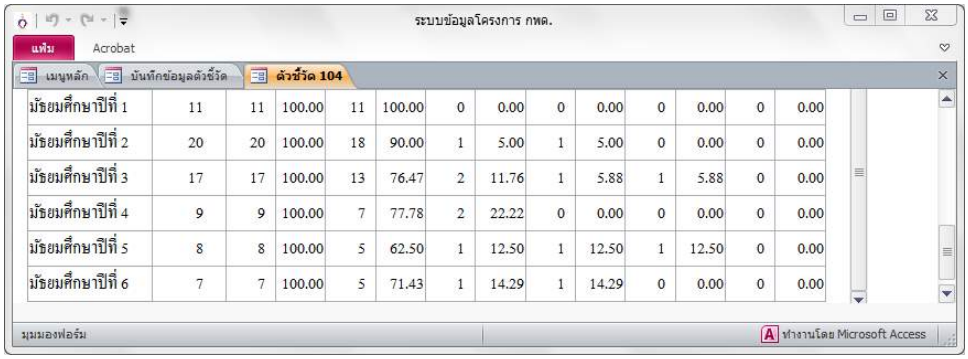
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบล ตะนาวศรี อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 2

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่วัด		ระดับสมรรถภาพทางกาย									
				ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ต่ำ		ต่ำมาก	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	3	60.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	10	71.43	2	14.29	1	7.14	1	7.14	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	10	55.56	5	27.78	1	5.56	1	5.56	1	5.56
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	11	52.38	6	28.57	4	19.05	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	12	66.67	6	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	10	66.67	5	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	10	62.50	5	31.25	1	6.25	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	11	57.89	6	31.58	2	10.53	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

มุมมองฟอร์ม ทำงานโดย Microsoft Access



ระบบข้อมูลโครงการ กพด.

แฟ้ม Acrobat

เมนูหลัก | บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด 104

มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	100.00	11	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	100.00	18	90.00	1	5.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	13	76.47	2	11.76	1	5.88	1	5.88	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	100.00	7	77.78	2	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	100.00	5	62.50	1	12.50	1	12.50	1	12.50	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	5	71.43	1	14.29	1	14.29	0	0.00	0	0.00

มุมมองฟอร์ม ทำงานโดย Microsoft Access

5. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา **105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา** จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 105"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

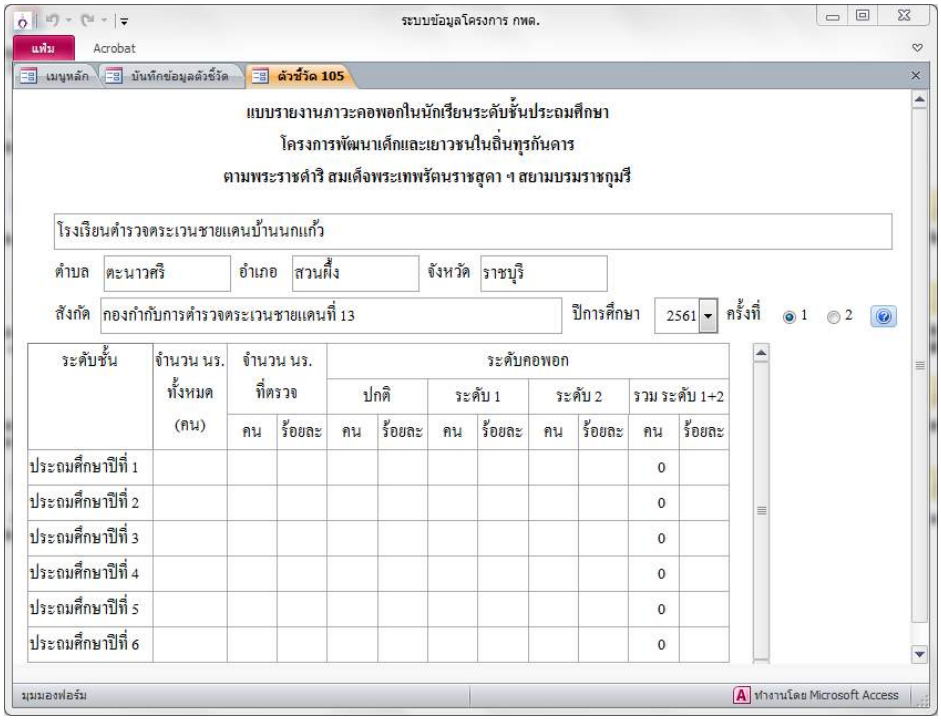
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่ตรวจ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ระดับคอพอก</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 4 ระดับ ได้แก่ ปกติ ระดับ 1 ระดับ 2 และรวมระดับ 1+2



หมายเหตุ

1) ระดับคอพอก แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ปกติ หรือ ระดับ 0 มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า หรือคลำไม่พบก้อน

ระดับ 1 มองไม่เห็น ต้องคลำคอจึงพบก้อน เมื่อคออยู่ในสภาพปกติแหงนคอกลืนน้ำลายจึงมองเห็นก้อน

ระดับ 2 เมื่อคออยู่ในสภาพปกติก็มองเห็นก้อน

2) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ประเมินภาวะคอพอก

3) กรณีที่ที่ไม่มีข้อมูลภาวะคอพอก ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

4) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

5) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

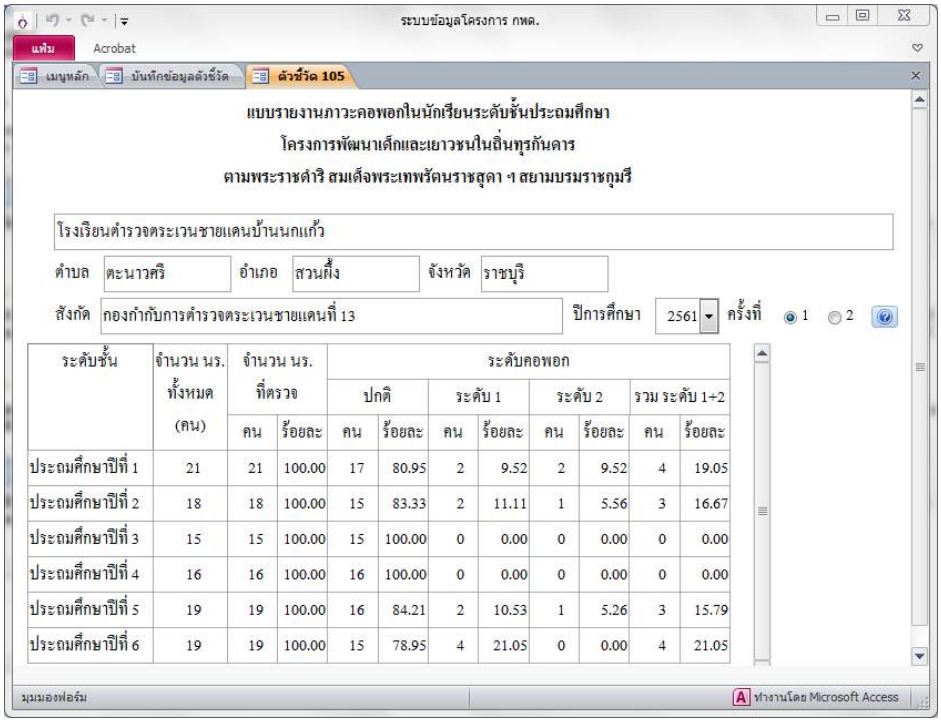
6) จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

7) ผลรวมจำนวนนักเรียนตามระดับคอพอก ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนตามระดับคอพอกเป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่ตรวจเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ระดับคอพอก *							
				ปกติ		ระดับ 1		ระดับ 2		รวมระดับ 1+2	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	21	21	100.00	17	80.95	2	9.52	2	9.52	4	19.05
ป.2	18	18	100.00	15	83.33	2	11.11	1	5.56	3	16.67
ป.3	15	15	100.00	15	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.4	16	16	100.00	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.5	19	19	100.00	16	84.21	2	10.53	1	5.26	3	15.79
ป.6	19	19	100.00	15	78.95	4	21.05	0	0.00	4	21.05
รวม	108	108	100.00	94	87.04	10	9.26	4	3.70	14	12.96



ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ระดับคอพอก							
				ปกติ		ระดับ 1		ระดับ 2		รวม ระดับ 1+2	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	17	80.95	2	9.52	2	9.52	4	19.05
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	15	83.33	2	11.11	1	5.56	3	16.67
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	15	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	16	84.21	2	10.53	1	5.26	3	15.79
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	15	78.95	4	21.05	0	0.00	4	21.05

6. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน **106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน** จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 106"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

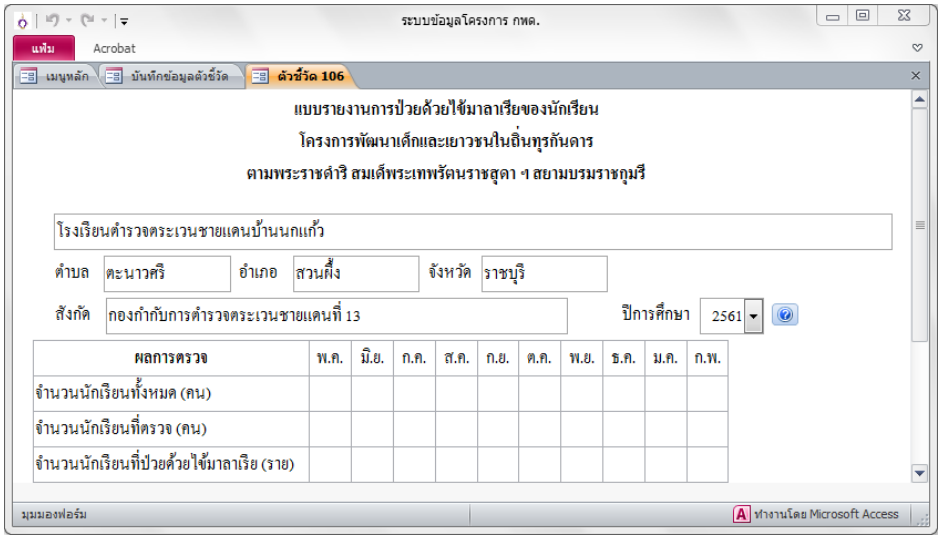
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเดือน

<u>จำนวนนักเรียนที่ตรวจ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเดือน

<u>จำนวนนักเรียนที่ป่วยด้วยไข้มาลาเรีย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามเดือน



หมายเหตุ

1) ผู้ป่วยด้วยไข้มาลาเรีย หมายถึง

   1. นักเรียนที่ตรวจโลหิตแล้วพบเชื้อ โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นเชื้อชนิดใด และพบเชื้อกี่ชนิด

   2. นักเรียนที่ตรวจพบเชื้อซ้ำ ในช่วงเวลาห่างกันเกิน 3 เดือน ให้นับเป็นผู้ป่วยรายใหม่

2) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง (ศตม.) ในพื้นที่

3) พื้นที่ดำเนินการ สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่ประชากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อมาลาเรีย ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา ชุมพร ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี ตาก แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ตราด และจังหวัดจันทบุรี

4) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการป่วยด้วยไข้มาลาเรีย ให้บันทึกข้อมูล เป็น 0 ในตาราง

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

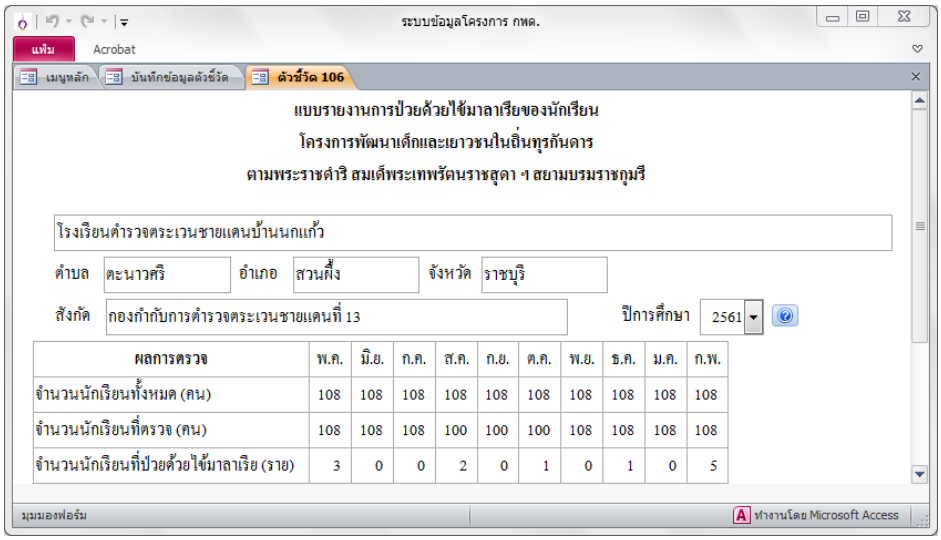
6) จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

7) จำนวนนักเรียนป่วยด้วยไข้มาลาเรียจำแนกตามเดือน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนป่วยด้วยไข้มาลาเรียเป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่ตรวจเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ผลการตรวจ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
จำนวนนักเรียนที่ตรวจ (คน)	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
จำนวนนักเรียนป่วยด้วยไข้มาลาเรีย* (ราย)	3	0	0	2	0	1	0	1	0	5



7. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 107"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

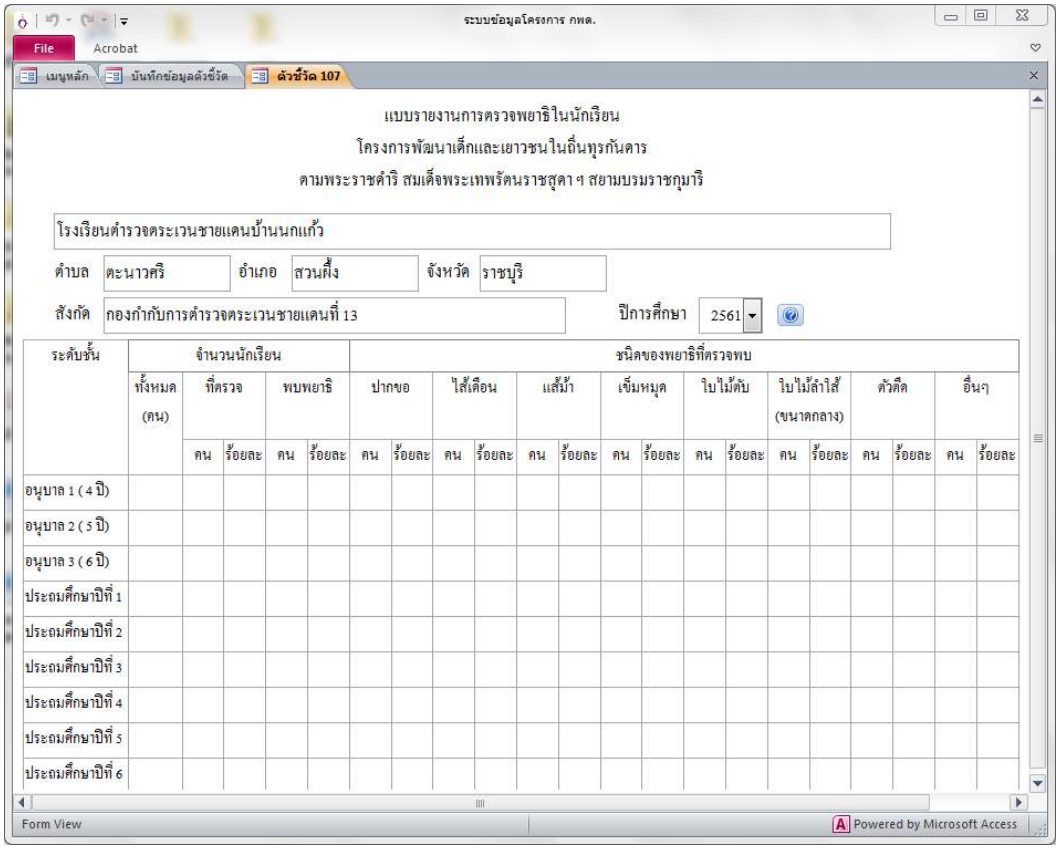
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่ตรวจ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนพบพยาธิ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ</u> ประกอบด้วย ปากขอ ไส้เดือน แส้ม้า เข็มหมุด ใบไม้ตับ ใบไม้ลำไส้(ขนาดกลาง) ตัวตืด หรือ อื่น ๆ



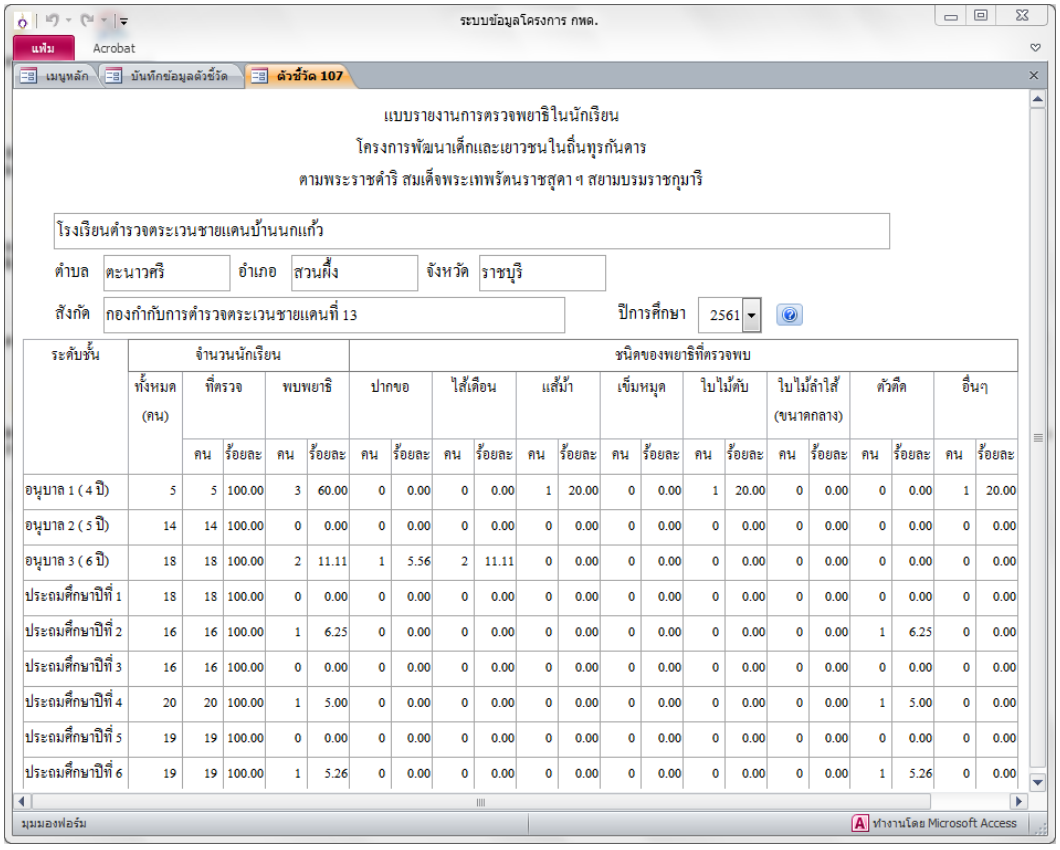
หมายเหตุ

1) นักเรียน 1 คน สามารถตรวจพบพยาธิได้มากกว่า 1 ชนิด
2) รายงานเฉพาะปีการศึกษา 2560, 2564 และ 2569
3) แหล่งที่มาของข้อมูล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)
4) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการตรวจพยาธิ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง
5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
7) จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
8) จำนวนนักเรียนพบพยาธิ ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนที่ตรวจ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

9) จำนวนนักเรียนในแต่ละชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนพบพยาธิ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน					ชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ															
	ทั้งหมด (คน)	ที่ตรวจ		พบพยาธิ		ปากขอ		ไส้เดือน		แส้ม้า		เข็มหมุด		ใบไม้ตับ		ใบไม้ลำไส้ (ขนาดกลาง)		ตัวตืด		อื่นๆ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5.ปี)	14	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	2	11.11	1	5.56	2	11.11	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.1	18	18	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.2	16	16	100.00	1	6.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	6.25	0	0.00
ป.3	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.4	20	20	100.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.00	0	0.00
ป.5	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ป.6	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.26	0	0.00



ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน					ชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ																	
	ทั้งหมด (คน)	ที่ตรวจ		พบพยาธิ		ปากขอ		ไส้เดือน		แส้ม้า		เข็มหมุด		ใบไม้ตับ		ใบไม้ลำไส้ (ขนาดกลาง)		ตัวตืด		อื่นๆ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	2	11.11	1	5.56	2	11.11	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 1	18	18	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	16	16	100.00	1	6.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	6.25	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	20	20	100.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.26	0	0.00

8. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน **108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน** จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 108"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

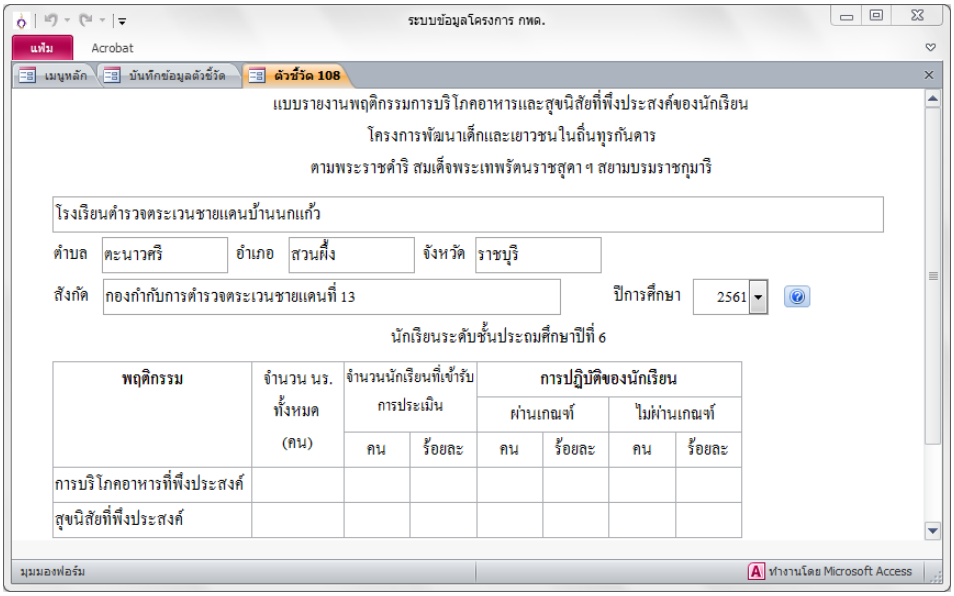
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>การปฏิบัติของนักเรียน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามการปฏิบัติของนักเรียน คือ ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์



หมายเหตุ

1) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การมีพฤติกรรมในการบริโภคอาหารที่พึงประสงค์ หมายถึง จำนวนนักเรียนที่มีพฤติกรรม ครบทั้ง 8 ข้อ และมีการปฏิบัติเป็นประจำ ถ้าไม่ผ่านข้อหนึ่งข้อใดถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามกรอบการประเมิน ดังนี้

1. รับประทานอาหารที่ปรุงสุก	5. ไม่รับประทานของหมักดอง
2. รับประทานผัก	6. ไม่รับประทานขนมขบเคี้ยวหรือขนมที่มีสีฉูดฉาด
3. รับประทานผลไม้	7. รับประทานอาหารหลักวันละ 3 มื้อ
4. ไม่รับประทานอาหารรสจัด	8. ดื่มน้ำสะอาดอย่างน้อยวันละ 8 แก้ว

2) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การมีสุขนิสัยที่พึงประสงค์ หมายถึง จำนวนนักเรียนที่มีสุขนิสัยครบทั้ง 12 ข้อ และมีการปฏิบัติเป็นประจำ ถ้าไม่ผ่านข้อหนึ่งข้อใดถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามกรอบการประเมิน ดังนี้

1. อาบน้ำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	7. สวมรองเท้า
2. สระผมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	8. ราดน้ำเมื่อใช้ส้วม
3. แปรงฟันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	9. ใช้ช้อนรับประทานอาหาร
4. ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร	10. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
5. ล้างมือหลังขับถ่าย	11. ใส่เสื้อผ้าสะอาด
6. ตัดเล็บมือเล็บเท้าให้สั้นอยู่เสมอ	12. ใช้แก้วน้ำตนเองเมื่อดื่มน้ำ

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์

4) กรณีที่ไม่มีข้อมูลพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

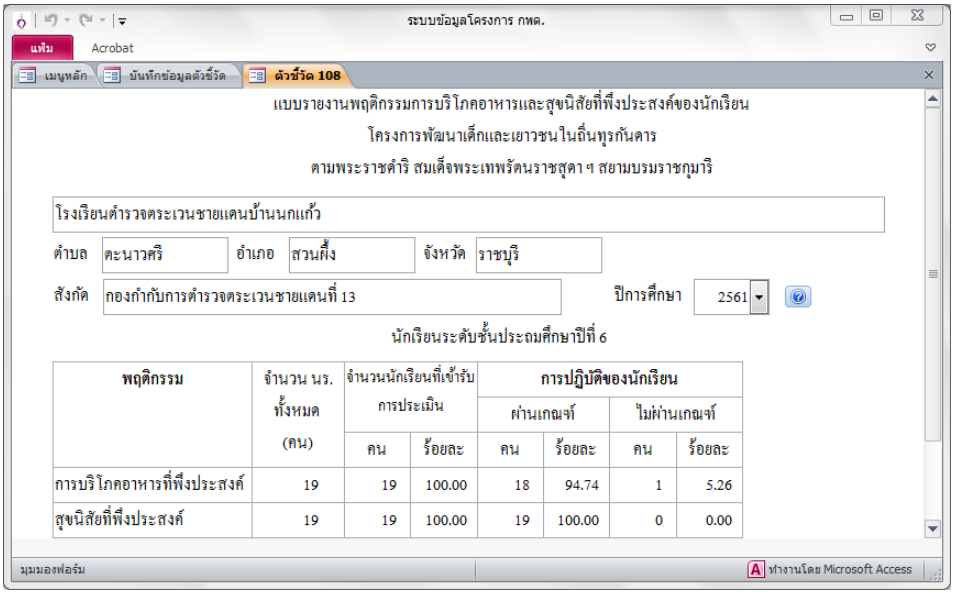
7) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

8) ผลรวมจำนวนนักเรียนจำแนกตามผลการปฏิบัติของนักเรียน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

9) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนตามผลการปฏิบัติของนักเรียนเป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมินเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

พฤติกรรม	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		การปฏิบัติของ นร.			
				ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
การบริโภคอาหารที่พึงประสงค์	19	19	100.00	18	94.74	1	5.26
สุขนิสัยที่พึงประสงค์	19	19	100.00	19	100.00	0	0.00



พฤติกรรม	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน		การปฏิบัติของนักเรียน			
				ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
การบริโภคอาหารที่พึงประสงค์	19	19	100.00	18	94.74	1	5.26
สุขนิสัยที่พึงประสงค์	19	19	100.00	19	100.00	0	0.00

เป้าหมายที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

เพิ่มโอกาสทางการศึกษา	201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

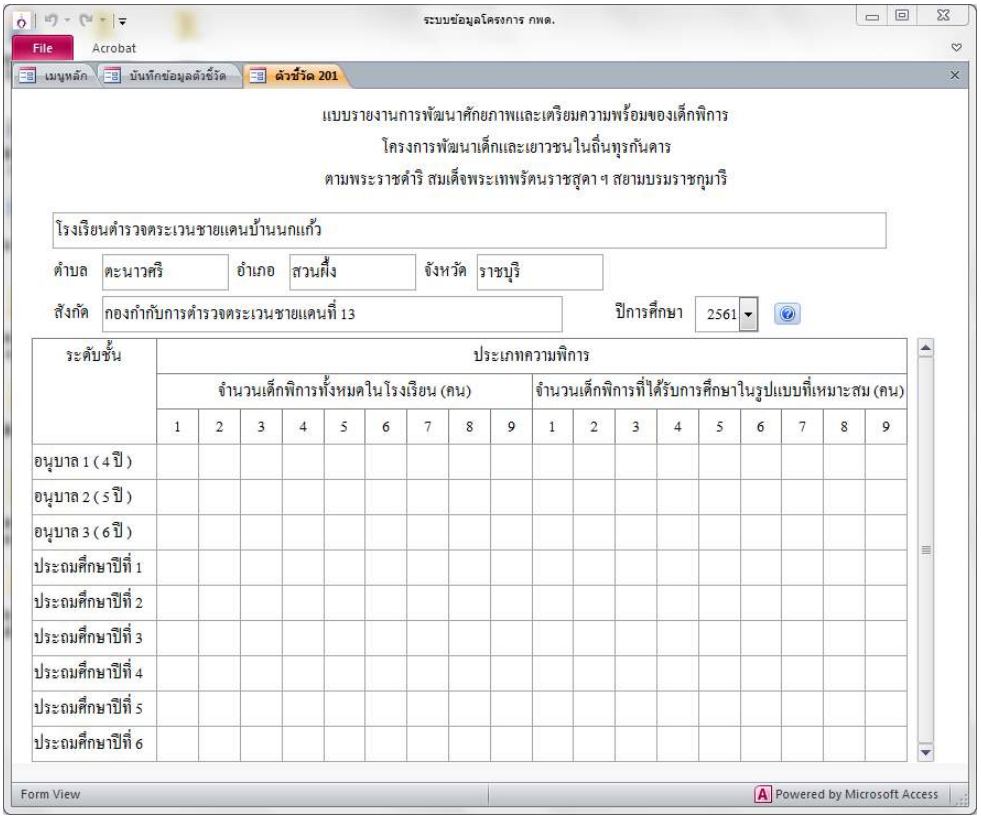
การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ 201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 201"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้วสามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนเด็กพิการทั้งหมดในโรงเรียน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามประเภทความพิการ

<u>จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข จำแนกตามประเภทความพิการ



หมายเหตุ

1) เด็กพิการ หมายถึง เด็กซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป (ที่มา: พ.ร.บ.การจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551)

2) ประเภทความพิการ จำแนกเป็น

1. บกพร่องทางการมองเห็น	6. บกพร่องทางการพูดและภาษา
2. บกพร่องทางการได้ยิน	7. มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
3. บกพร่องทางสติปัญญา	8. ออทิสติก
4. บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ	9. พิการซ้อน
5. มีปัญหาทางการเรียนรู้	

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจข้อมูลการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

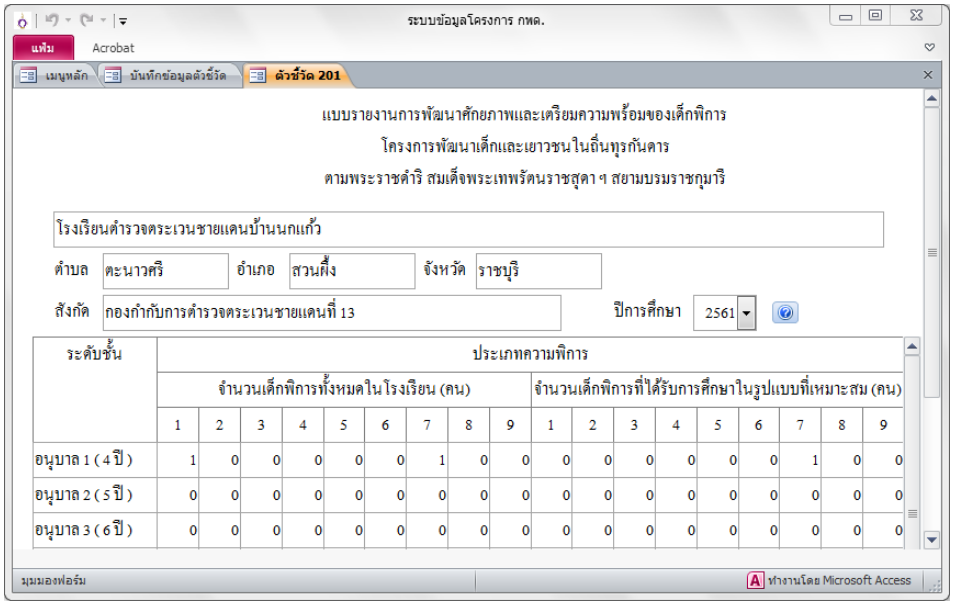
4) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

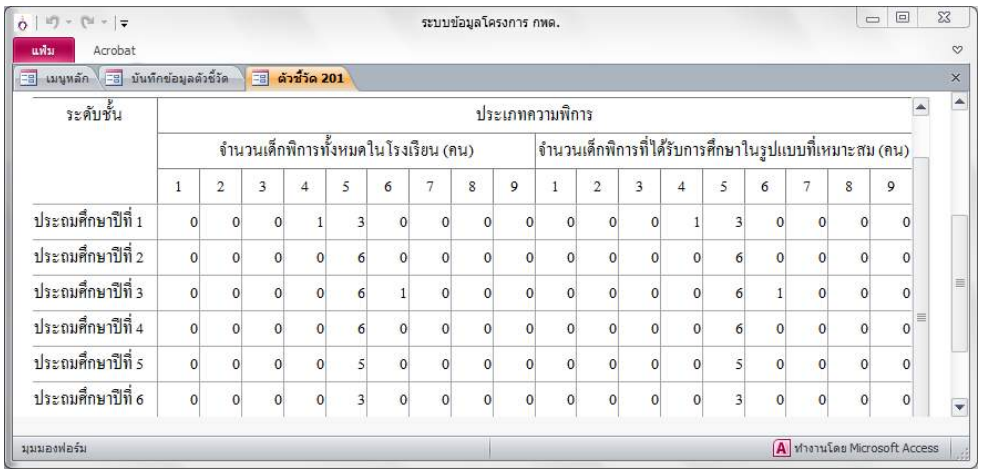
5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

6) จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมจำแนกตามประเภทความพิการ ต้องไม่มากกว่า จำนวนเด็กพิการทั้งหมดในโรงเรียนจำแนกตามประเภทความพิการ ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	ประเภทความพิการ																	
	จำนวนเด็กพิการทั้งหมดในโรงเรียน (คน)									จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม (คน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
อนุบาล 1 (4 ปี)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
อนุบาล 2 (5 ปี)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 3 (6 ปี)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ป.1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
ป.2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
ป.3	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0
ป.4	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
ป.5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ป.6	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
รวม	0	0	0	1	29	1	0	0	0	0	0	0	1	29	1	0	0	0





เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางวิชาการและทางจริยธรรม

เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางวิชาการและทางจริยธรรม	301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ
	302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
	303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ

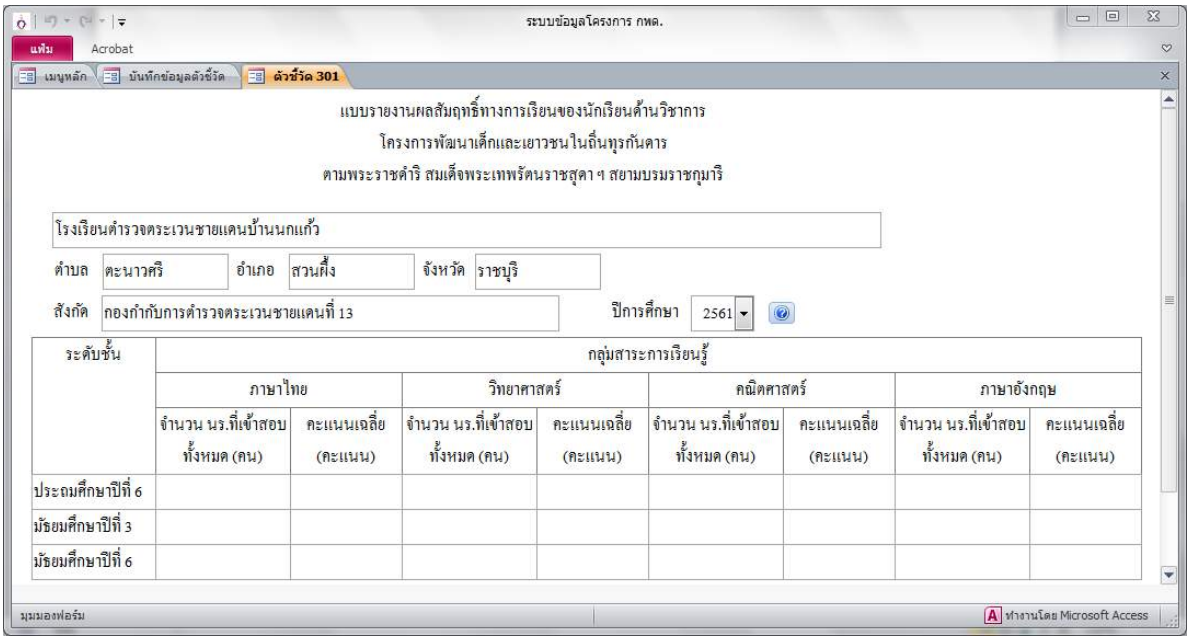
จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“ตัวชี้วัด 301”** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

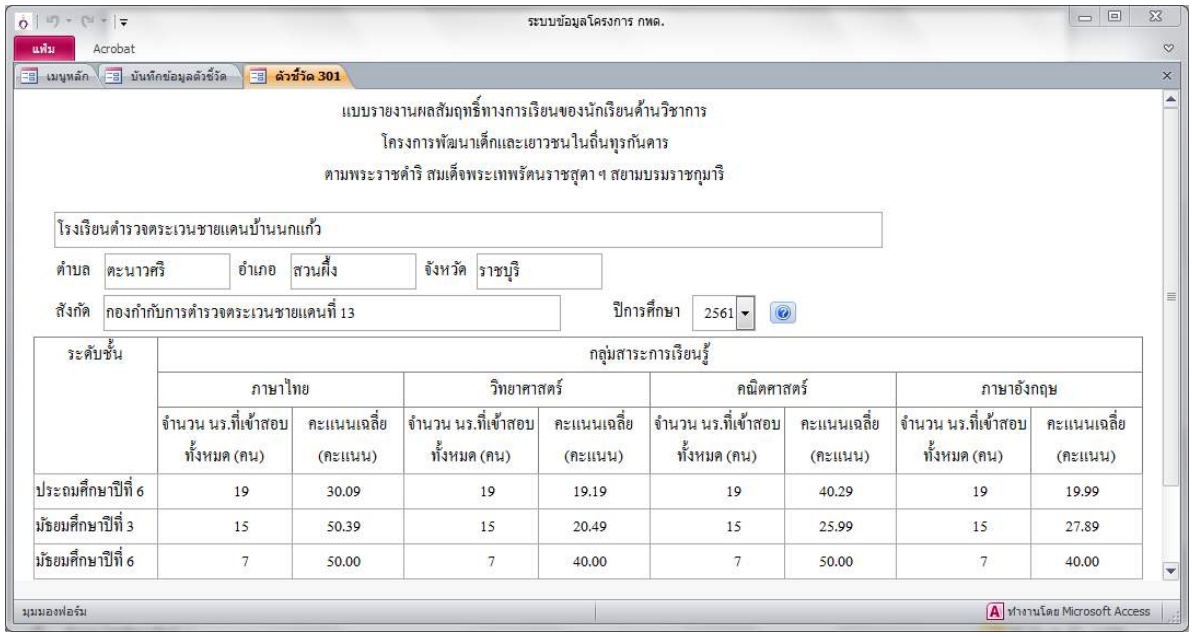


หมายเหตุ

1) แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่เข้าร่วมการสอบทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
3) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
4) คะแนนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ป.6		ม.3		ม.6	
	จำนวน นร. ที่เข้าสอบ ทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบ ทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบ ทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)
ภาษาไทย	19	30.09	15	50.39	7	50.00
วิทยาศาสตร์	19	19.19	15	20.49	7	40.00
คณิตศาสตร์	19	40.29	15	25.99	7	50.00
ภาษาอังกฤษ	19	19.99	15	27.89	7	40.00



2. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 302"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

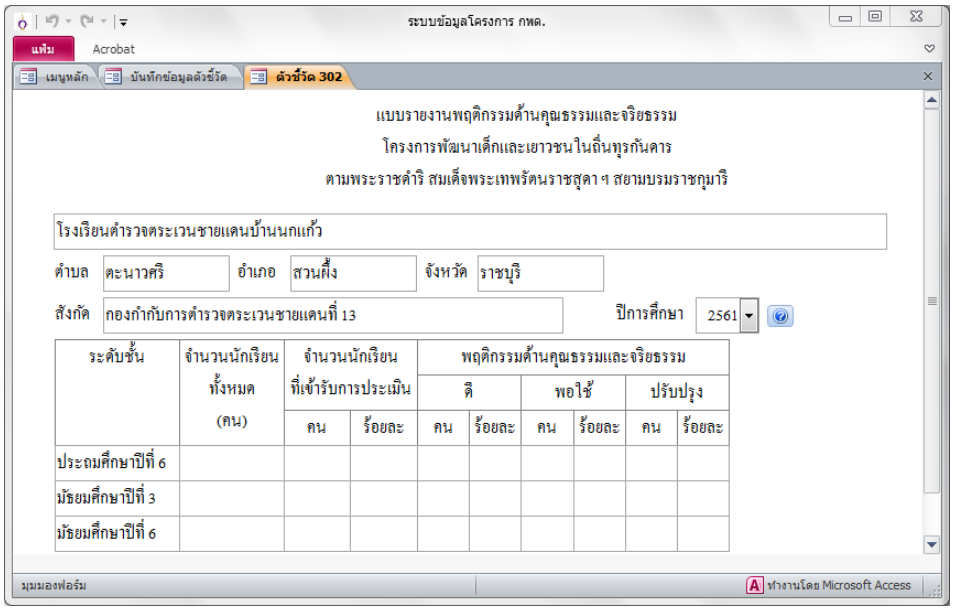
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 3 ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง



หมายเหตุ

1) กรอบการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้กรอบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	5. อยู่อย่างพอเพียง
2. ซื่อสัตย์สุจริต	6. มุ่งมั่นในการทำงาน
3. มีวินัย	7. รักความเป็นไทย
4. ใฝ่เรียนรู้	8. มีจิตสาธารณะ

2) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

3) กรณีที่ไม่มีข้อมูลพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

4) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

5) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

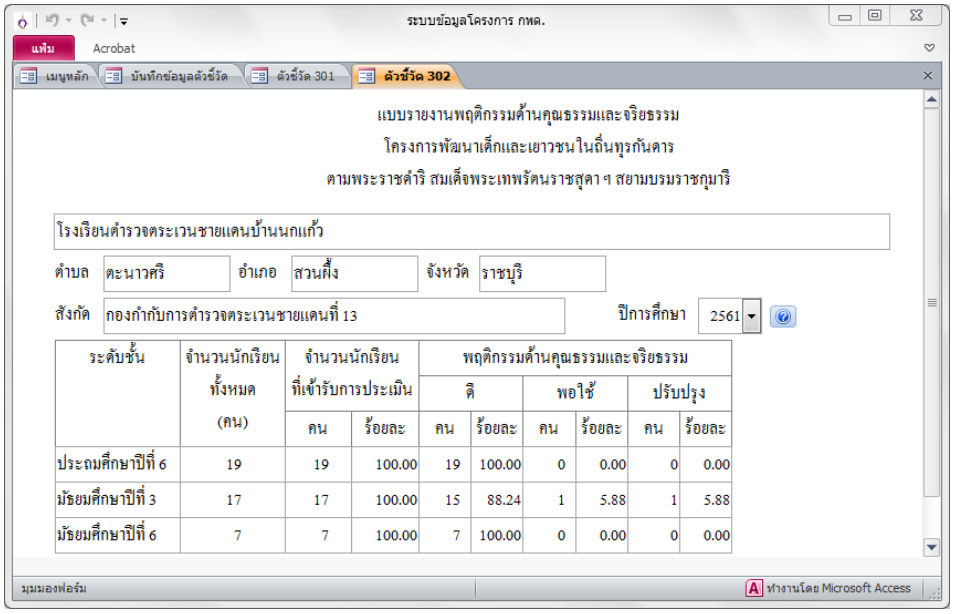
6) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

7) ผลรวมจำนวนนักเรียนตามระดับพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ต้องไม่มากกว่าจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"มีข้อผิดพลาด"** ให้แก้ไข

8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนตามระดับพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมินเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
				ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	15	88.24	1	5.88	1	5.88
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	7	100.00	0	0.00	0	0.00



3. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 303"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

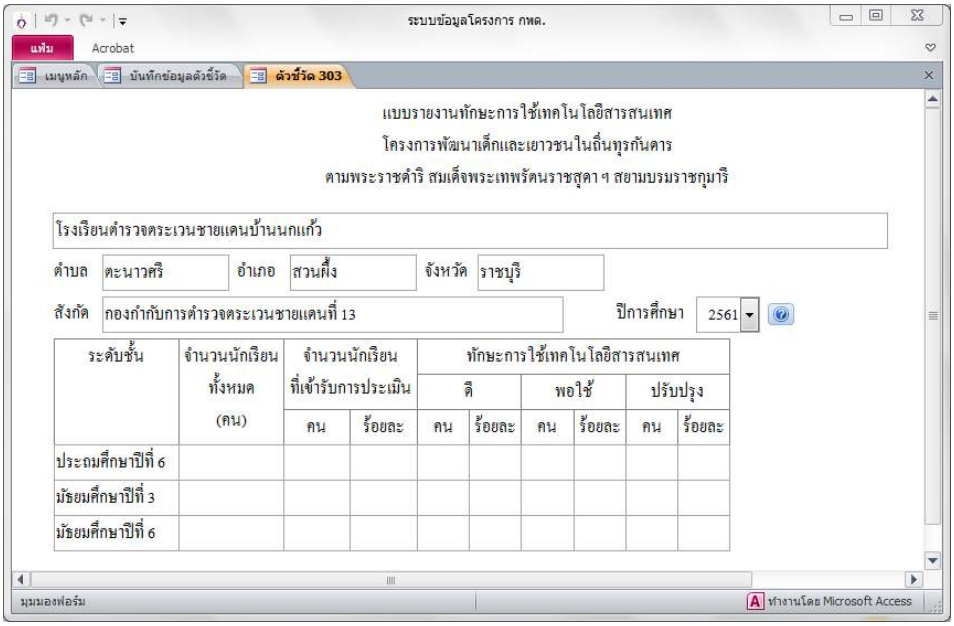
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ตามเกณฑ์ 3 ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง



หมายเหตุ

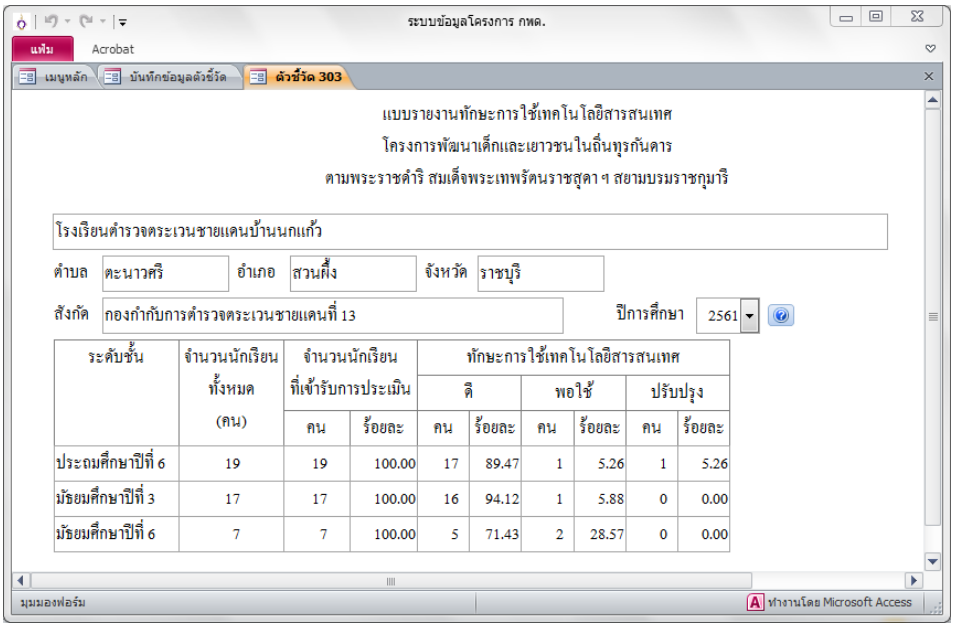
1) กรอบการประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1. ใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล 2. เลือกใช้เทคโนโลยีและข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ 3. นำเสนอสารสนเทศโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. เลือกใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3) กรณีที่ไม่มีข้อมูลทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง
4) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
5) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
6) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
7) ผลรวมจำนวนนักเรียนตามระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องไม่มากกว่าจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
8) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึก ให้แก้ไขจากจำนวนนักเรียนตามระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นลำดับแรก แล้วจึงแก้ไข จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมินเป็นอันดับสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
				ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	17	89.47	1	5.26	1	5.26
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	16	94.12	1	5.88	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	5	71.43	2	28.57	0	0.00



เป้าหมายที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางการงานอาชีพ

เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางการงานอาชีพ	401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร
	402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร
	403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
	404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์

1. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 401"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 2

ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน

ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม

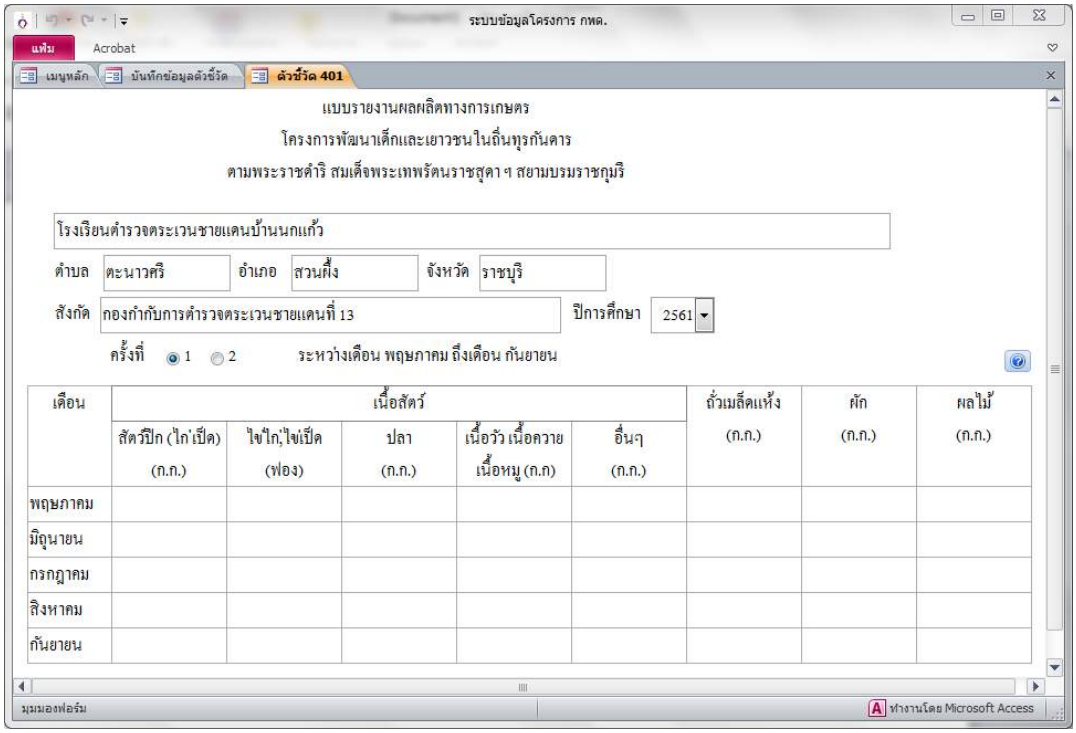
<u>เนื้อสัตว์</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (ยกเว้น ไข่ไก่, ไข่เป็ด) จำแนกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

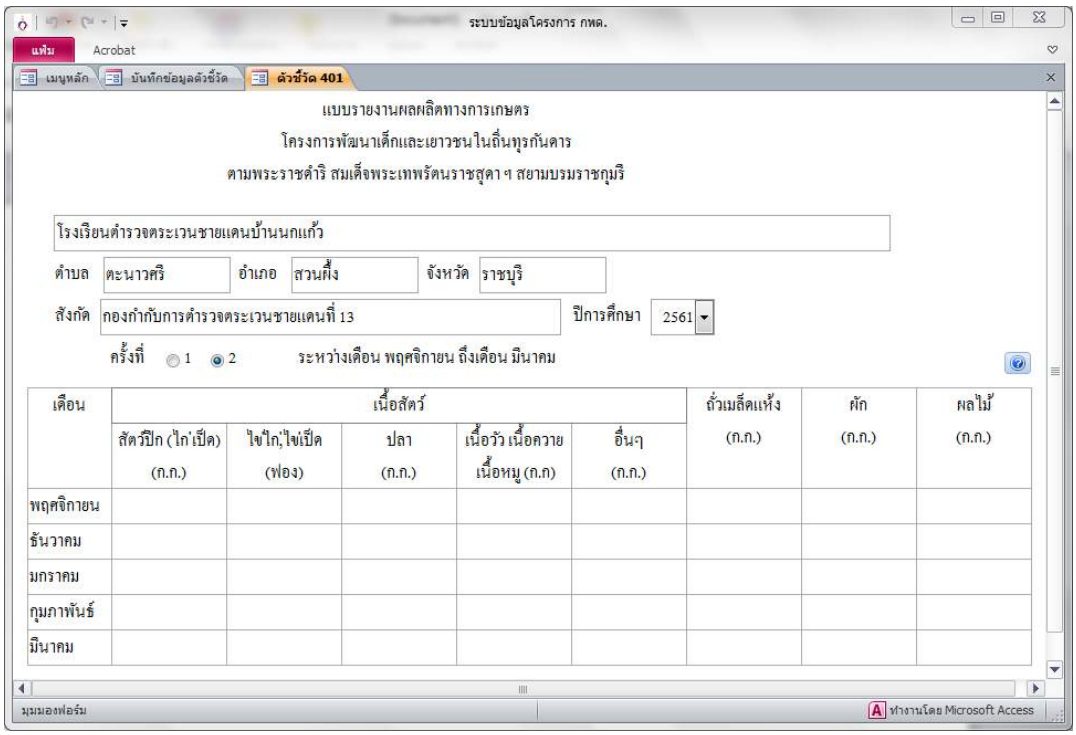
สัตว์ปีก (ไก่ เป็ด)	ในหน่วยกิโลกรัม
ไข่ไก่, ไข่เป็ด	ในหน่วยฟอง
ปลา	ในหน่วยกิโลกรัม
เนื้อวัว เนื้อควาย เนื้อหมู	ในหน่วยกิโลกรัม
อื่นๆ	ในหน่วยกิโลกรัม

<u>ถั่วเมล็ดแห้ง</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ในหน่วยกิโลกรัม

<u>ผัก</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ในหน่วยกิโลกรัม

<u>ผลไม้</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ในหน่วยกิโลกรัม





หมายเหตุ

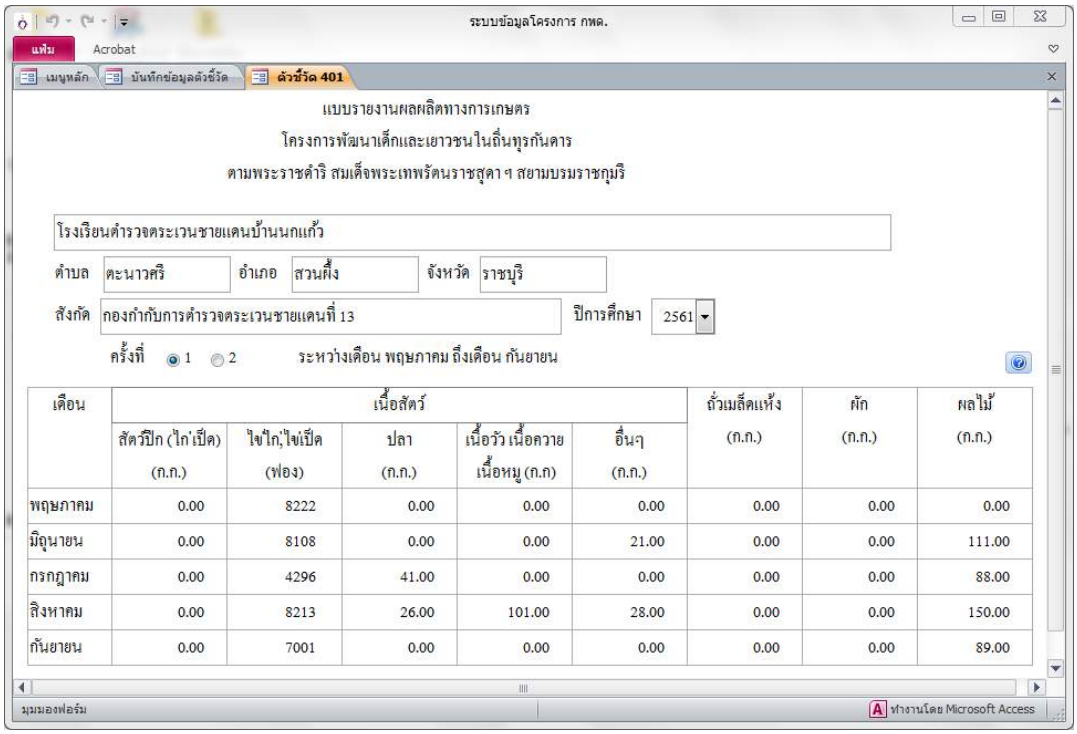
1) ผลผลิตทางการเกษตร หมายถึง ผลผลิตที่มีการผลิตขึ้นในโรงเรียน ภายใต้กิจกรรมโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันของโรงเรียน
2) เห็ด จัดรวมอยู่ในประเภทผัก
3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจผลผลิตทางการเกษตร

4) กรณีที่ไม่มีข้อมูลผลผลิตทางการเกษตร ให้บันทึกข้อมูลเป็น 0 ในตาราง

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ประเภทผลผลิตการเกษตร		ปริมาณ				
		เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน	เดือน กรกฎาคม	เดือน สิงหาคม	เดือน กันยายน
เนื้อสัตว์						
สัตว์ปีก (ไก่ เป็ด)	(ก.ก.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ไข่ไก่, ไข่เป็ด	(ฟอง)	8,222	8,108	4,296	8,213	7,001
ปลา	(ก.ก.)	0.00	0.00	41.00	26.00	0.00
เนื้อวัว เนื้อควาย เนื้อหมู	(ก.ก.)	0.00	0.00	0.00	101.00	0.00
อื่นๆ	(ก.ก.)	0.00	21.00	0.00	28.00	0.00
ถั่วเมล็ดแห้ง	(ก.ก.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผัก	(ก.ก.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลไม้	(ก.ก.)	0.00	111.00	88.00	150.00	89.00



2. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 402"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

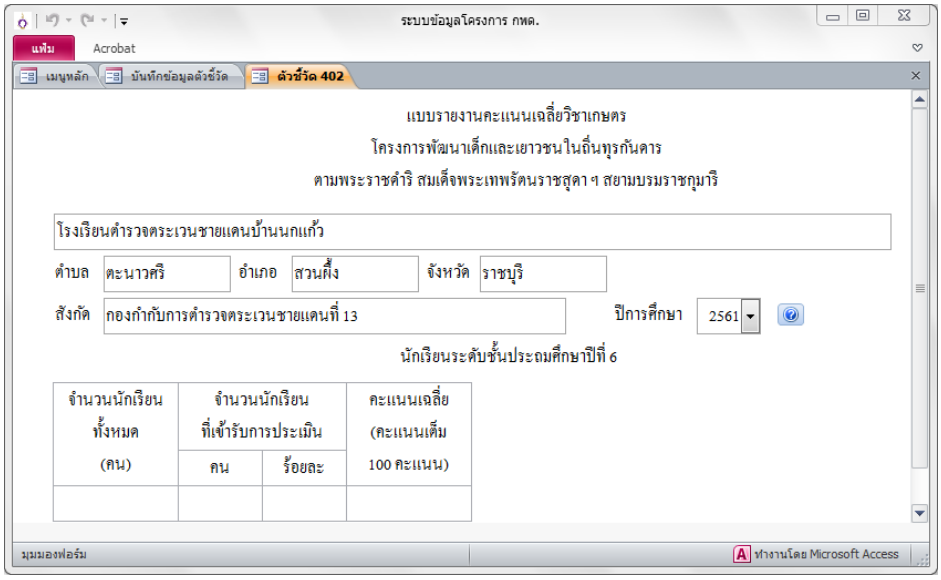
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง



หมายเหตุ

1) รูปแบบการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น สอบวัดความรู้ 40 คะแนน และประเมินทักษะ 60 คะแนน

2) กรอบการประเมิน ประกอบด้วย

1. การเกษตรผสมผสานเพื่อผลิตอาหารสำหรับการบริโภค

- พืชผัก	- เนื้อสัตว์
- ผลไม้	- ถั่วเมล็ดแห้ง

2. การจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

3. การจัดการการผลิตและผลผลิตทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้ชีววิธีในการทำการเกษตร เช่น ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก น้ำสกัดชีวภาพ การป้องกันกำจัดศัตรูพืช - การผลิตอาหารสัตว์ จากวัตถุดิบในท้องถิ่น - การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต การซื้อขาย (นำแนวคิดสหกรณ์มาใช้ในการจัดการการผลิต) - การแปรรูป - การจัดการกองทุน

4. การเพาะและขยายพันธุ์

- พืช - สัตว์

5. ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการทำการเกษตร

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะวิชาเกษตร

4) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

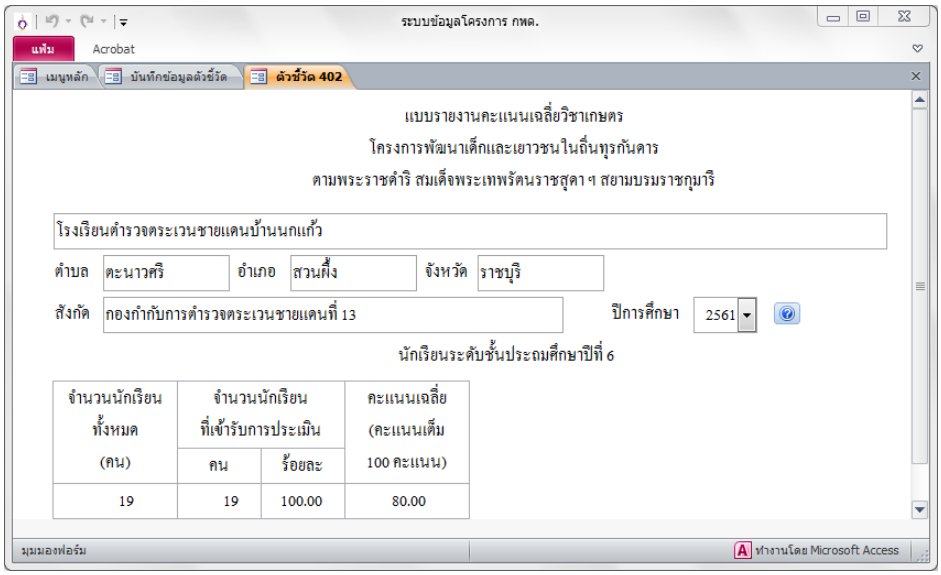
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

7) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

8) คะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
	คน	ร้อยละ	
19	19	100.00	80.00



3. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 403"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

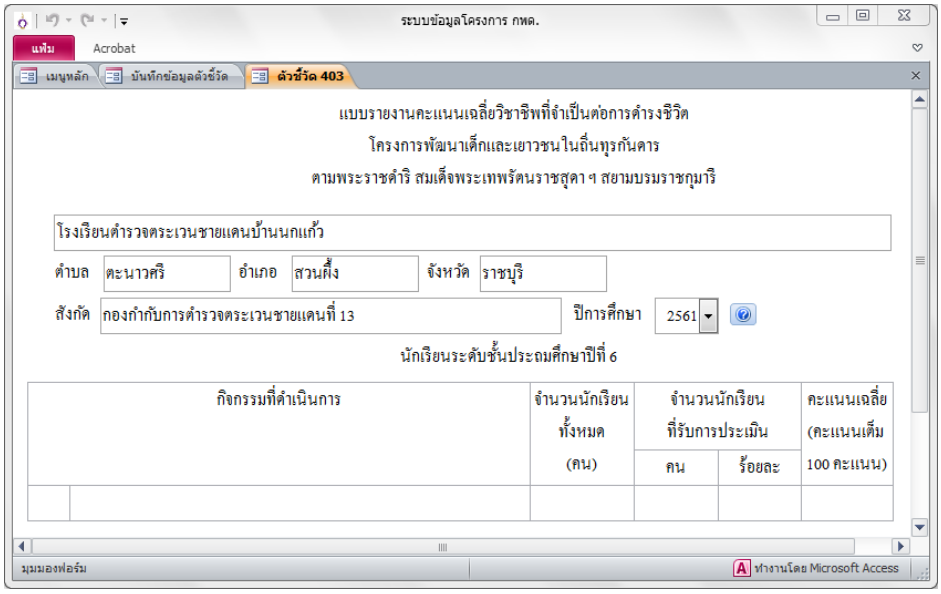
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรและตัวเลข ไม่เกิน 2 กิจกรรม

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง



หมายเหตุ

1) วิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หมายถึง วิชาชีพพื้นฐานที่ใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียน และเป็นฐานสำหรับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะต่อไปในอนาคต เช่น การประกอบอาหาร การแปรรูปถนอมอาหาร การเพาะขยายพันธุ์ไม้ พันธุ์สัตว์ ศิลปหัตถกรรม การตัดเย็บเสื้อผ้า งานก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า งานซ่อมแซมเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในครัวเรือน โดยสถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรเนื้อหา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
2) การดำเนินงาน โรงเรียนสามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 วิชา แต่ขอให้ระบุวิชาที่นักเรียนมีความถนัดมากที่สุด และครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 หรือ 2 วิชา
3) รูปแบบการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น การสอบวัดความรู้ 40 คะแนน และประเมินทักษะ 60 คะแนน
4) กรอบการประเมิน ประกอบด้วย

   1. ความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
      - แนวทางในการประกอบอาชีพ
   2. เจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ
   3. การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ

4. การนำหลักการสหกรณ์มาใช้ในการประกอบอาชีพ

- ทักษะในการทำงานร่วมกัน	- การแก้ปัญหา
- การทำงานร่วมกัน	- การคิดสร้างสรรค์

5) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

6) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

7) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

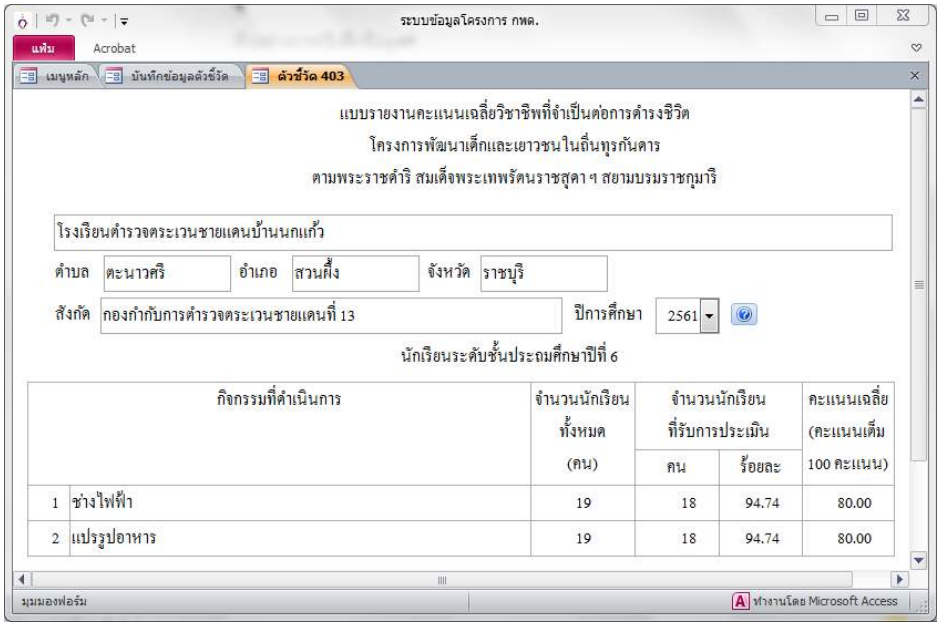
8) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

9) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

10) คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
		คน	ร้อยละ	
1. ช่างไฟฟ้า	19	18	94.74	80.00
2. แปรรูปอาหาร	19	18	94.74	80.00



4. การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 404"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

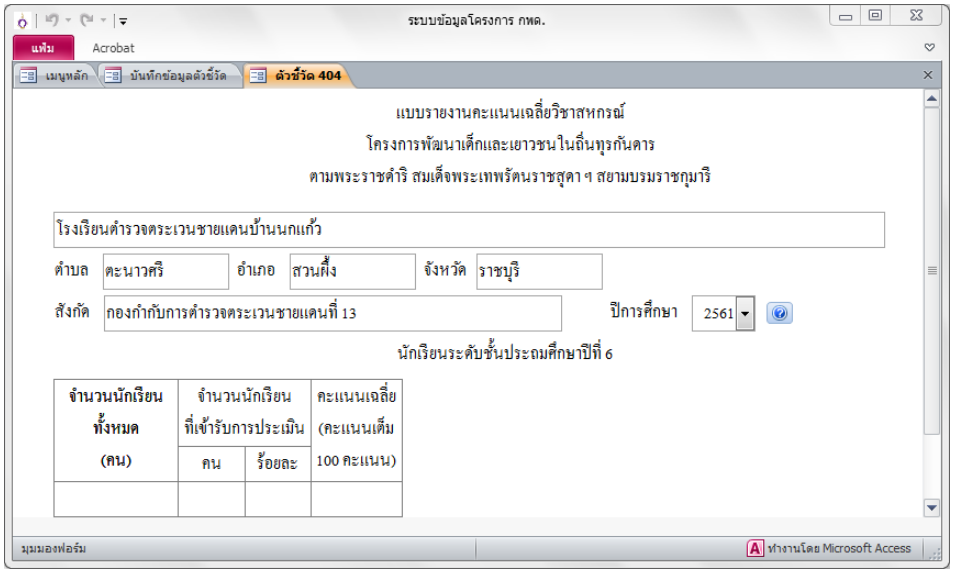
<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง



หมายเหตุ

1) รูปแบบการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น สอบวัดความรู้ 40 คะแนน และประเมินทักษะและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอุดมการณ์สหกรณ์ 60 คะแนน

2) กรอบการประเมิน ประกอบด้วย

1. อุดมการณ์สหกรณ์	6. การประชุม
2. วิธีการสหกรณ์	7. การบันทึกการประชุม
3. ระบบประชาธิปไตย	8. การวางแผนธุรกิจเบื้องต้น
4. การทำธุรกิจสหกรณ์ เช่น ร้านค้า ออมทรัพย์	9. การทำบัญชีรับจ่าย
5. ระบบบัญชี	

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะวิชาสหกรณ์

4) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

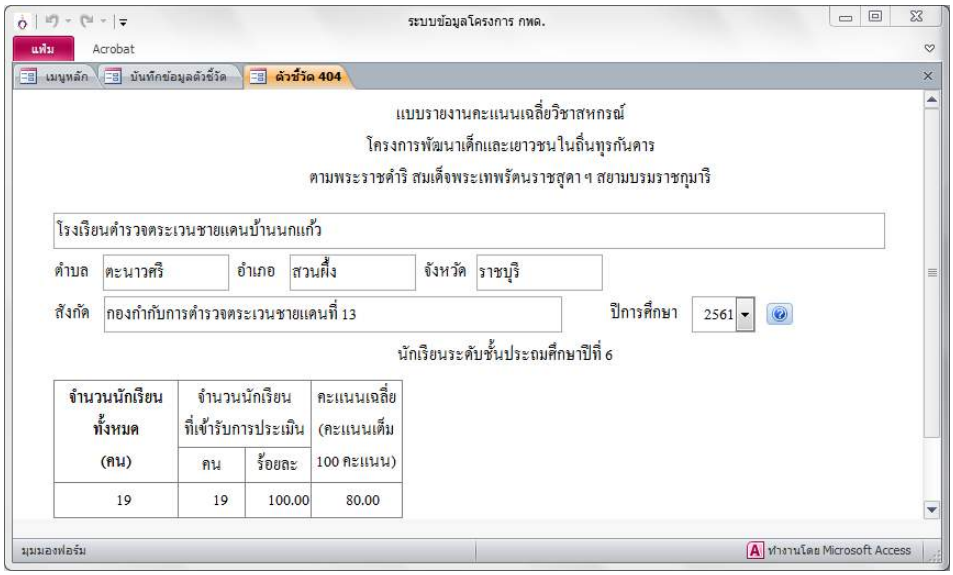
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

7) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

8) คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
	คน	ร้อยละ	
19	19	100.00	80.00



เป้าหมายที่ 5 ปลูกฝังจิตสำนึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ปลูกฝังจิตสำนึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 501"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้ <u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

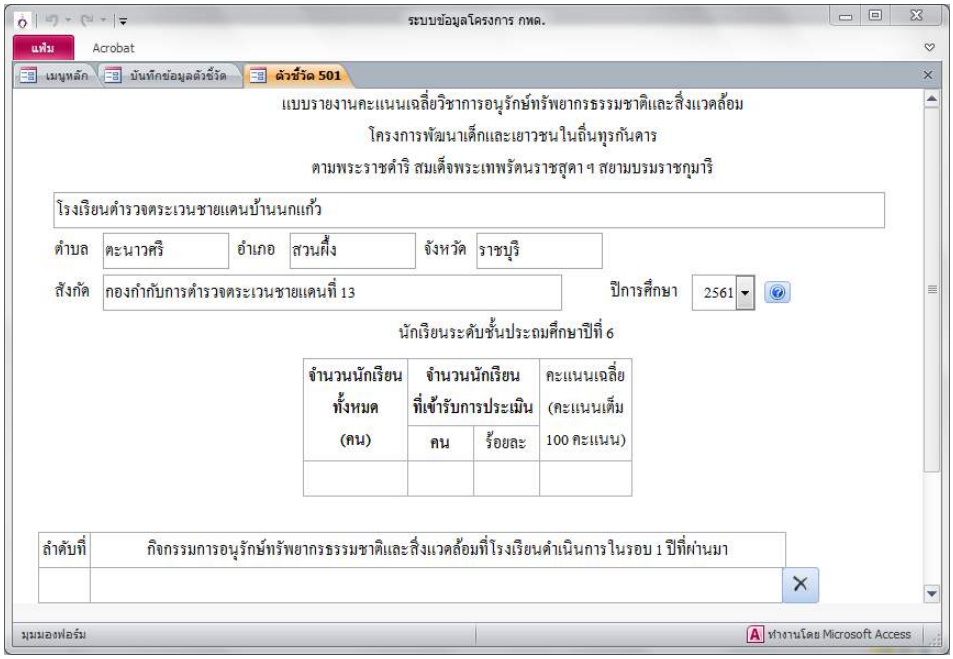
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้วสามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

<u>กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนดำเนินการในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ไม่เกิน 3 กิจกรรม



หมายเหตุ

1) รูปแบบการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น สอบวัดความรู้ 40 คะแนน และประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 60 คะแนน

2) กรอบการประเมิน ประกอบด้วย

   1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม

- ความหมายเกี่ยวกับระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม
- ความสำคัญและคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ความหลากหลายและความสัมพันธ์ของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม
- สำรวจและจำแนกสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศของท้องถิ่น
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

- ความเกี่ยวข้องระหว่างพฤติกรรม/กิจกรรมของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3. ปัญหาและผลกระทบจากความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

- การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

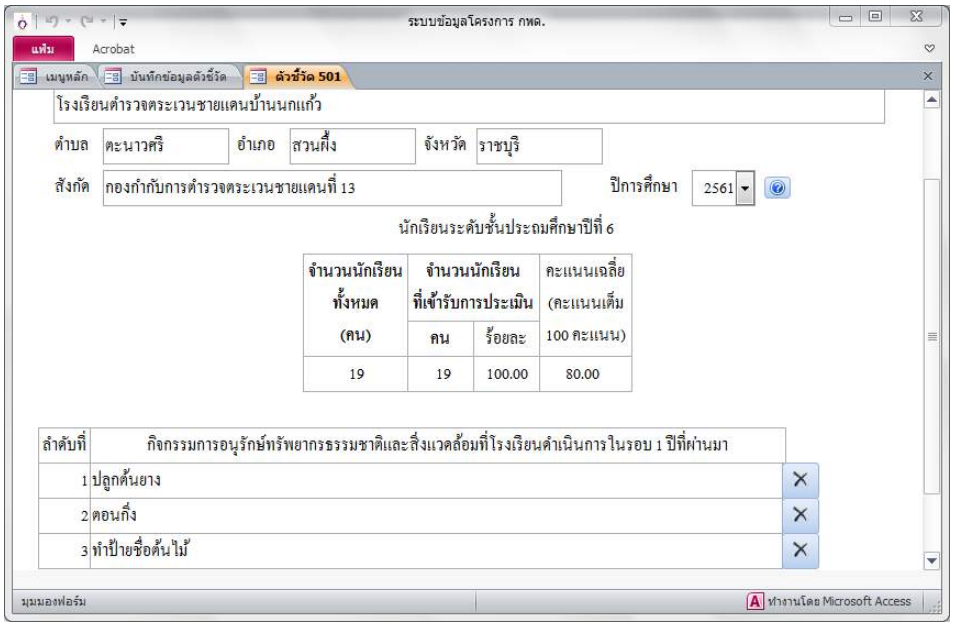
- แผนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน/ชุมชน
- จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน/ชุมชน
- พลังงานทดแทน

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินความรู้และและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6
5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ
7) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข
8) คะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
	คน	ร้อยละ	
19	19	100.00	80.00

กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนดำเนินการในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
1. ปลูกต้นยาง
2. ตอนกิ่ง
3. ทำป้ายชื่อต้นไม้



เป้าหมายที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติไทย

เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติไทย	601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

การบันทึกข้อมูล คลิกที่แถบเมนูย่อย (Tab Manu) 601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ตัวชี้วัด 601"** โปรแกรมจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

<u>ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด และสังกัด</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

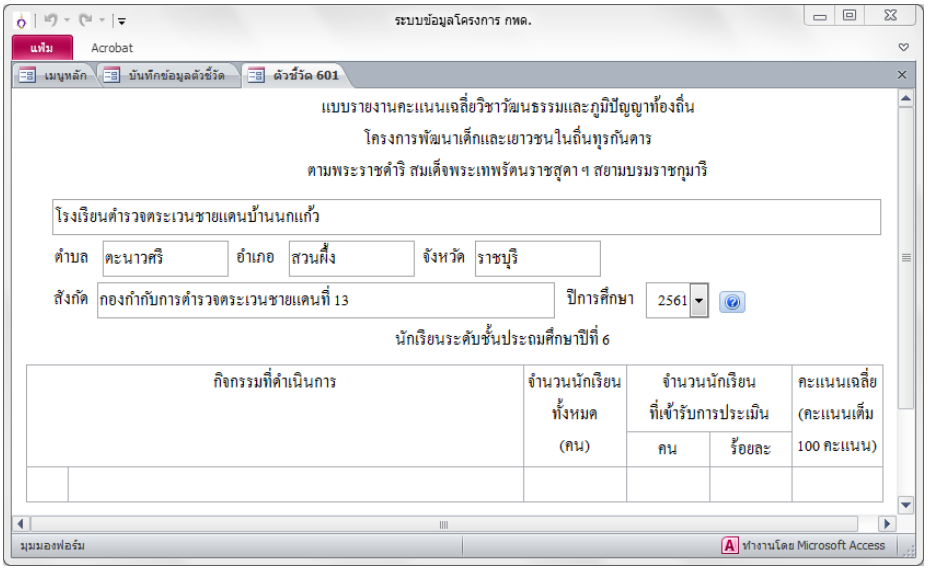
<u>ปีการศึกษา</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังในปีการศึกษาที่บันทึกไปแล้วสามารถเลือกปีการศึกษาจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีการศึกษาที่ต้องการ)

<u>จำนวนนักเรียนทั้งหมด</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข

<u>คะแนนเฉลี่ย</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> บันทึกข้อมูลเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ไม่เกิน 2 กิจกรรม



หมายเหตุ

1) รูปแบบการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น สอบวัดความรู้ 40 คะแนน และประเมินทักษะ 60 คะแนน

2) กรอบการประเมิน ประกอบด้วย

1. ประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- นิยามวัฒนธรรมและภูมิปัญญา - ประเภทวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

2. ความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- กรอบแนวคิด - ความเชื่อ

3. การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- ปัจจัยพื้นฐานและผลกระทบจากภายนอกที่มีอิทธิพล - การเปลี่ยนแปลงระดับประเทศ - การเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น

4. การนำวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้

5. การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3) แหล่งที่มาของข้อมูล สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินความรู้และและทักษะวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4) สถานศึกษาที่ต้องรายงาน สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6

5) คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ? จะปรากฏคำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

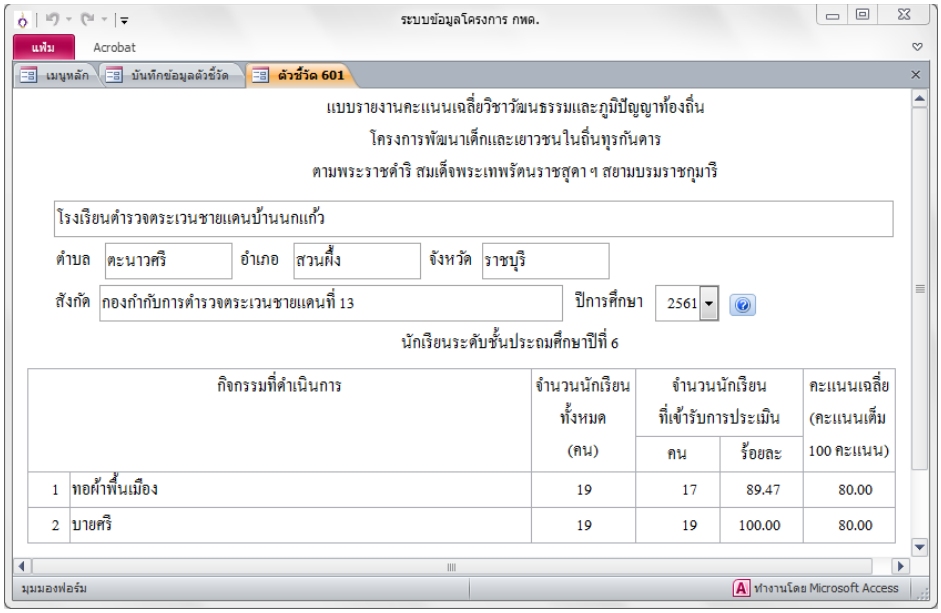
6) โปรแกรมจะคำนวณร้อยละให้โดยอัตโนมัติ

7) จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่มากกว่า จำนวนนักเรียนทั้งหมด ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

8) คะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องไม่มากกว่า 100.00 ถ้าเกินจำนวนโปรแกรมจะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **“มีข้อผิดพลาด”** ให้แก้ไข

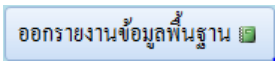
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
		คน	ร้อยละ	
1. ทอผ้าพื้นเมือง	19	17	89.47	80.00
2. บายศรี	19	19	100.00	80.00



ตอนที่ 2 การออกรายงาน

1) การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

การออกแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน เริ่มต้นการออกรายงานในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"ออกรายงานข้อมูลพื้นฐาน"** 

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **"รายงานข้อมูลพื้นฐาน"** และโปรแกรมจะแสดงเมนูรายงานข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเลือกประเภทการออกรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน จากการบันทึกข้อมูลในเมนู

รายละเอียดดังนี้

- ปีของข้อมูล โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

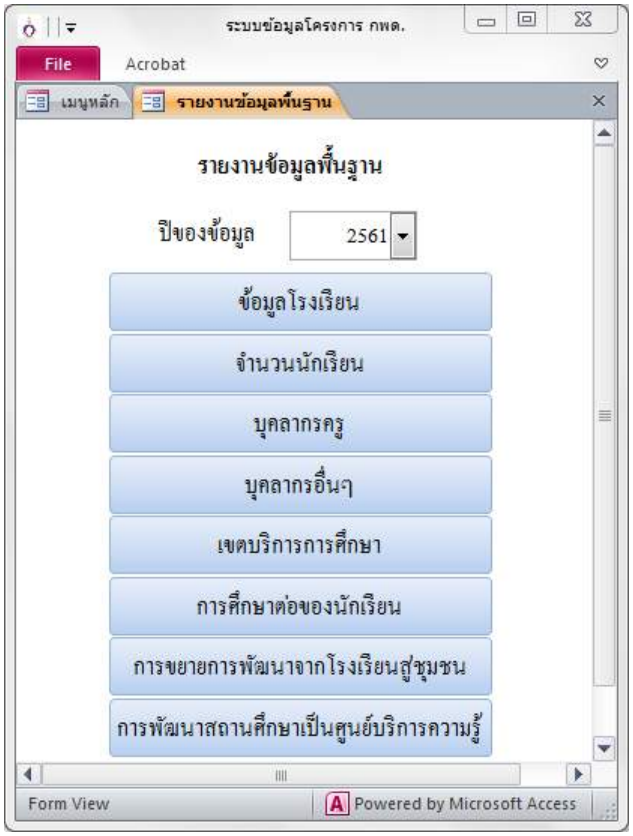
- เมนูในการออกรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน ประกอบด้วย
  1) ข้อมูลโรงเรียน
  2) จำนวนนักเรียน
  3) บุคลากรครู
  4) บุคลากรอื่น ๆ
  5) เขตบริการการศึกษา
  6) การศึกษาต่อของนักเรียน
  7) การขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน
  8) การพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้
- การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน สามารถพิมพ์รายงานและการเชื่อมโยงกับโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

  <u>พิมพ์รายงาน</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> พิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์ และคลิกตกลง

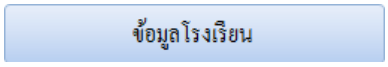
  <u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Microsoft Word</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> Export To Word จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **“แสดงผลไปที่”** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง

  <u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Microsoft Excel</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> Export To Excel จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **“แสดงผลไปที่”** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง

  <u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Adobe Acrobat</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู แฟ้ม —> Save as Adobe PDF จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **“Save Adobe PDF File As”** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง
- เมื่อต้องการขยายภาพการแสดงผลรายงาน นำ Cursor ไปชี้ที่ หน้ารายงาน จะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) แว่นขยาย คลิกที่หน้ารายงานจะขยายใหญ่ขึ้น คลิกซ้ำที่รายงานจะกลับเป็นขนาดปกติ



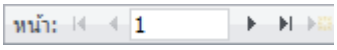
ข้อมูลโรงเรียน

การออกรายงาน คลิกที่เมนู ข้อมูลโรงเรียน 

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"ข้อมูลโรงเรียน"** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานข้อมูลโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

1) รายละเอียดในรายงานข้อมูลโรงเรียน ประกอบด้วย

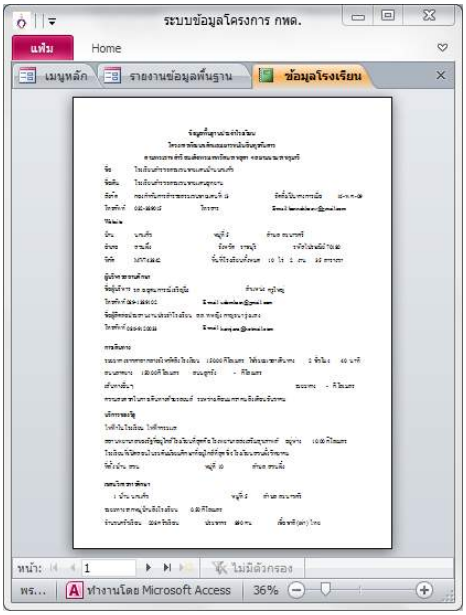
1. ข้อมูลทั่วไป	8. บุคลากรอื่น ๆ
2. สถานที่ตั้ง	9. นักเรียนบ้านไกล (พักค้างที่โรงเรียน)
3. ผู้บริหารสถานศึกษา	10. ความต้องการสนับสนุน
4. การเดินทาง	11. ประวัติของโรงเรียน
5. บริการของรัฐ	12. แผนที่การคมนาคมของโรงเรียน
6. เขตบริการการศึกษา	13. ผังบริเวณโรงเรียน
7. บุคลากรครู	

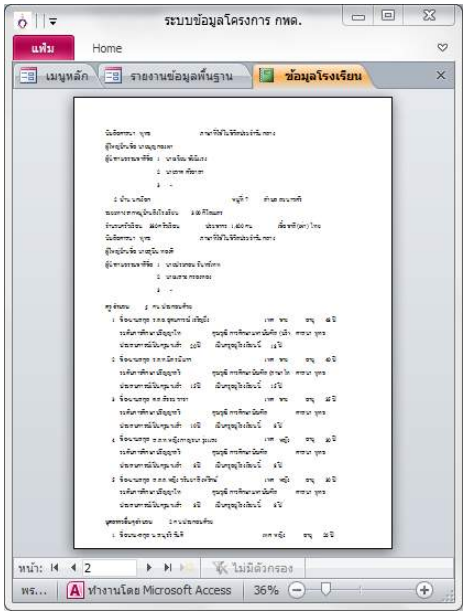
2) ในกรณีที่จะดูการแสดงผลในหน้าถัดไปใช้คำสั่งที่แถบเมนูย่อยด้านล่าง **"หน้า"** 

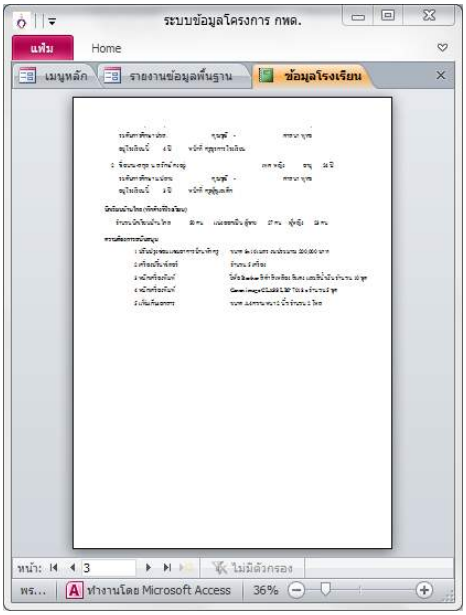
รายละเอียดดังนี้

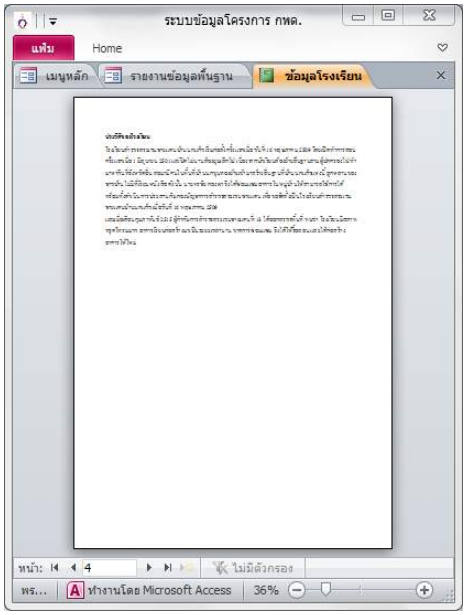
Icon ไปที่รายงานหน้าแรกสุด	Icon ไปที่รายงานหน้าท้ายสุด
Icon ไปที่รายงานหน้าก่อนหน้า	Icon ไปที่รายงานหน้าถัดไป
Icon 1 หมายถึง หน้าปัจจุบันที่แสดงผลบนหน้าจอ	

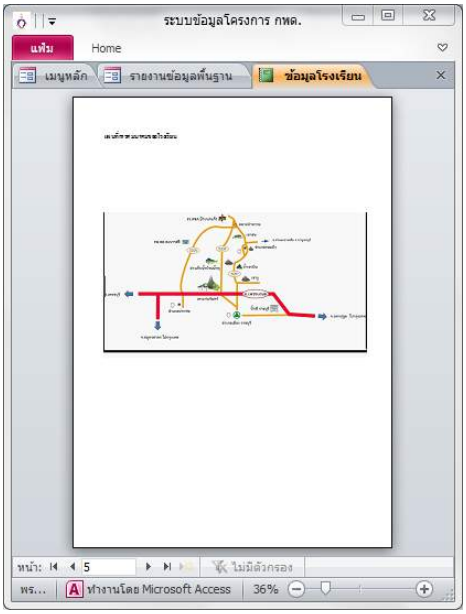
ตัวอย่างรายงานข้อมูลโรงเรียน

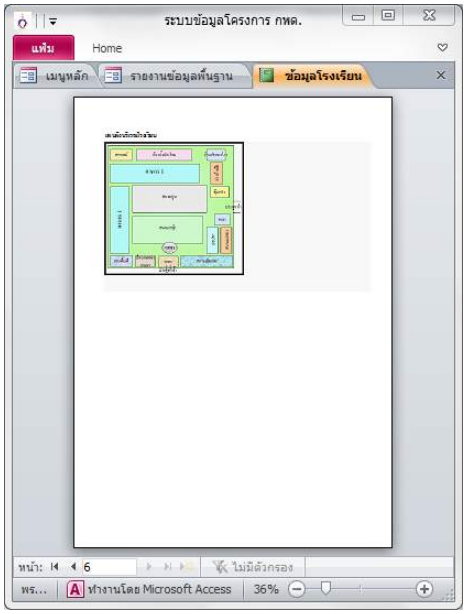




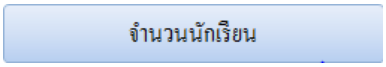






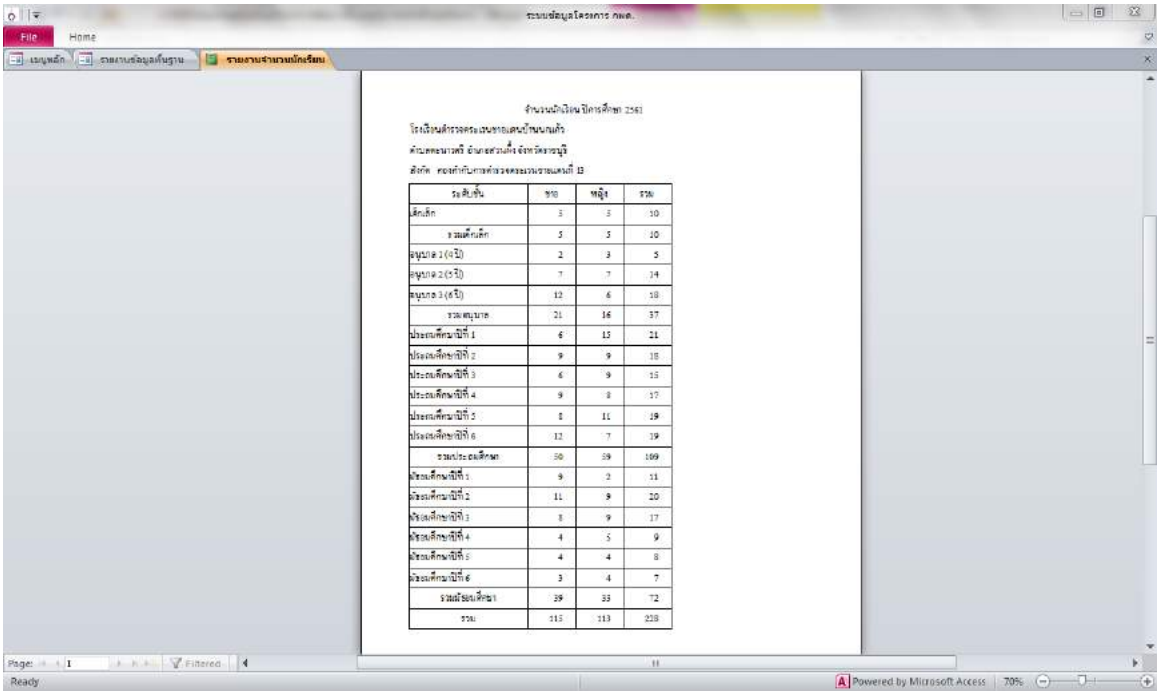


จำนวนนักเรียน

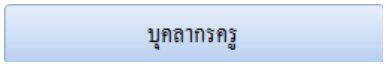
การออกรายงาน คลิกที่เมนู จำนวนนักเรียน 

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"จำนวนนักเรียน"** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานจำนวนนักเรียน แต่ละระดับชั้น (เด็กเล็ก อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) จำแนกตามเพศ

ตัวอย่างรายงานจำนวนนักเรียน



บุคลากรครู

การออกรายงาน คลิกที่เมนู บุคลากรครู 

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"บุคลากรครู"** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานบุคลากรครู รายละเอียดดังนี้

1) รายละเอียดในรายงานบุคลากรครู ประกอบด้วย

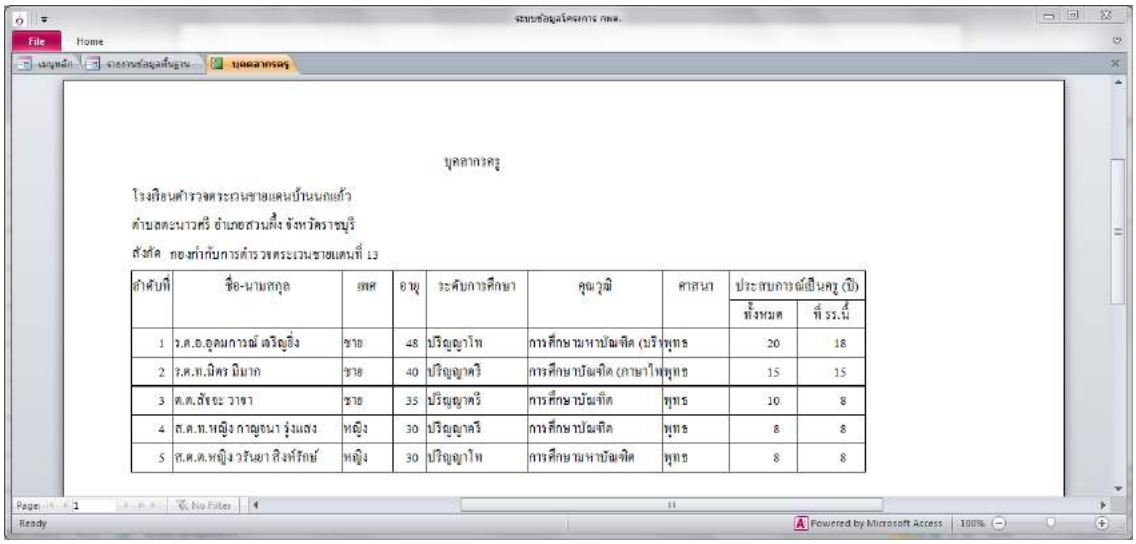
1. ชื่อ – นามสกุล	5. คุณวุฒิ
2. เพศ	6. ศาสนา
3. อายุ	7. ประสบการณ์เป็นครูทั้งหมด
4. ระดับการศึกษา	8. ประสบการณ์เป็นครูที่โรงเรียนนี้

2) ในกรณีที่จะดูการแสดงผลในหน้าถัดไปใช้คำสั่งที่แถบเมนูย่อยด้านล่าง **"หน้า"**

รายละเอียดดังนี้

Icon ไปที่รายงานหน้าแรกสุด	Icon ไปที่รายงานหน้าท้ายสุด
Icon ไปที่รายงานหน้าก่อนหน้า	Icon ไปที่รายงานหน้าถัดไป
Icon 1 หมายถึง หน้าปัจจุบันที่แสดงผลบนหน้าจอ	

ตัวอย่างรายงานบุคลากรครู



บุคลากรครู

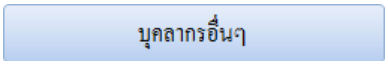
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	ศาสนา	ประสบการณ์เป็นครู (ปี)	
							ทั้งหมด	ที่ รร.นี้
1	ร.ต.อ.อุดมการณ์ เสริญยิ่ง	ชาย	48	ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (บริ	พุทธ	20	18
2	ร.ต.ท.นิตร มิมาก	ชาย	40	ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต (ภาษาไท	พุทธ	15	15
3	ด.ต.สัจจะ วาจา	ชาย	35	ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต	พุทธ	10	8
4	ส.ต.ท.หญิง กาญจนา รุ่งแสง	หญิง	30	ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต	พุทธ	8	8
5	ส.ต.ต.หญิง วรันยา สิงห์รักษ์	หญิง	30	ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต	พุทธ	8	8

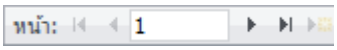
บุคลากรอื่น ๆ

การออกรายงาน คลิกที่เมนู บุคลากรอื่น ๆ 

จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“บุคลากรอื่น ๆ”** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานบุคลากรอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

1) รายละเอียดในรายงานบุคลากรอื่น ๆ ประกอบด้วย

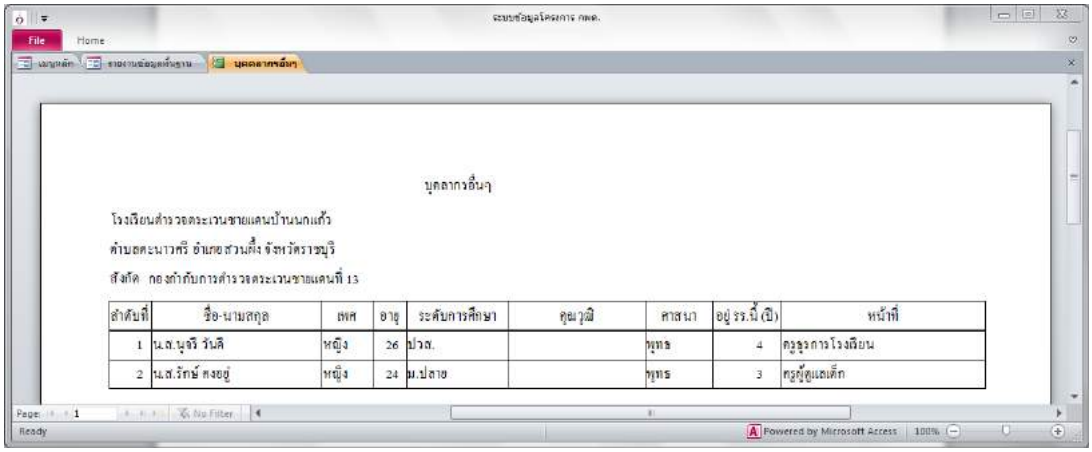
1. ชื่อ – นามสกุล	5. คุณวุฒิ
2. เพศ	6. ศาสนา
3. อายุ	7. อยู่โรงเรียนนี้
4. ระดับการศึกษา	8. หน้าที่

2) ในกรณีที่จะดูการแสดงผลในหน้าถัดไปใช้คำสั่งที่แถบเมนูย่อยด้านล่าง **“หน้า”** 

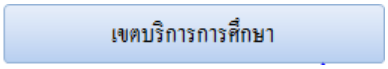
รายละเอียดดังนี้

Icon ไปที่รายงานหน้าแรกสุด	Icon ไปที่รายงานหน้าท้ายสุด
Icon ไปที่รายงานหน้าก่อนหน้า	Icon ไปที่รายงานหน้าถัดไป
Icon 1 หมายถึง หน้าปัจจุบันที่แสดงผลบนหน้าจอ	

ตัวอย่างรายงานบุคลากรอื่น ๆ



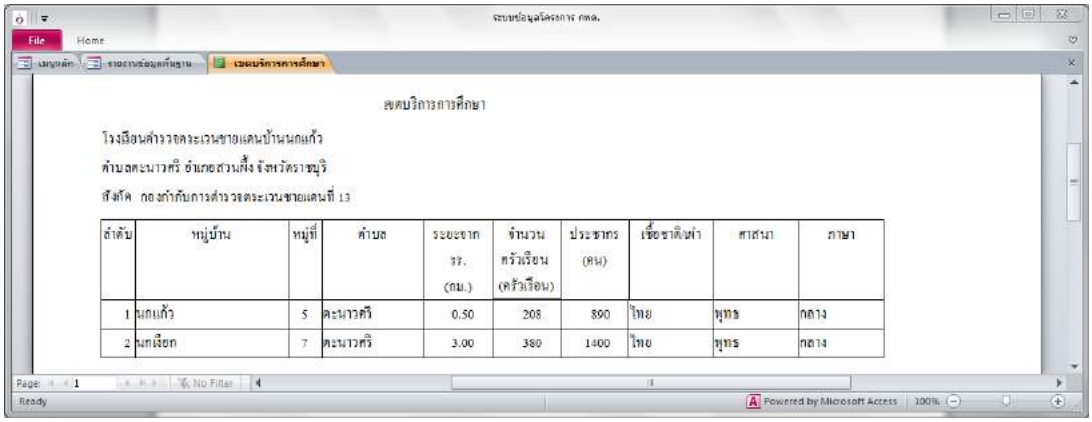
เขตบริการการศึกษา

การออกรายงาน คลิกที่เมนู เขตบริการการศึกษา 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"เขตบริการการศึกษา"** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานเขตบริการการศึกษา ประกอบด้วย

1. หมู่บ้าน	6. ประชากร
2. หมู่ที่	7. เชื้อชาติ/เผ่า
3. ตำบล	8. ศาสนา
4. ระยะจากโรงเรียน	9. ภาษา
5. จำนวนครัวเรือน	

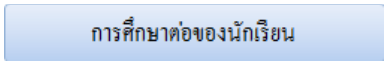
ตัวอย่างรายงานเขตบริการการศึกษา



การศึกษาต่อของนักเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

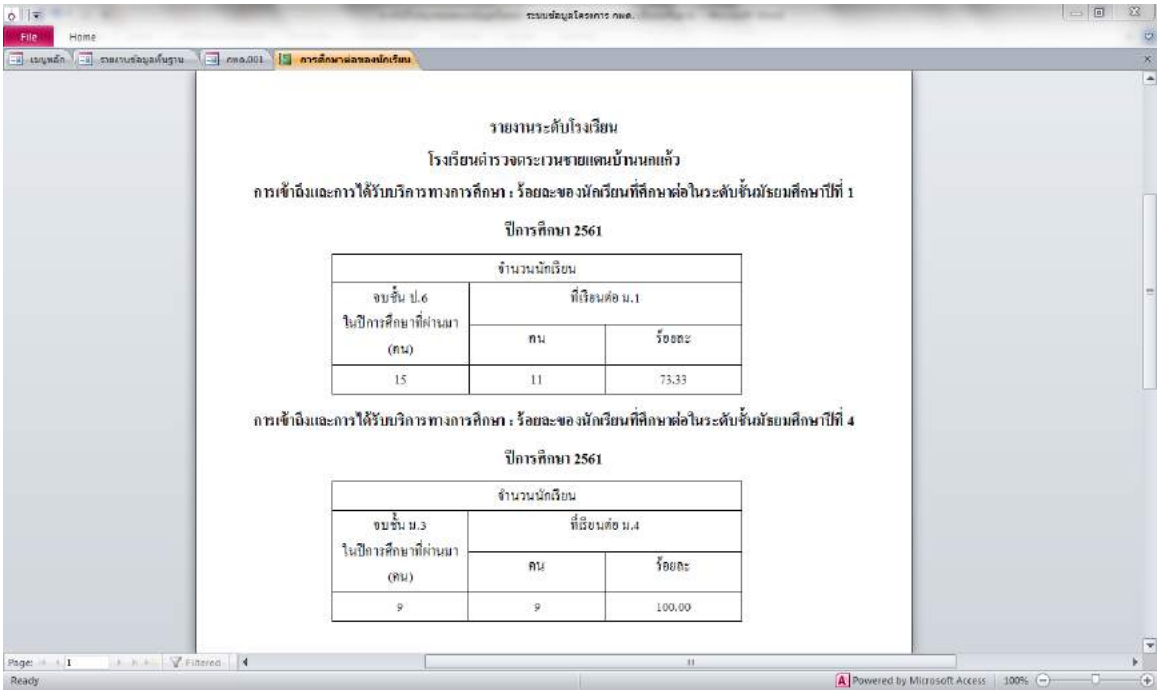
ตัวชี้วัด 16 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

การออกรายงาน คลิกที่เมนู การศึกษาต่อของนักเรียน 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"การศึกษาต่อของนักเรียน"** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานการศึกษาต่อของนักเรียน รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตัวอย่างรายงานการศึกษาต่อของนักเรียน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การเข้าถึงและการได้รับบริการทางการศึกษา : ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2561

จำนวนนักเรียน		
จบชั้น ป.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (คน)	ที่เรียนต่อ ม.1	
	คน	ร้อยละ
15	11	73.33

การเข้าถึงและการได้รับบริการทางการศึกษา : ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2561

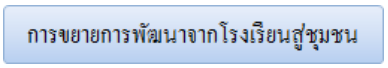
จำนวนนักเรียน		
จบชั้น ม.3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (คน)	ที่เรียนต่อ ม.4	
	คน	ร้อยละ
9	9	100.00

การขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

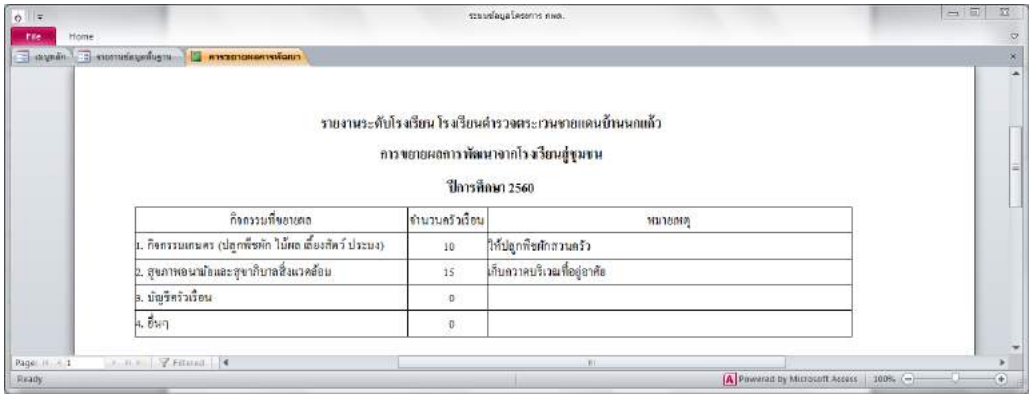
ตัวชี้วัด 33 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการขยายกิจกรรม

การออกรายงาน คลิกที่เมนู การขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน



จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“การขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน”** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานการขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน ระบุจำนวนครัวเรือนในแต่ละกิจกรรมที่ขยายผล

ตัวอย่างรายงานการขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน



รายงานระดับโรงเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การขยายผลการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน

ปีการศึกษา 2560

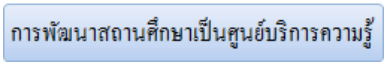
กิจกรรมที่ขยายผล	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเกษตร (ปลูกพืชผัก ไม้ผล เลี้ยงสัตว์ ประมง)	10	ให้ปลูกพืชผักสวนครัว
2. สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	15	เก็บกวาดบริเวณที่อยู่อาศัย
3. บัญชีครัวเรือน	0	
4. อื่นๆ	0	

การพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

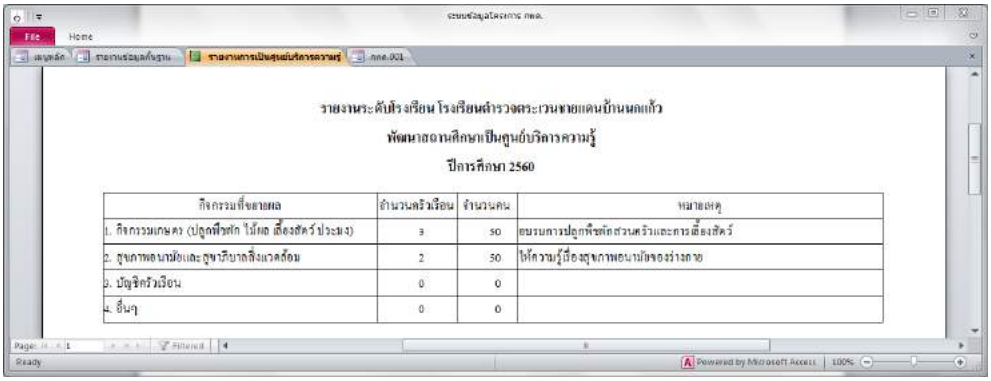
ตัวชี้วัด 34 จำนวนประชาชนที่มาใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน

การออกรายงาน คลิกที่เมนู การพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้



จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“การพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้”** โปรแกรมจะแสดงผลรายงานการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้ ระบุจำนวนครั้งและจำนวนคนในแต่ละกิจกรรมที่ขยายผล

ตัวอย่างรายงานการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้



รายงานระดับโรงเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

พัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้

ปีการศึกษา 2560

กิจกรรมที่ขยายผล	จำนวนครัวเรือน	จำนวนคน	หมายเหตุ
1. กิจกรรมเกษตร (ปลูกพืชผัก ไม้ผล เลี้ยงสัตว์ ประมง)	3	50	อบรมการปลูกพืชผักสวนครัวและการเลี้ยงสัตว์
2. สุขภาพอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2	50	ให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยของร่างกาย
3. บัญชีครัวเรือน	0	0	
4. อื่นๆ	0	0	

2) การออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด

การออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามแบบรายงาน ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 เริ่มต้น การออกรายงานในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"ออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด"** ออกรายงานตามตัวชี้วัด จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **"รายงานตามแบบรายงาน"** และโปรแกรมจะแสดงเมนูรายงานตามแบบรายงาน เพื่อเลือกประเภทการออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด จากการบันทึกข้อมูลในเมนู บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

- รายงาน เลือกประเภทการออกรายงานตามแบบรายงาน ภายใต้ แผน กพด. ฉบับที่ 5 จำนวน 18 รายการ สามารถเลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง
- ปีของข้อมูล โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)
- การออกรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด สามารถพิมพ์รายงานและการเชื่อมโยงกับโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

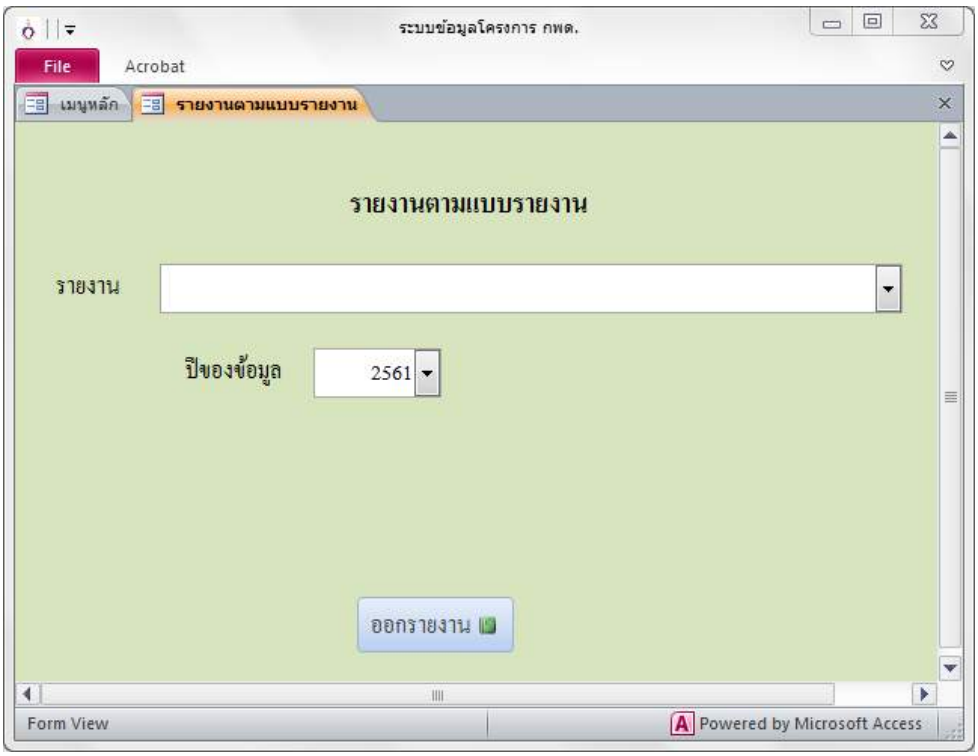
  <u>พิมพ์รายงาน</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> พิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์ และคลิกตกลง

  <u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Microsoft Word</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> Export To Word จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **"แสดงผลไปที่"** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง

  <u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Microsoft Excel</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู Home —> Export To Excel จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **"แสดงผลไปที่"** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง

<u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม Adobe Acrobat</u> คลิก แถบเมนู (Menu Bar) เมนู แฟ้ม —> Save as Adobe PDF จะปรากฏกล่องโต้ตอบ **“Save Adobe PDF File As”** เพื่อเลือกแฟ้มที่จะบันทึกข้อมูล คลิกตกลง

- เมื่อต้องการขยายภาพการแสดงผลรายงาน นำ Cursor ไปชี้ที่ หน้ารายงาน จะปรากฏสัญลักษณ์ (Icon) แว่นขยาย คลิกที่หน้ารายงานจะขยายใหญ่ขึ้น คลิกซ้ำที่รายงานจะกลับเป็นขนาดปกติ



101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 1 อัตราตายของทารกต่อการเกิดมีชีพ 1,000 คน

ตัวชี้วัด 2 ร้อยละของทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก”**

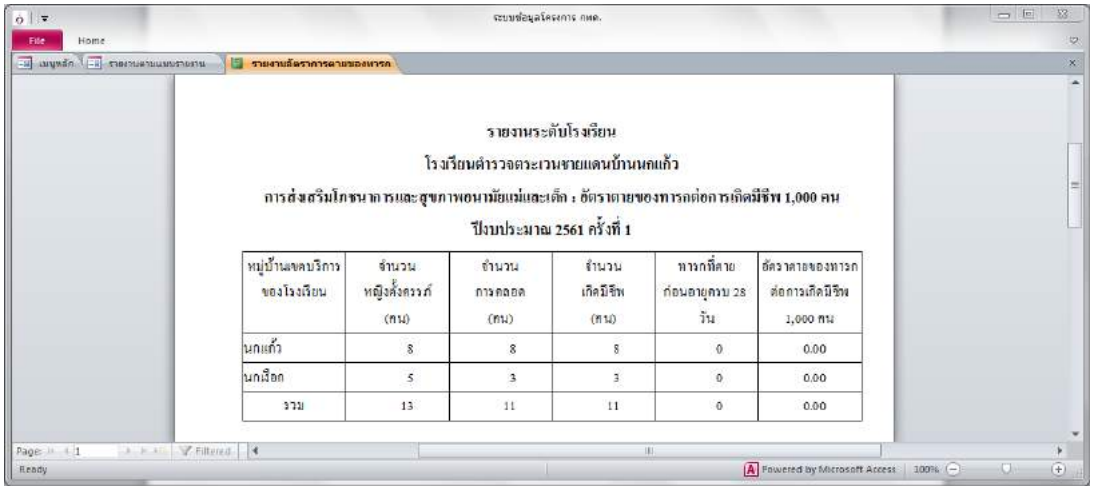
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย อัตราตายของทารกต่อการเกิดมีชีพ และ ร้อยละของทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล ครั้งที่ และประเภทรายงานสุขภาพอนามัยแม่และเด็กแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานอัตราตายของทารก”** หรือ **“รายงานน้ำหนักทารกแรกเกิด”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 101

อัตราตายของทารกต่อการเกิดมีชีพ 1,000 คน



รายงานระดับโรงเรียน

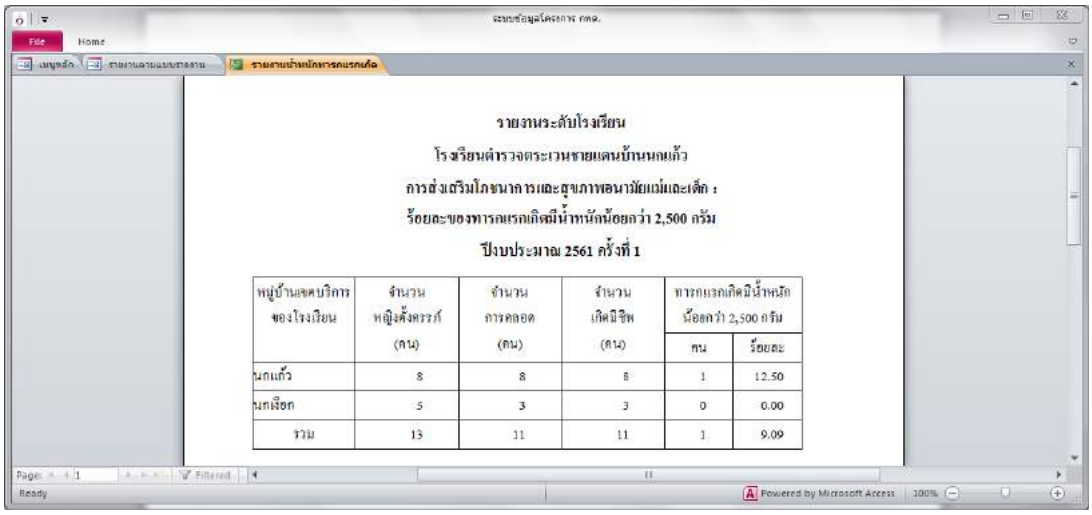
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก : อัตราตายของทารกต่อการเกิดมีชีพ 1,000 คน

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน	จำนวนหญิงตั้งครรภ์ (คน)	จำนวนการคลอด (คน)	จำนวนเกิดมีชีพ (คน)	ทารกที่ตายก่อนอายุครบ 28 วัน	อัตราตายของทารกต่อการเกิดมีชีพ 1,000 คน
นกแก้ว	8	8	8	0	0.00
นกเขียด	5	3	3	0	0.00
รวม	13	11	11	0	0.00

ร้อยละของทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก :

ร้อยละของทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน	จำนวนหญิงตั้งครรภ์ (คน)	จำนวนการคลอด (คน)	จำนวนเกิดมีชีพ (คน)	ทารกแรกเกิดมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม	
				คน	ร้อยละ
นกแก้ว	8	8	8	1	12.50
นกเจิก	5	3	3	0	0.00
รวม	13	11	11	1	9.09

102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 3 ร้อยละของเด็กแรกเกิด-3 ปี มีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

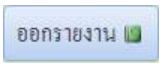
ตัวชี้วัด 4 ร้อยละของเด็กแรกเกิด- 3 ปี มีภาวะเตี้ย

ตัวชี้วัด 5 ร้อยละของเด็กแรกเกิด- 3 ปี มีพัฒนาการสมวัย

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **“102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี”**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

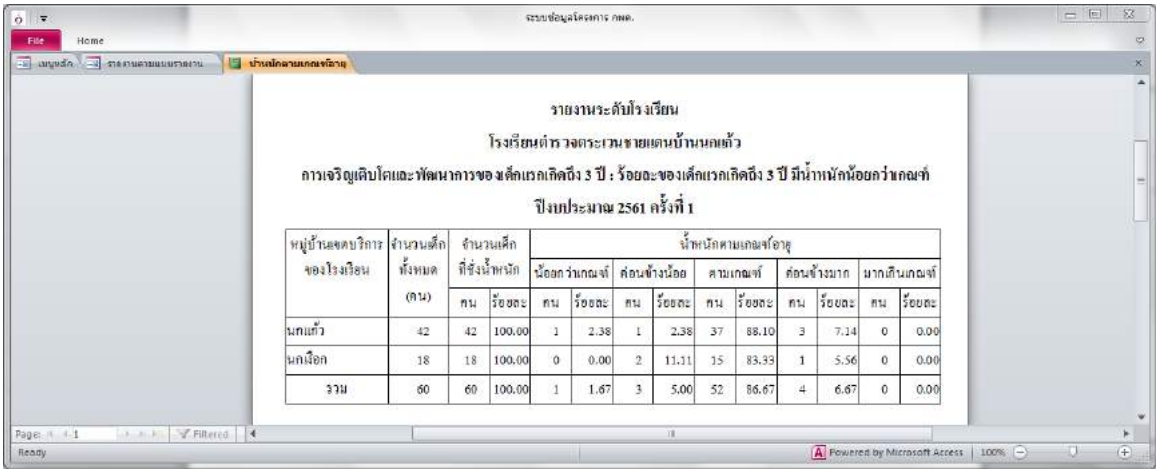
<u>การเจริญเติบโตและพัฒนาการ</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และพัฒนาการสมวัย

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล ครั้งที่ และประเภทรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ”** **“รายงานส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ”** หรือ **“รายงานพัฒนาการของเด็ก”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 102

ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

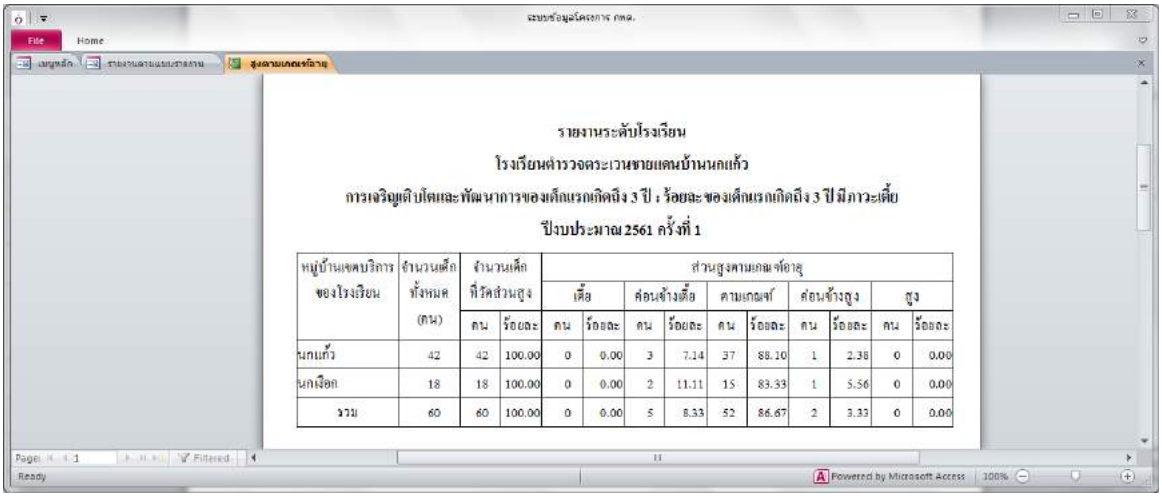
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี : ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนัก		น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ									
				น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00	1	2.38	1	2.38	37	88.10	3	7.14	0	0.00
นกเงือก	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00
รวม	60	60	100.00	1	1.67	3	5.00	52	86.67	4	6.67	0	0.00

ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีภาวะเตี้ย



รายงานระดับโรงเรียน

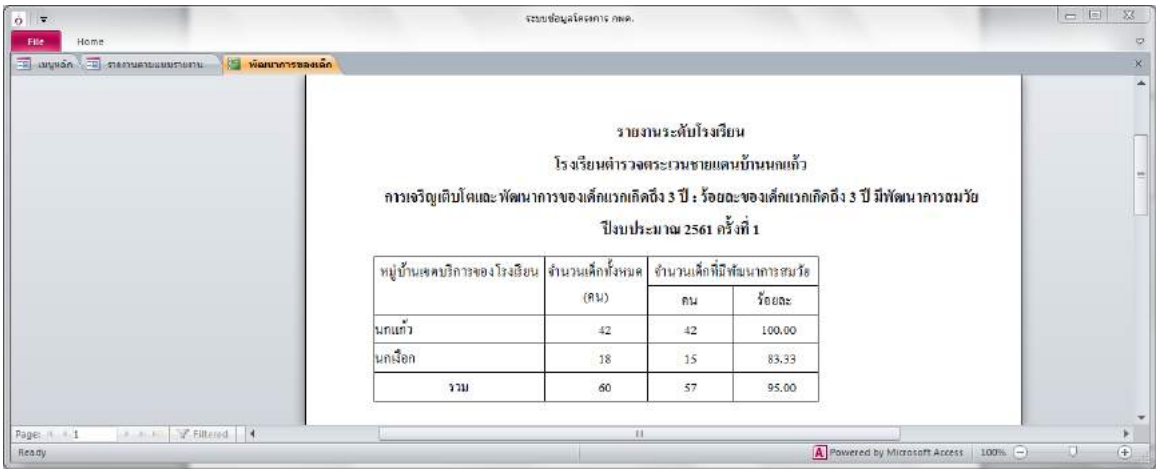
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี : ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีภาวะเตี้ย

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่วัดส่วนสูง		ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ									
				เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00	0	0.00	3	7.14	37	88.10	1	2.38	0	0.00
นกเงือก	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00
รวม	60	60	100.00	0	0.00	5	8.33	52	86.67	2	3.33	0	0.00

ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีพัฒนาการสมวัย



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ตัวเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี : ร้อยละของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี มีพัฒนาการสมวัย

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียน	จำนวนเด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็กที่มีพัฒนาการสมวัย	
		คน	ร้อยละ
นกแก้ว	42	42	100.00
นกเงือก	18	15	83.33
รวม	60	57	95.00

103 แบบรายงานภาวะโภชนาการ

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 6 ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีภาวะน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

ตัวชี้วัด 7 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย

ตัวชี้วัด 8 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม

ตัวชี้วัด 9 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“103 แบบรายงานภาวะโภชนาการ”**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกออกรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 **ครั้งที่** 1 2

<u>ระดับชั้น</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย เด็กเล็ก อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

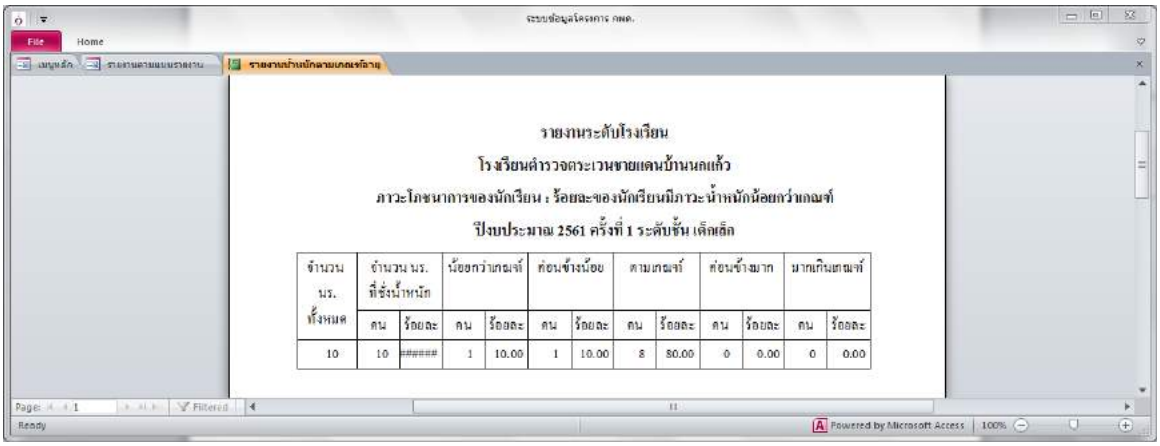
<u>ภาวะโภชนาการ</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ (เฉพาะระดับชั้นเด็กเล็กและอนุบาล) ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล ครั้งที่ ระดับชั้น และประเภทรายงานภาวะโภชนาการแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ" "รายงานส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ"** หรือ **"รายงานน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 103

<u>1 ระดับชั้นเด็กเล็ก</u>

1.1 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

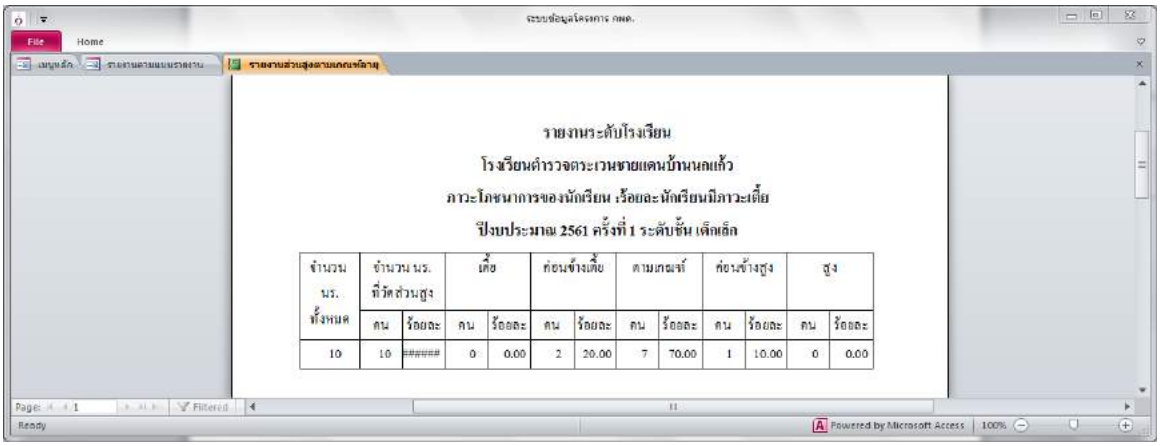
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น เด็กเล็ก

จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนัก		น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	######	1	10.00	1	10.00	8	80.00	0	0.00	0	0.00

1.2 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย



รายงานระดับโรงเรียน

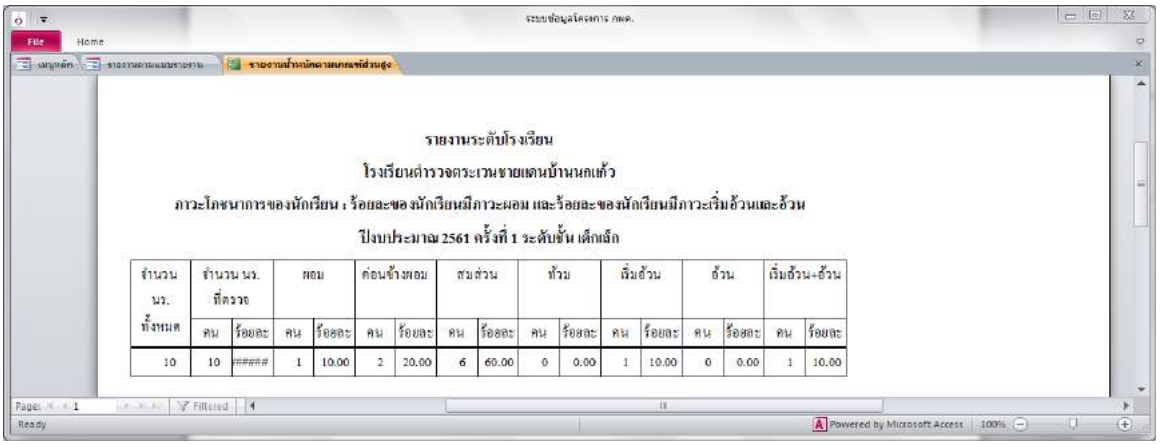
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน :ร้อยละนักเรียนมีภาวะเตี้ย

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น เด็กเล็ก

จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	######	0	0.00	2	20.00	7	70.00	1	10.00	0	0.00

1.3 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

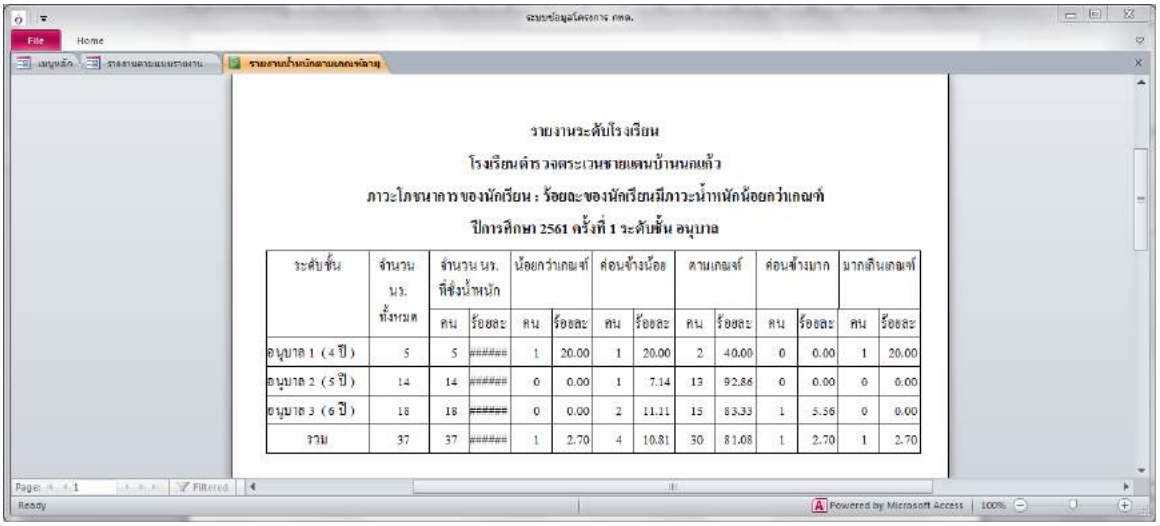
ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น เด็กเล็ก

จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน		เริ่มอ้วน+อ้วน	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	10	######	1	10.00	2	20.00	6	60.00	0	0.00	1	10.00	0	0.00	1	10.00

2. ระดับชั้นอนุบาล

2.1 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

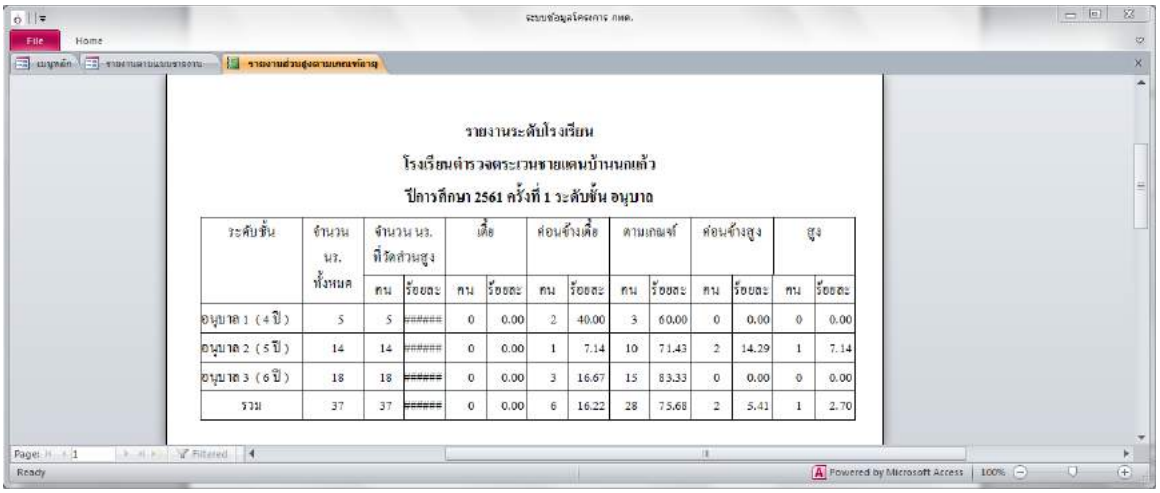
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ชั่งน้ำหนัก		น้อยกว่าเกณฑ์		ค่อนข้างน้อย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างมาก		มากเกินเกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	######	1	20.00	1	20.00	2	40.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	######	0	0.00	1	7.14	13	92.86	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	######	0	0.00	2	11.11	15	83.33	1	5.56	0	0.00
รวม	37	37	######	1	2.70	4	10.81	30	81.08	1	2.70	1	2.70

2.2 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย



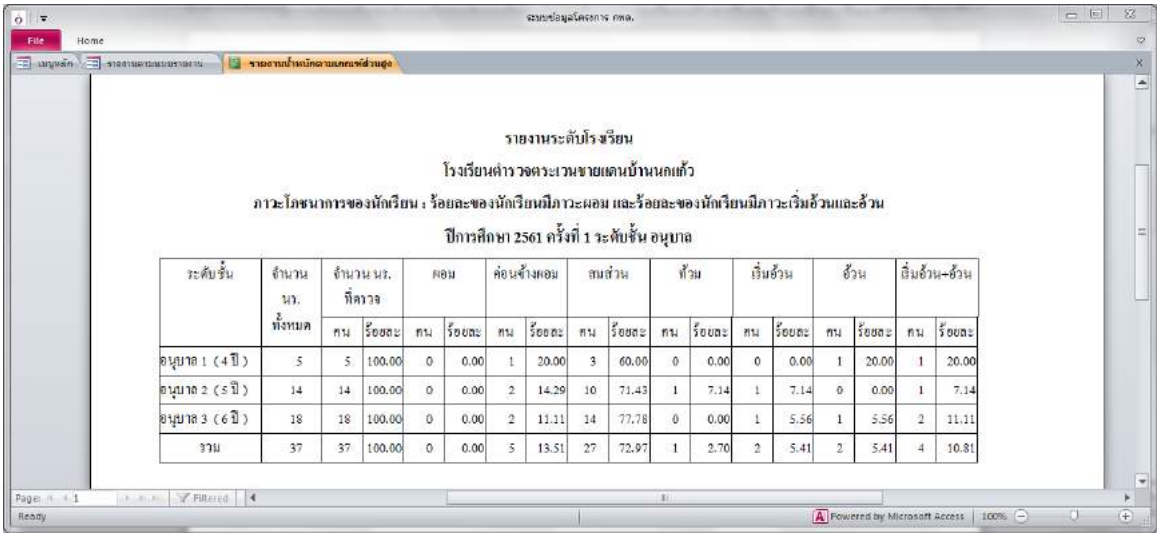
รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	######	0	0.00	2	40.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	######	0	0.00	1	7.14	10	71.43	2	14.29	1	7.14
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	######	0	0.00	3	16.67	15	83.33	0	0.00	0	0.00
รวม	37	37	######	0	0.00	6	16.22	28	75.68	2	5.41	1	2.70

2.3 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

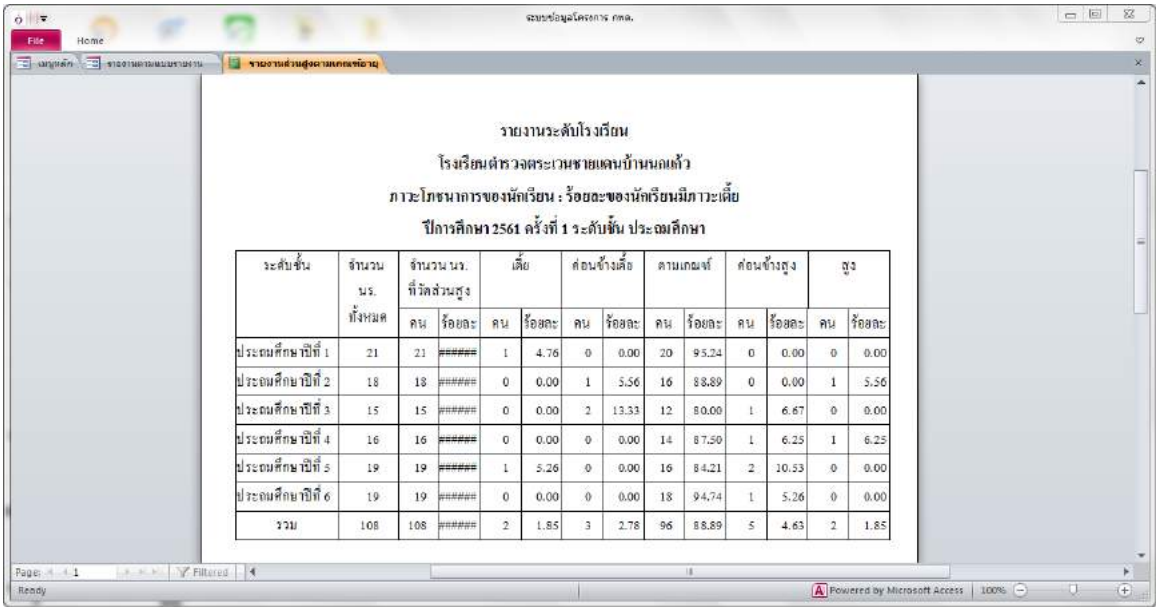
ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน		เริ่มอ้วน-อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	0	0.00	1	20.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	2	14.29	10	71.43	1	7.14	1	7.14	0	0.00	1	7.14
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	0	0.00	2	11.11	14	77.78	0	0.00	1	5.56	1	5.56	2	11.11
รวม	37	37	100.00	0	0.00	5	13.51	27	72.97	1	2.70	2	5.41	2	5.41	4	10.81

<u>3. ระดับชั้นประถมศึกษา</u>

3.1 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น ประถมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	######	1	4.76	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	######	0	0.00	1	5.56	16	88.89	0	0.00	1	5.56
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	######	0	0.00	2	13.33	12	80.00	1	6.67	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	######	0	0.00	0	0.00	14	87.50	1	6.25	1	6.25
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	######	1	5.26	0	0.00	16	84.21	2	10.53	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	######	0	0.00	0	0.00	18	94.74	1	5.26	0	0.00
รวม	108	108	######	2	1.85	3	2.78	96	88.89	5	4.63	2	1.85

3.2 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น ประถมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน		เริ่มอ้วน+อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	20	95.24	0	0.00	0	0.00	1	4.76	1	4.76
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	1	5.56	0	0.00	16	88.89	0	0.00	0	0.00	1	5.56	1	5.56
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	0	0.00	1	6.67	13	86.67	0	0.00	0	0.00	1	6.67	1	6.67
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	14	87.50	0	0.00	0	0.00	2	12.50	2	12.50
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	11	57.89	0	0.00	1	5.26	6	31.58	7	36.84
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	16	84.21	0	0.00	0	0.00	3	15.79	3	15.79
รวม	108	108	100.00	2	1.85	1	0.93	90	83.33	0	0.00	1	0.93	14	12.96	15	13.89

4. ระดับชั้นมัธยมศึกษา

4.1 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย

รายงานระดับโรงเรียน

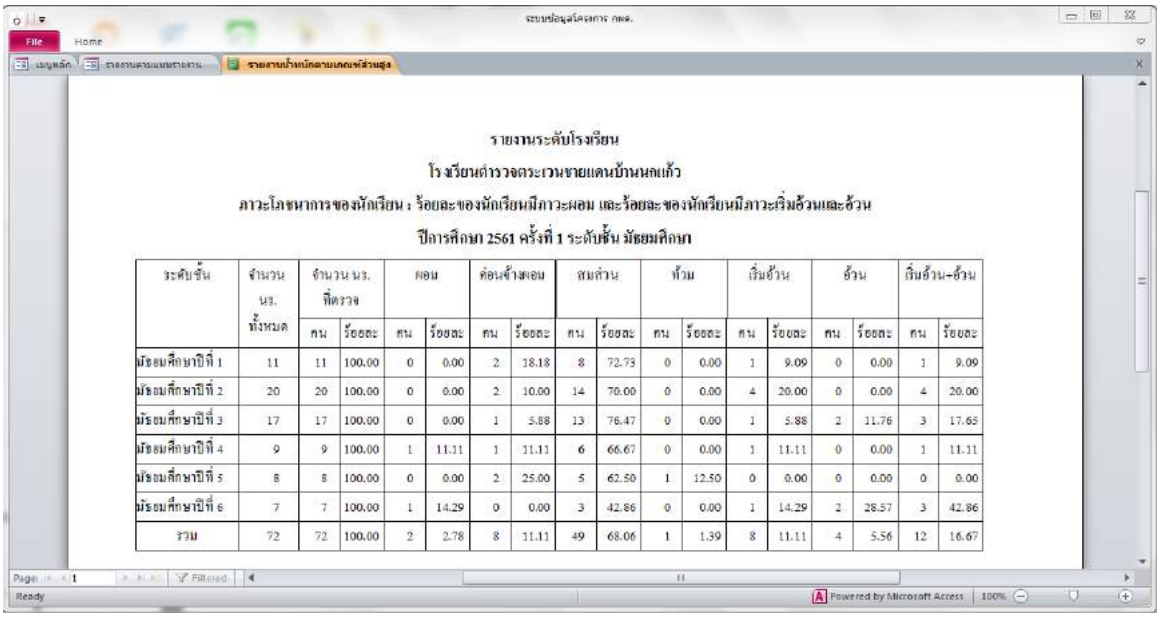
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะเตี้ย

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น มัธยมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่วัดส่วนสูง		เตี้ย		ค่อนข้างเตี้ย		ตามเกณฑ์		ค่อนข้างสูง		สูง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	######	0	0.00	0	0.00	10	90.91	1	9.09	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	######	0	0.00	0	0.00	19	95.00	0	0.00	1	5.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	######	0	0.00	1	5.88	14	82.35	1	5.88	1	5.88
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	######	0	0.00	1	11.11	8	88.89	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	######	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	######	1	14.29	0	0.00	5	71.43	0	0.00	1	14.29
รวม	72	72	######	1	1.39	4	5.56	61	84.72	3	4.17	3	4.17

4.2 ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะโภชนาการของนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีภาวะผอม และร้อยละของนักเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น มัธยมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ผอม		ค่อนข้างผอม		สมส่วน		ท้วม		เริ่มอ้วน		อ้วน		เริ่มอ้วน-อ้วน	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	100.00	0	0.00	2	18.18	8	72.73	0	0.00	1	9.09	0	0.00	1	9.09
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	100.00	0	0.00	2	10.00	14	70.00	0	0.00	4	20.00	0	0.00	4	20.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	0	0.00	1	5.88	13	76.47	0	0.00	1	5.88	2	11.76	3	17.65
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	100.00	1	11.11	1	11.11	6	66.67	0	0.00	1	11.11	0	0.00	1	11.11
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	100.00	0	0.00	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	1	14.29	0	0.00	3	42.86	0	0.00	1	14.29	2	28.57	3	42.86
รวม	72	72	100.00	2	2.78	8	11.11	49	68.06	1	1.39	8	11.11	4	5.56	12	16.67

104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 10 ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **“104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน”**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

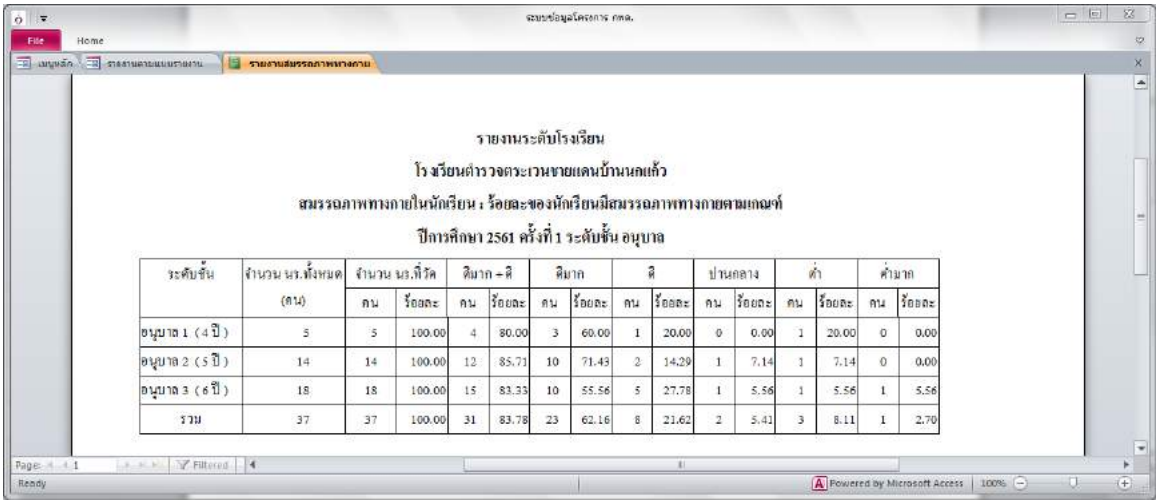
<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกออกรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2

<u>ระดับชั้น</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล ครั้งที่ และระดับชั้นแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานสมรรถภาพทางกาย”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 104

1. ระดับชั้นอนุบาล ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

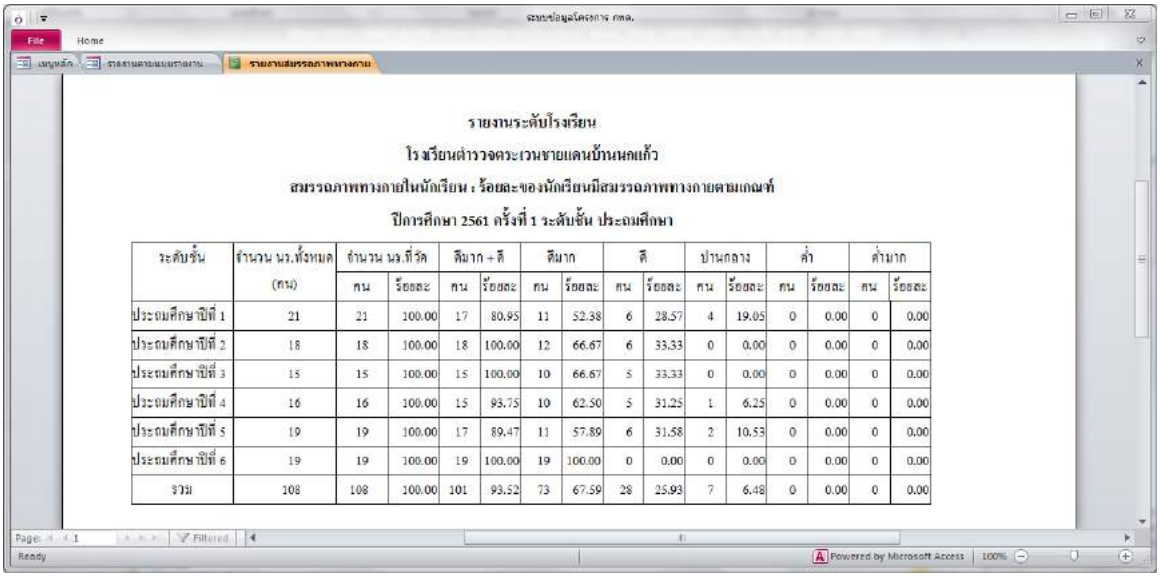
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

สมรรถภาพทางกายในนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร.ที่วัด		ดีมาก + ดี		ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ต่ำ		ต่ำมาก	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	4	80.00	3	60.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	12	85.71	10	71.43	2	14.29	1	7.14	1	7.14	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	15	83.33	10	55.56	5	27.78	1	5.56	1	5.56	1	5.56
รวม	37	37	100.00	31	83.78	23	62.16	8	21.62	2	5.41	3	8.11	1	2.70

2. ระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

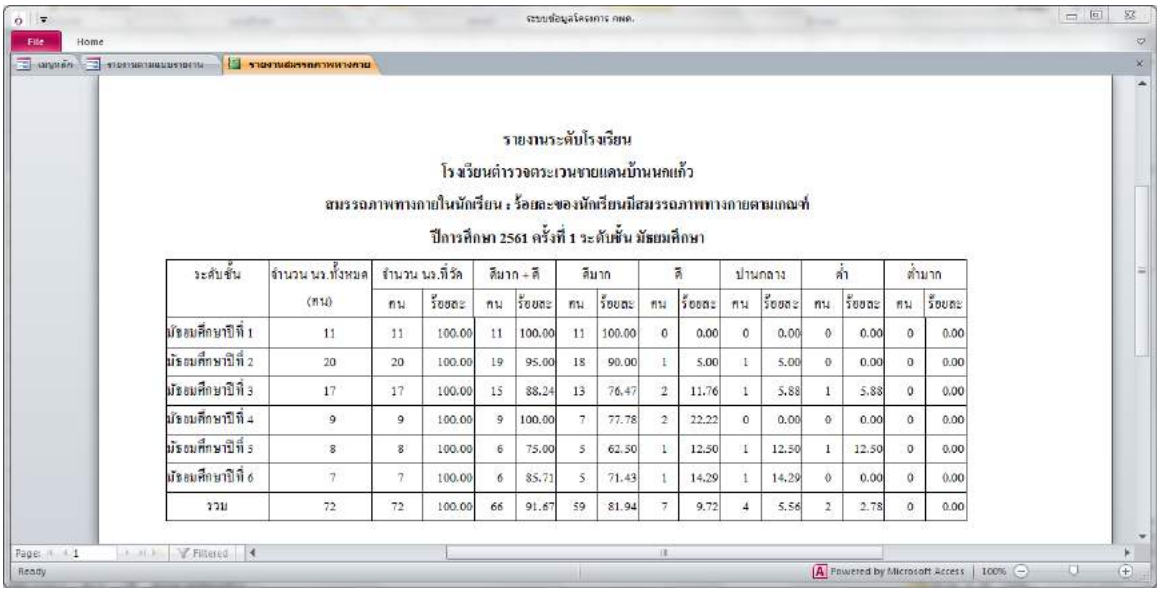
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

สมรรถภาพทางกายในนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น ประถมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร.ที่วัด		ดีมาก + ดี		ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ต่ำ		ต่ำมาก	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	17	80.95	11	52.38	6	28.57	4	19.05	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	18	100.00	12	66.67	6	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	15	100.00	10	66.67	5	33.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	15	93.75	10	62.50	5	31.25	1	6.25	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	17	89.47	11	57.89	6	31.58	2	10.53	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	19	100.00	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	108	108	100.00	101	93.52	73	67.59	28	25.93	7	6.48	0	0.00	0	0.00

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษา ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

สมรรถภาพทางกายในนักเรียน : ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ระดับชั้น มัธยมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน นร.ที่วัด		ดีมาก + ดี		ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ต่ำ		ต่ำมาก	
	(คน)	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	11	100.00	11	100.00	11	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	100.00	19	95.00	18	90.00	1	5.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	15	88.24	13	76.47	2	11.76	1	5.88	1	5.88	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	9	100.00	9	100.00	7	77.78	2	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	8	8	100.00	6	75.00	5	62.50	1	12.50	1	12.50	1	12.50	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	6	85.71	5	71.43	1	14.29	1	14.29	0	0.00	0	0.00
รวม	72	72	100.00	66	91.67	59	81.94	7	9.72	4	5.56	2	2.78	0	0.00

105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 11 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาเป็นโรคคอพอก

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“105 แบบรายงานภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา”**

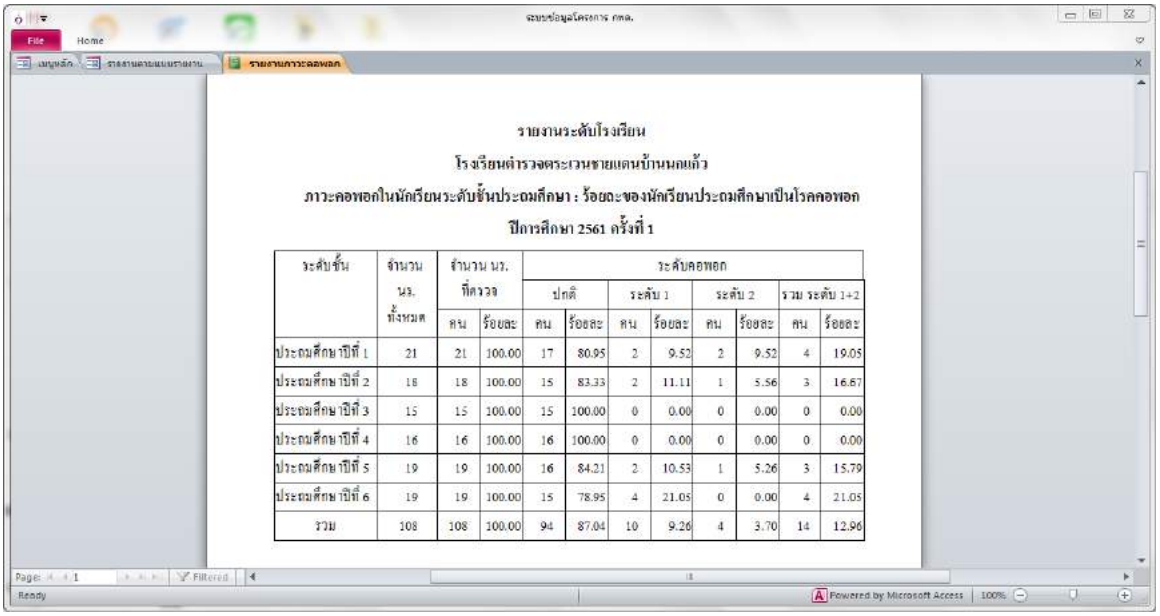
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกออกรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 2

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูลและครั้งที่ แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานโรคคอพอก”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 105

ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาเป็นโรคคอพอก



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

ภาวะคอพอกในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา : ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาเป็นโรคคอพอก

ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน นร. ที่ตรวจ		ระดับคอพอก							
				ปกติ		ระดับ 1		ระดับ 2		รวม ระดับ 1+2	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	21	21	100.00	17	80.95	2	9.52	2	9.52	4	19.05
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	18	100.00	15	83.33	2	11.11	1	5.56	3	16.67
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	15	100.00	15	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	16	100.00	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	16	84.21	2	10.53	1	5.26	3	15.79
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	15	78.95	4	21.05	0	0.00	4	21.05
รวม	108	108	100.00	94	87.04	10	9.26	4	3.70	14	12.96

106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 12 อัตราป่วยด้วยโรคไข้มาลาเรียต่อ 1,000 ประชากรนักเรียน

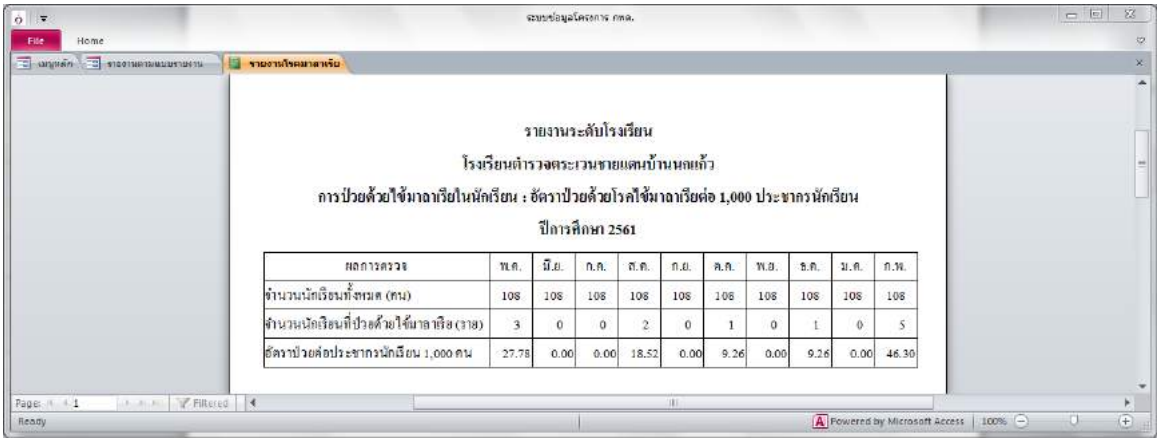
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **"106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของนักเรียน"**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานโรคไข้มาลาเรีย"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 106

อัตราป่วยด้วยโรคไข้มาลาเรียต่อ 1,000 ประชากรนักเรียน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาลแก้ว

การป่วยด้วยไข้มาลาเรียในนักเรียน : อัตราป่วยด้วยโรคไข้มาลาเรียต่อ 1,000 ประชากรนักเรียน

ปีการศึกษา 2561

ผลการตรวจ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
จำนวนนักเรียนที่ป่วยด้วยไข้มาลาเรีย (ราย)	3	0	0	2	0	1	0	1	0	5
อัตราป่วยต่อประชากรนักเรียน 1,000 คน	27.78	0.00	0.00	18.52	0.00	9.26	0.00	9.26	0.00	46.30

107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 13 อัตราความชุกของโรคหนอนพยาธิในนักเรียน

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **“107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในนักเรียน”**

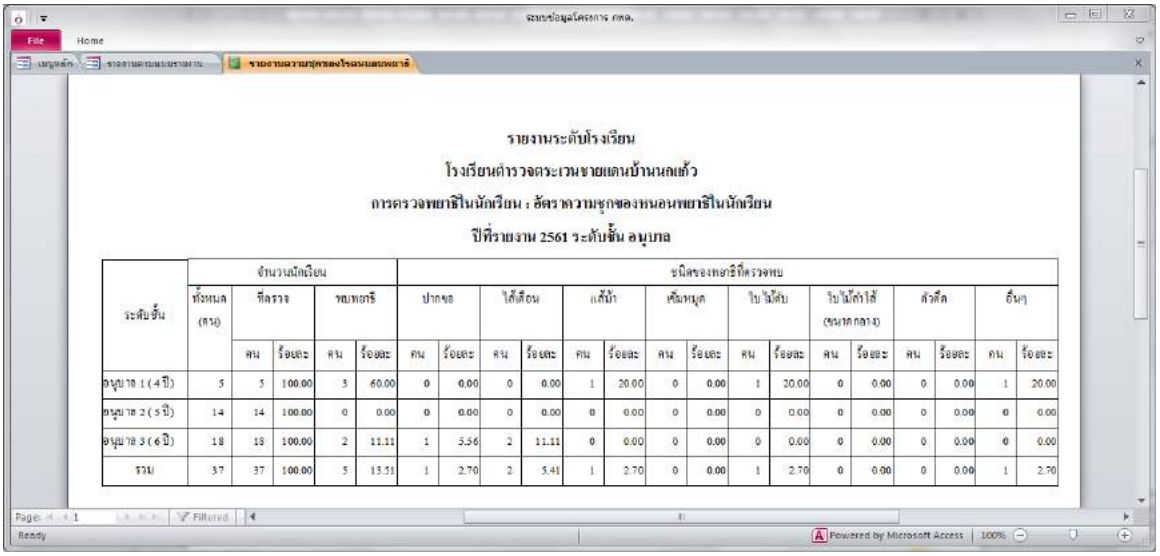
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ระดับชั้น</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย อนุบาล และประถมศึกษา

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล และระดับชั้นแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานความชุกของโรคหนอนพยาธิ”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 107

1. ระดับชั้นอนุบาล อัตราความชุกของโรคหนอนพยาธิในนักเรียน



รายงานระดับโรงเรียน

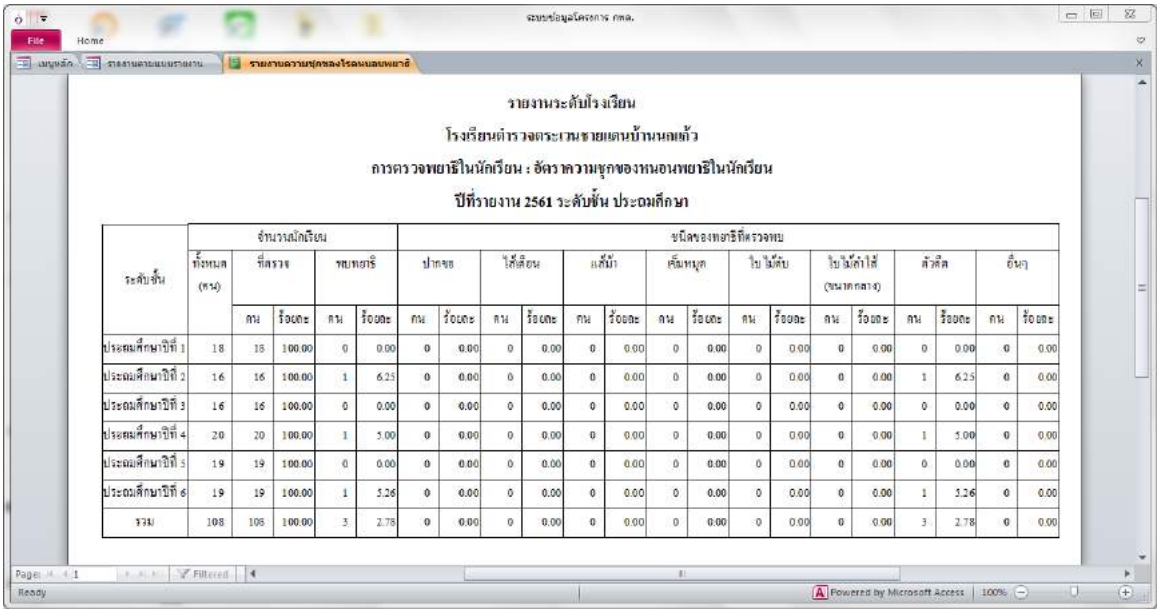
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การตรวจพยาธิในนักเรียน : อัตราความชุกของหนอนพยาธิในนักเรียน

ปีที่รายงาน 2561 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน					ชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ															
	ทั้งหมด (คน)	ที่ตรวจ		พบพยาธิ		ปากขอ		ไส้เดือน		แส้ม้า		เข็มหมุด		ใบไม้ตับ		ใบไม้ลำไส้ (ขนาดกลาง)		ตัวตืด		อื่นๆ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	5	5	100.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	14	14	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	18	18	100.00	2	11.11	1	5.56	2	11.11	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	37	37	100.00	5	13.51	1	2.70	2	5.41	1	2.70	0	0.00	1	2.70	0	0.00	0	0.00	1	2.70

2. ระดับชั้นประถมศึกษา อัตราความชุกของโรคหนอนพยาธิในนักเรียน



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การตรวจพยาธิในนักเรียน : อัตราความชุกของหนอนพยาธิในนักเรียน

ปีที่รายงาน 2561 ระดับชั้น ประถมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน					ชนิดของพยาธิที่ตรวจพบ															
	ทั้งหมด (คน)	ที่ตรวจ		พบพยาธิ		ปากขอ		ไส้เดือน		แส้ม้า		เข็มหมุด		ใบไม้ตับ		ใบไม้ลำไส้ (ขนาดกลาง)		ตัวตืด		อื่นๆ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	18	18	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	16	16	100.00	1	6.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	6.25	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	16	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	20	20	100.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	1	5.26	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	5.26	0	0.00
รวม	108	108	100.00	3	2.78	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	2.78	0	0.00

108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 14 ร้อยละของนักเรียนที่บริโภคอาหารได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด 15 ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยที่พึงประสงค์

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน”**

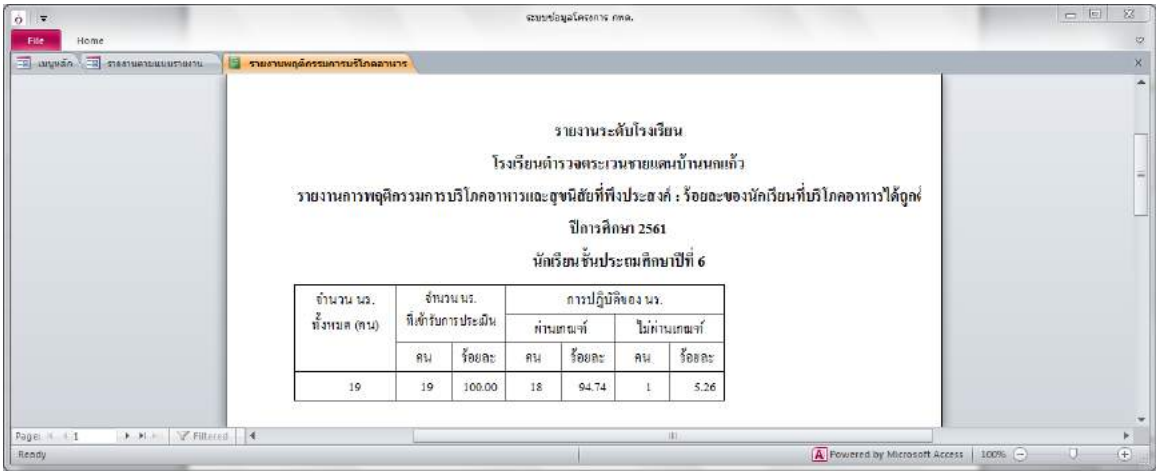
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>พฤติกรรมและสุขนิสัย</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย พฤติกรรมการบริโภคอาหาร และสุขนิสัยที่พึงประสงค์

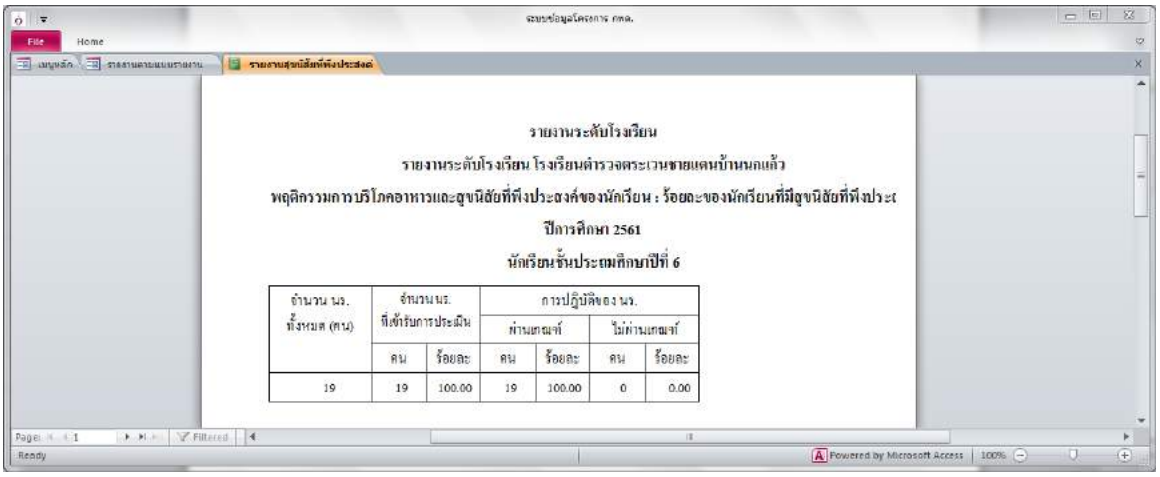
<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล และประเภทรายงานพฤติกรรมและสุขนิสัยแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน ออกรายงาน จะปรากฏแถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหาร”** หรือ **“รายงานสุขนิสัยที่พึงประสงค์”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 108

ร้อยละของนักเรียนที่บริโภคอาหารได้ถูกต้อง



ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยที่พึงประสงค์



201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 17 ร้อยละของเด็กและเยาวชนพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **“201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ”**

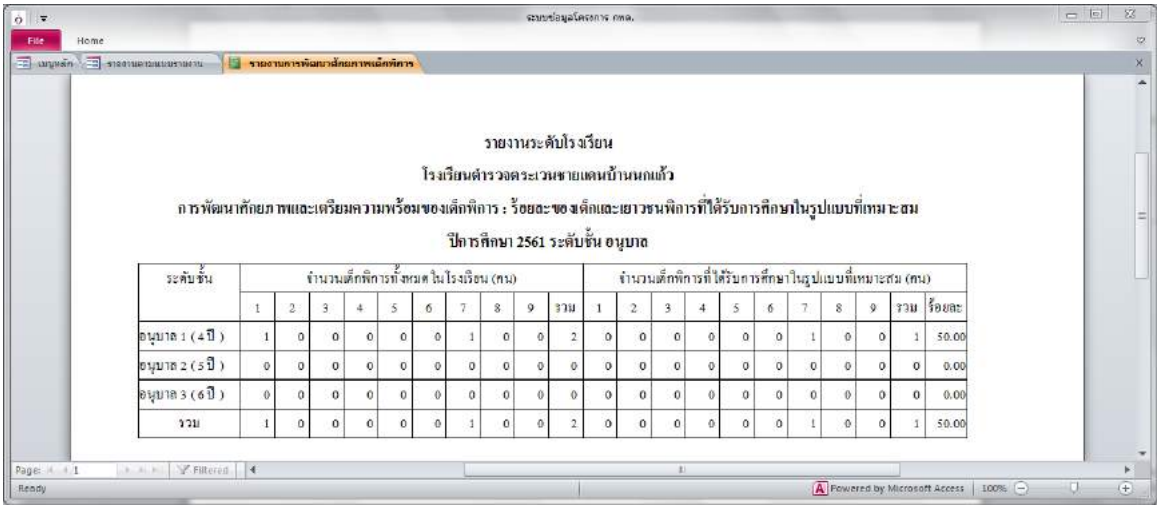
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ระดับชั้น</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง ประกอบด้วย อนุบาล และประถมศึกษา

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล และระดับชั้นแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานการศึกษาของเด็กพิการ”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 201

1. ระดับชั้นอนุบาล ร้อยละของเด็กและเยาวชนพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม



รายงานระดับโรงเรียน

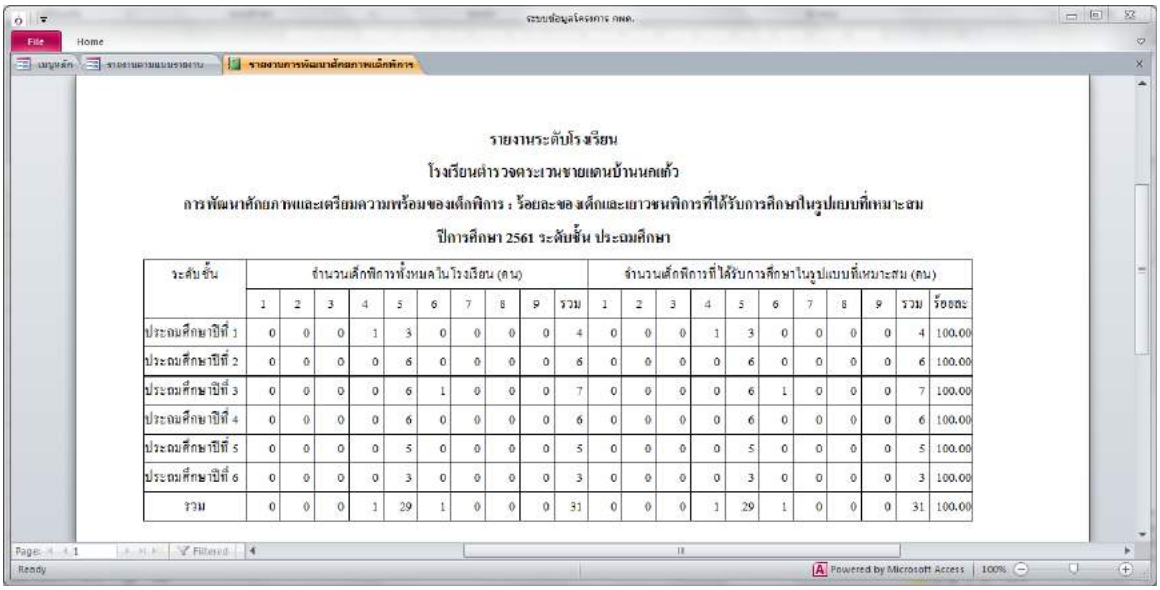
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ : ร้อยละของเด็กและเยาวชนพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้น อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวนเด็กพิการทั้งหมด ในโรงเรียน (คน)										จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม (คน)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	ร้อยละ
อนุบาล 1 (4 ปี)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	50.00
อนุบาล 2 (5 ปี)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
อนุบาล 3 (6 ปี)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
รวม	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	50.00

2. ระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละของเด็กและเยาวชนพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ : ร้อยละของเด็กและเยาวชนพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้น ประถมศึกษา

ระดับชั้น	จำนวนเด็กพิการทั้งหมด ในโรงเรียน (คน)										จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม (คน)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	4	0	0	0	1	3	0	0	0	0	4	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	100.00
รวม	0	0	0	1	29	1	0	0	0	31	0	0	0	1	29	1	0	0	0	31	100.00

301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 21 คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตัวชี้วัด 22 คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตัวชี้วัด 23 คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

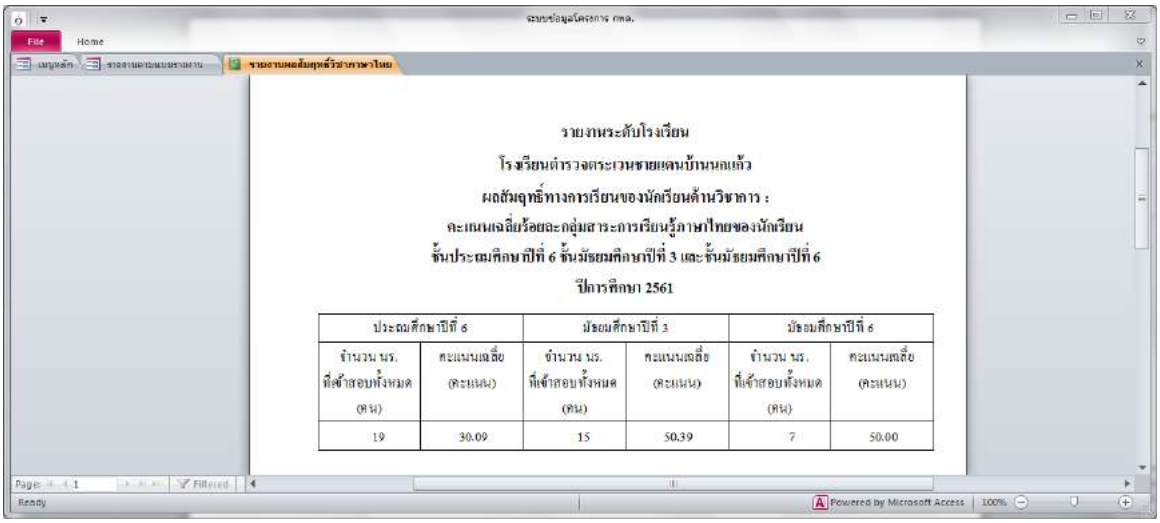
ตัวชี้วัด 24 คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

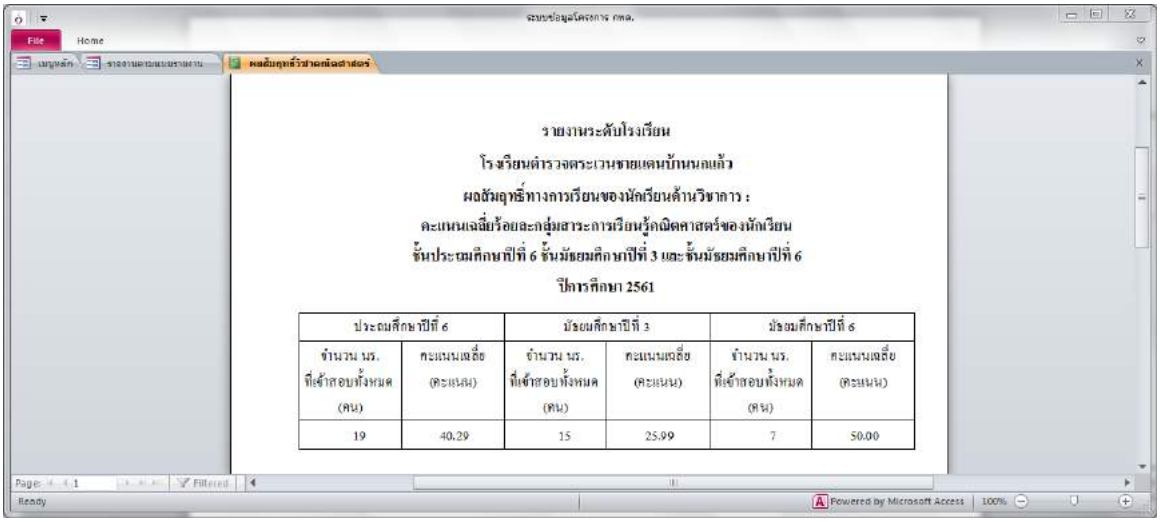
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ”**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล และกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานผลสัมฤทธิ์”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 301





รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแล้ว

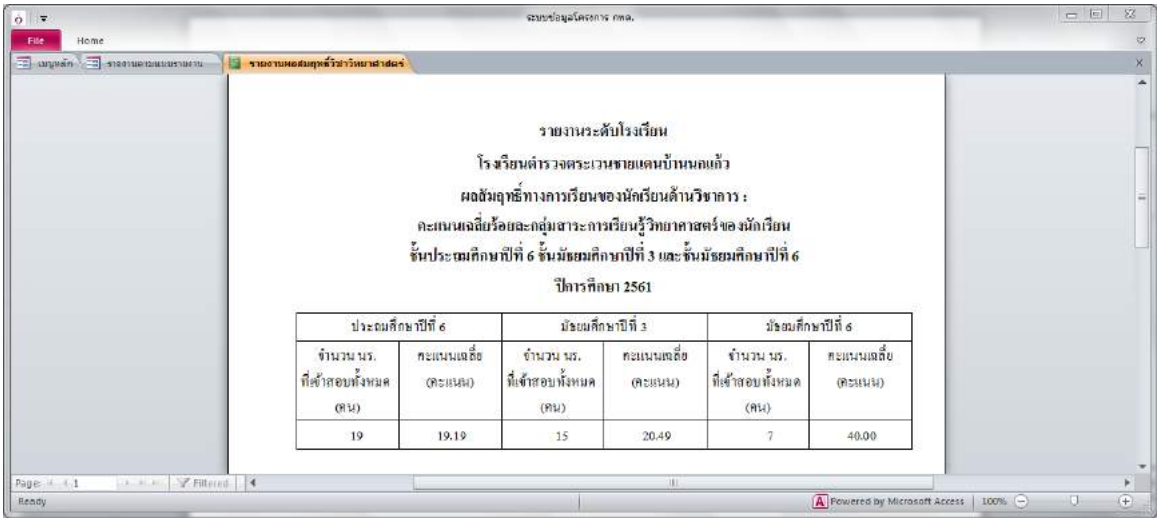
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ :

คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2561

ประถมศึกษาปีที่ 6		มัธยมศึกษาปีที่ 3		มัธยมศึกษาปีที่ 6	
จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)
19	40.29	15	25.99	7	50.00



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแล้ว

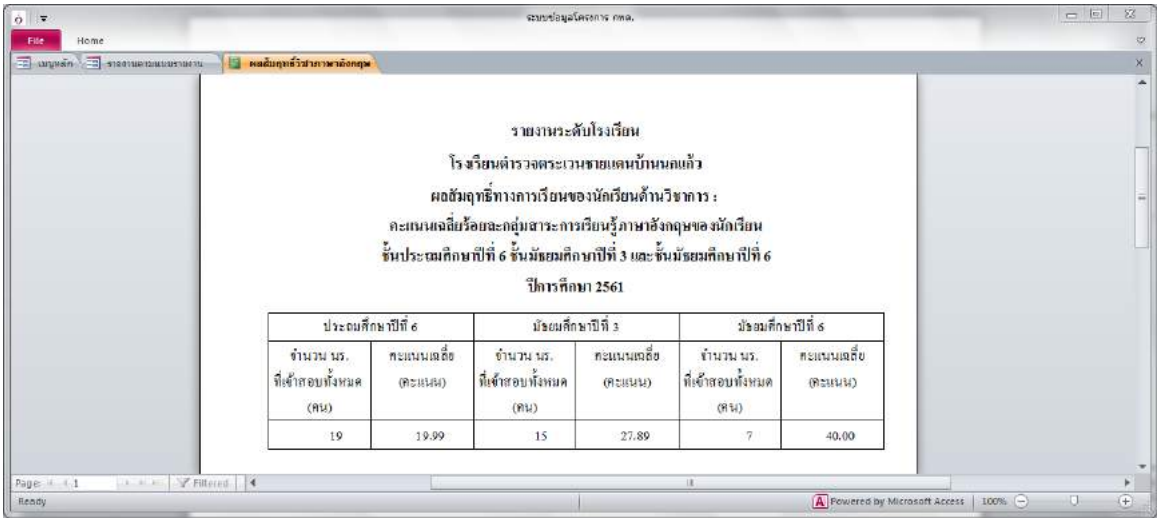
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ :

คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2561

ประถมศึกษาปีที่ 6		มัธยมศึกษาปีที่ 3		มัธยมศึกษาปีที่ 6	
จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)
19	19.19	15	20.49	7	40.00



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแล้ว

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้านวิชาการ :

คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2561

ประถมศึกษาปีที่ 6		มัธยมศึกษาปีที่ 3		มัธยมศึกษาปีที่ 6	
จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	จำนวน นร. ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)
19	19.99	15	27.89	7	40.00

302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีจริยธรรมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **"302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม"**

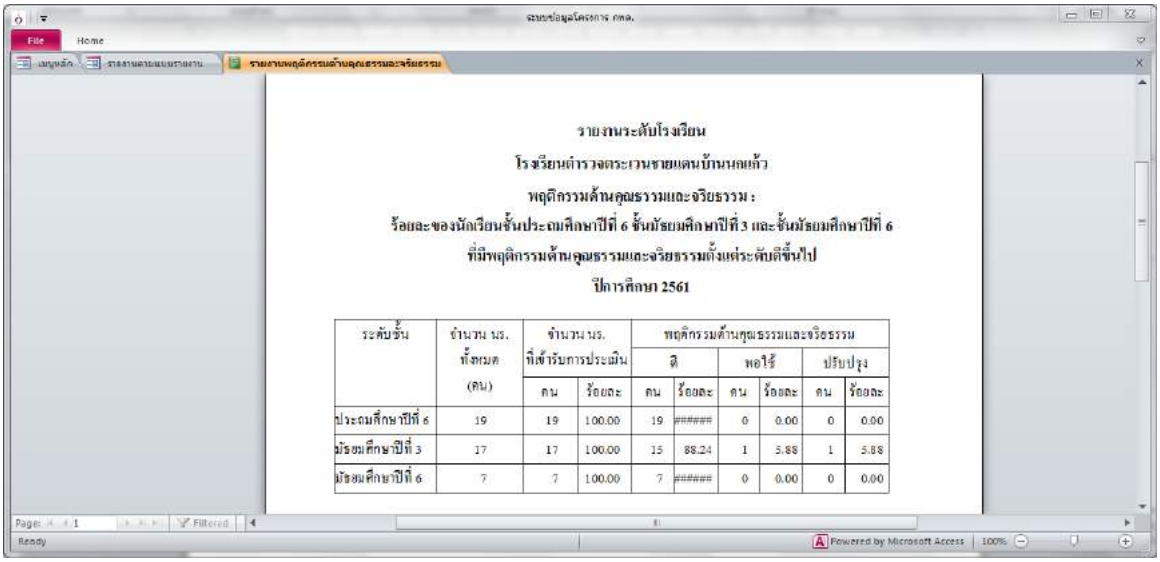
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูลแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 302

ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีจริยธรรมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป



รายงานระดับโรงเรียน
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว
พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม :
ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ที่มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
				ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	19	######	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	15	88.24	1	5.88	1	5.88
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	7	######	0	0.00	0	0.00

303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

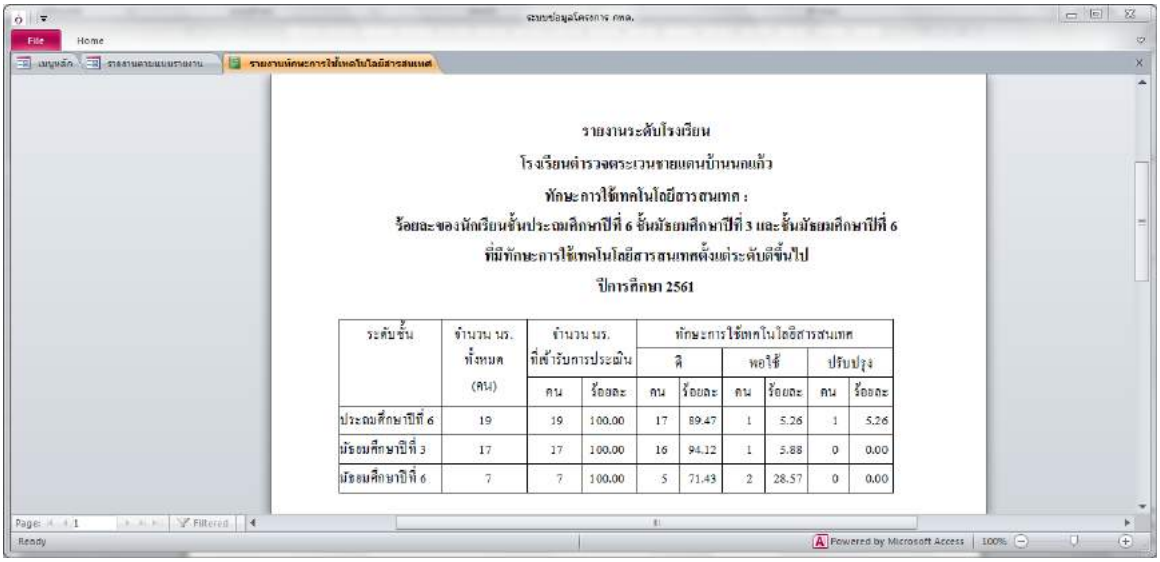
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **"303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ"**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูลแล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 303

ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกยูง

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ :

ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่เข้ารับการประเมิน		ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
				ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	19	100.00	17	89.47	1	5.26	1	5.26
มัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	100.00	16	94.12	1	5.88	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	7	100.00	5	71.43	2	28.57	0	0.00

401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 27 ปริมาณผลผลิตทางการเกษตร

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **"401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร"**

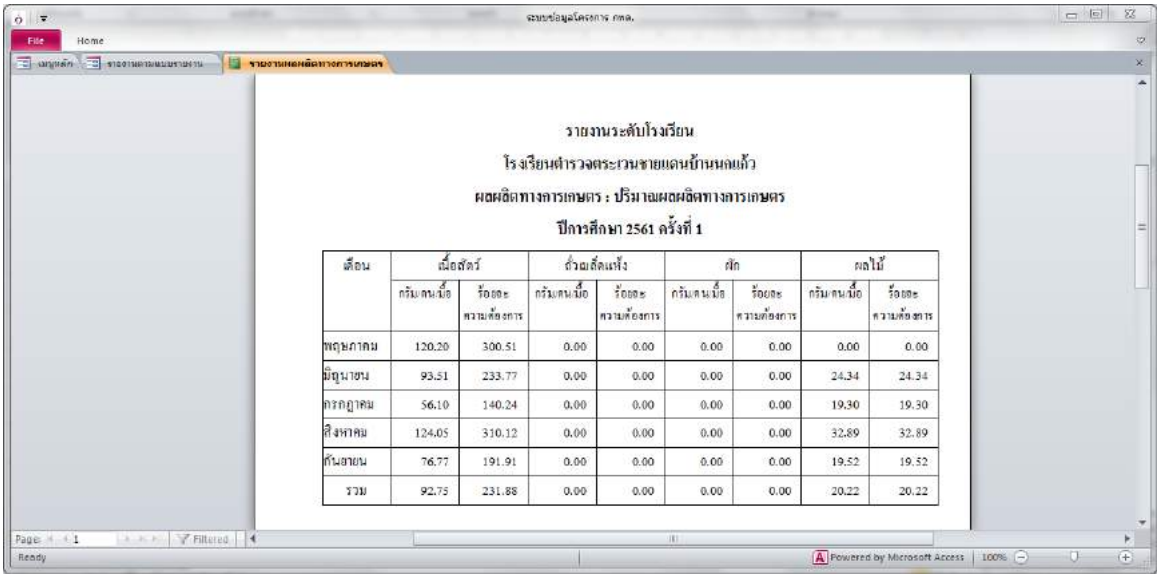
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกออกรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 2

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน ปีของข้อมูล และครั้งที่แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานผลผลิตทางการเกษตร"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 401

ปริมาณผลผลิตทางการเกษตร



เดือน	เนื้อสัตว์		ถั่วฝักแห้ง		ผัก		ผลไม้	
	กรัม/คน/มื้อ	ร้อยละความต้องการ	กรัม/คน/มื้อ	ร้อยละความต้องการ	กรัม/คน/มื้อ	ร้อยละความต้องการ	กรัม/คน/มื้อ	ร้อยละความต้องการ
พฤษภาคม	120.20	300.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มิถุนายน	93.51	233.77	0.00	0.00	0.00	0.00	24.34	24.34
กรกฎาคม	56.10	140.24	0.00	0.00	0.00	0.00	19.30	19.30
สิงหาคม	124.05	310.12	0.00	0.00	0.00	0.00	32.89	32.89
กันยายน	76.77	191.91	0.00	0.00	0.00	0.00	19.52	19.52
รวม	92.75	231.88	0.00	0.00	0.00	0.00	20.22	20.22

402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 28 คะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตรของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

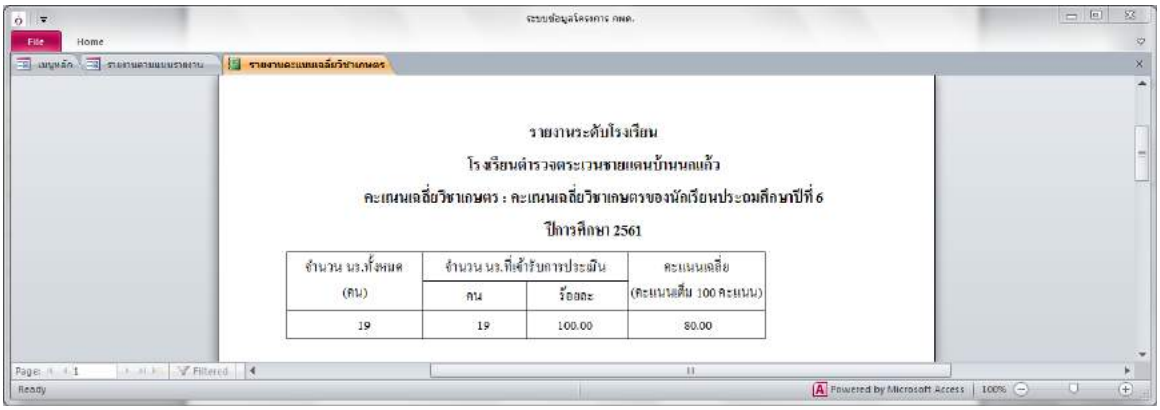
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **"402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร"**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน ออกรายงาน จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 402

คะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตรของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 29 คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

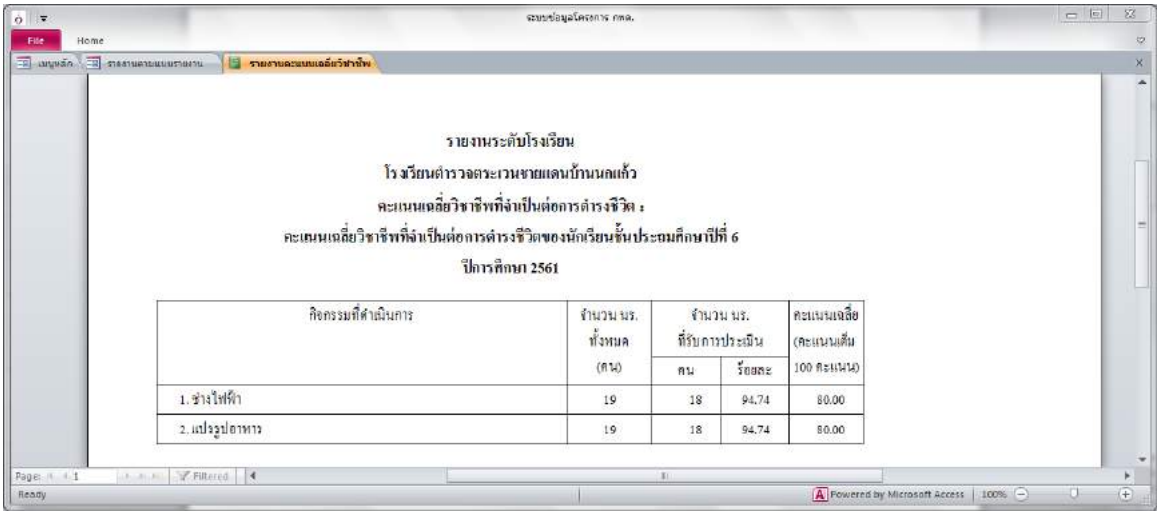
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **"403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต"**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพ"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 403

คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาลแก้ว

คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต :

คะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2561

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่รับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
		คน	ร้อยละ	
1. ช่างไฟฟ้า	19	18	94.74	80.00
2. แปรรูปอาหาร	19	18	94.74	80.00

404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 30 คะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

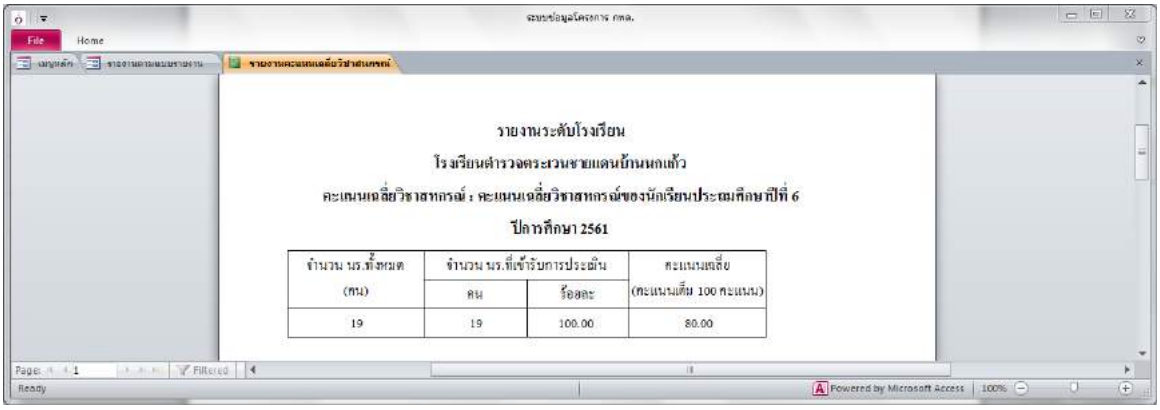
<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **"404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์"**

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน [ออกรายงาน] จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **"รายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์"**

ตัวอย่างการออกรายงาน 404

คะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



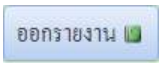
501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 31 คะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง เลือก **"501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"**

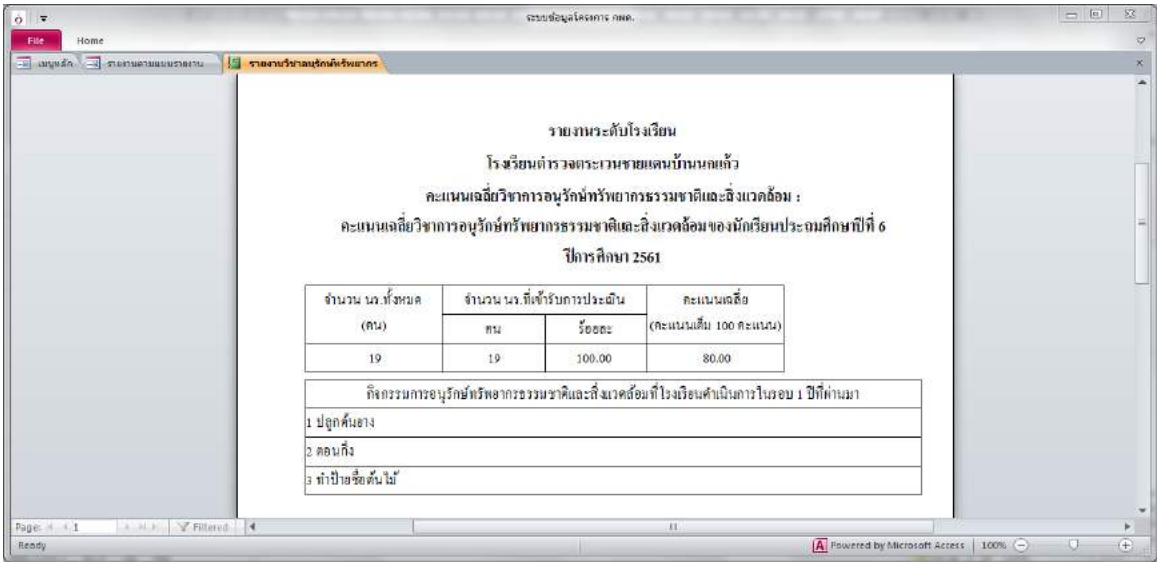
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ▼ ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 501

คะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



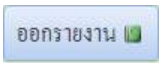
601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</u>

ตัวชี้วัด 32 คะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

<u>รายงาน</u> เลือกประเภทรายงานจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง เลือก **“601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น”**

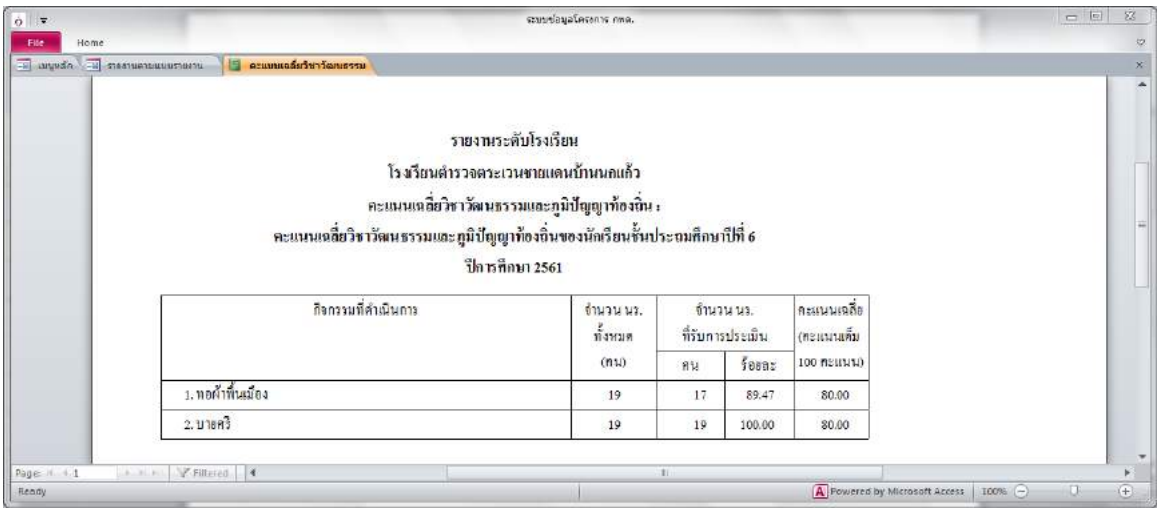
<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการออกรายงานย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>ออกรายงาน</u> เมื่อเลือกประเภทรายงาน และปีของข้อมูล แล้วเสร็จ คลิกสัญลักษณ์ (Icon) ออกรายงาน 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) **“รายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น”**

ตัวอย่างการออกรายงาน 601

คะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



รายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนกแก้ว

คะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น :

คะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2561

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร. ที่รับการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
		คน	ร้อยละ	
1. ทอผ้าพื้นเมือง	19	17	89.47	80.00
2. บายศรี	19	19	100.00	80.00

ตอนที่ 3 การส่งออกข้อมูล (Export)

1) การ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน

การ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน เริ่มต้นการส่งออกข้อมูล (Export) ในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **“Export ข้อมูลพื้นฐาน”**

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **“Export ข้อมูลพื้นฐาน”** และโปรแกรมจะแสดงเมนูตัวเลือก เพื่อเลือกประเภทของรายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียนที่ต้องการส่งออกข้อมูล (Export) จากการบันทึกข้อมูลในเมนู

รายละเอียดดังนี้

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการส่งออกข้อมูล (Export) ย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูลที่ต้องการ)

<u>หัวข้อที่ต้องการส่งออกข้อมูล (Export)</u> โดยคลิกตัวเลือกเลือก ☑ ในช่องที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

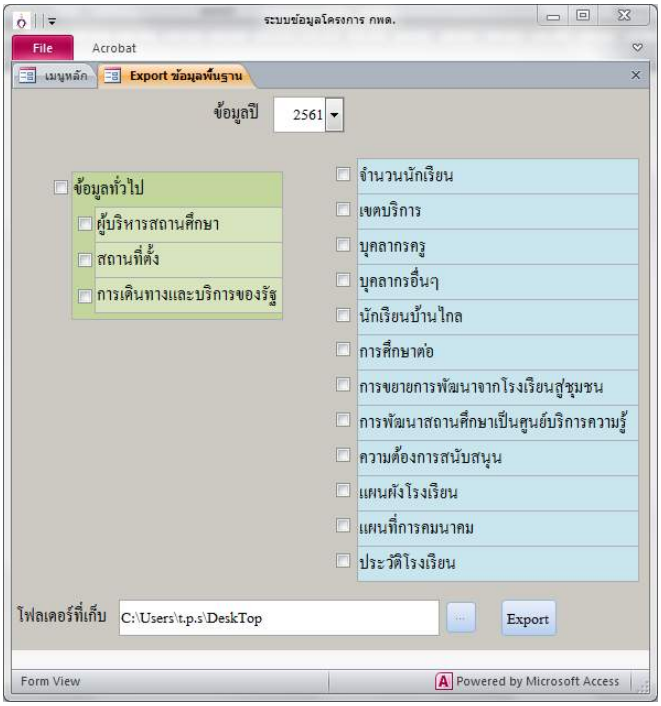
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- สถานที่ตั้ง
- การเดินทางบริการของรัฐ

2) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบด้วย

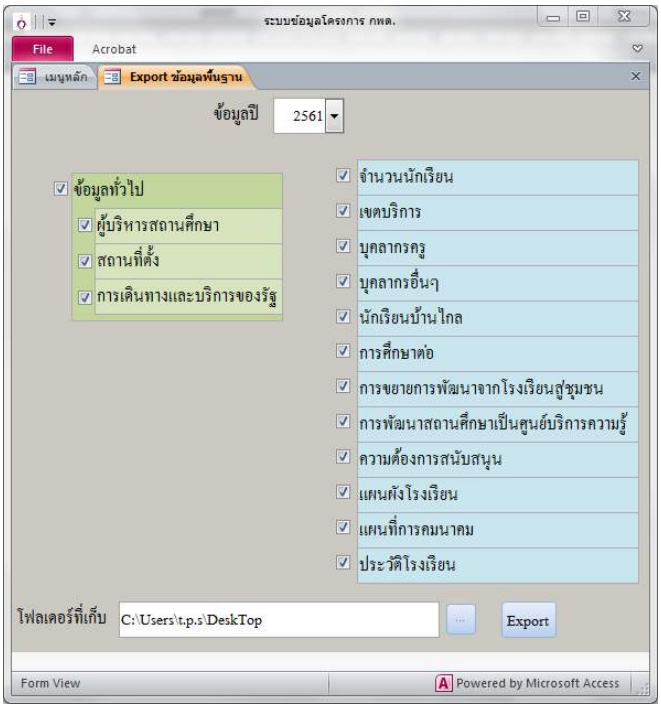
- จำนวนนักเรียน	- การขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน
- เขตบริการการศึกษา	- การพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์บริการความรู้
- บุคลากรครู	- ความต้องการสนับสนุน
- บุคลากรอื่น ๆ	- ผังบริเวณโรงเรียน
- นักเรียนบ้านไกล	- แผนที่การคมนาคมของโรงเรียน
- การศึกษาต่อของนักเรียน	- ประวัติของโรงเรียน

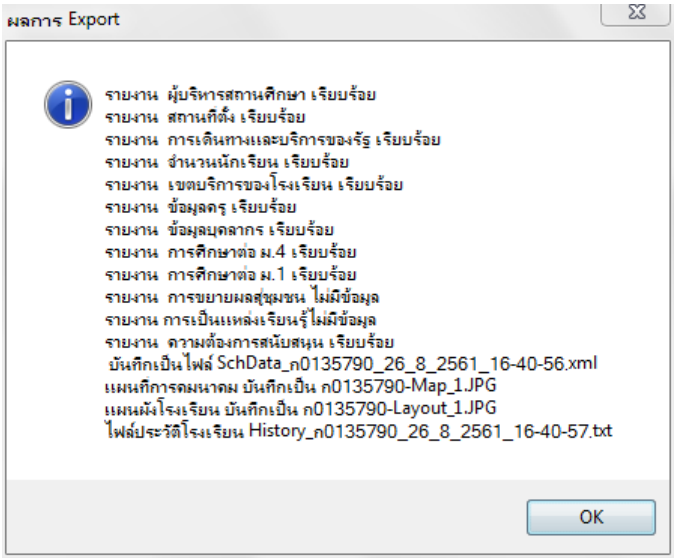
<u>โฟลเดอร์ที่เก็บ</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติให้บันทึกไฟล์ บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์อื่น ๆ สามารถเลือกจากสัญลักษณ์ (Icon) เลือกโฟลเดอร์ที่จะ Save ... ด้านท้ายช่อง)

<u>Export</u> การส่งออกข้อมูล (Export) โดยคลิกสัญลักษณ์ (Icon) Export ข้อมูล Export จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"ผลการ Export"** คลิก OK โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์ (Icon) ของข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยโปรแกรมในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ จำนวน 4 ไฟล์ ประกอบด้วย **"ไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน" "ไฟล์แผนที่การคมนาคม" "ไฟล์ผังบริเวณโรงเรียน"** และ **"ไฟล์ประวัติของโรงเรียน"**

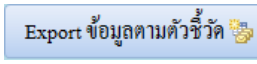


ตัวอย่างการ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน





2) การ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด

การ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด เริ่มต้นการส่งออกข้อมูล (Export) ในหน้าเมนูหลัก คลิกที่เมนู **“Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด”** 

จะปรากฏ แถบหน้าต่างย่อย (Tab Window) ชื่อว่า **“Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด”** และโปรแกรมจะแสดงเมนูตัวเลือกเพื่อเลือกประเภทของรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ต้องการส่งออกข้อมูล (Export) จากการบันทึกข้อมูลในเมนู

รายละเอียดดังนี้

<u>ปีของข้อมูล</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติจากการตั้งค่าวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการ Export ข้อมูล ย้อนหลังในปีของข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว สามารถเลือกปีของข้อมูลจากสัญลักษณ์ (Icon) ตัวเลือก ด้านท้ายช่อง หรือ บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขตามปีของข้อมูล ที่ต้องการ)

<u>หัวข้อที่ต้องการส่งออกข้อมูล (Export)</u> โดยคลิกตัวเลือกเลือก ในช่องที่กำหนด จำแนกตามเป้าหมายหลัก รายละเอียดดังนี้

เป้าหมายที่ 1 เสริมสร้างสุขภาพของเด็กตั้งแต่ในครรภ์มารดา

เสริมสร้างสุขภาพเด็กตั้งแต่ในครรภ์มารดา	
101 แบบรายงานการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2
102 แบบรายงานการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี	
103 แบบรายงานภาวะโภชนาการของเด็ก	ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2
104 แบบรายงานสมรรถภาพทางกายของนักเรียน	ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2
105 แบบรายงานภาวะคอพอกในเด็กนักเรียนประถมศึกษา	ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2
106 แบบรายงานการป่วยด้วยไข้มาลาเรียของเด็กนักเรียน	
107 แบบรายงานการตรวจพยาธิในเด็กนักเรียน	
108 แบบรายงานพฤติกรรมการบริโภคอาหารและสุขนิสัยที่พึงประสงค์ของนักเรียน	

เป้าหมายที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

เพิ่มโอกาสทางการศึกษา
201 แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางวิชาการและทางจริยธรรม

เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางวิชาการและทางจริยธรรม
301 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กนักเรียนด้านวิชาการ
302 แบบรายงานพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
303 แบบรายงานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนทางการงานอาชีพ

401 แบบรายงานผลผลิตทางการเกษตร	ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2
402 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาเกษตร	
403 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	
404 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาสหกรณ์	

เป้าหมายที่ 5 ปลูกฝังจิตสานึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปลูกฝังจิตสำนึกและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
501 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติไทย

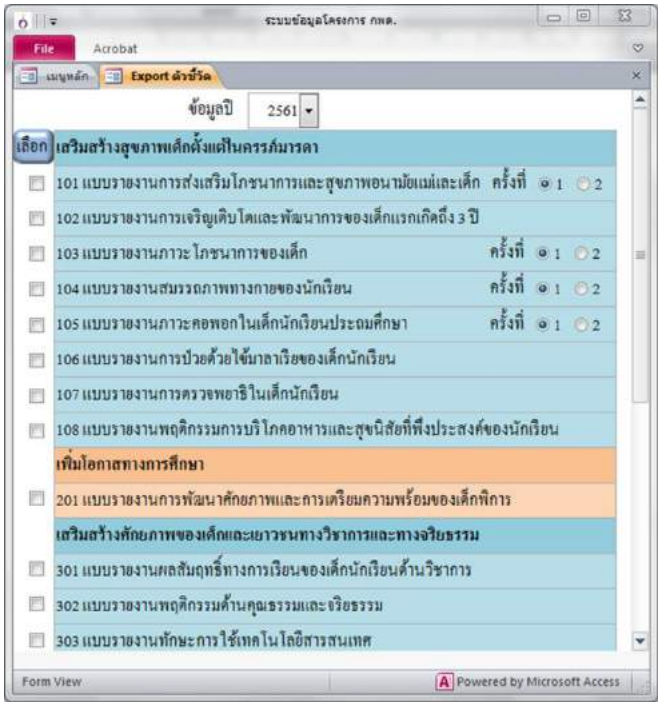
เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติไทย
601 แบบรายงานคะแนนเฉลี่ยวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

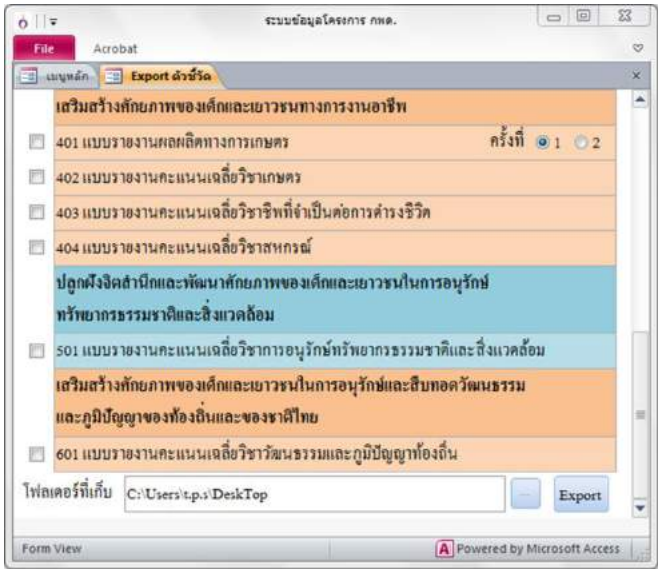
<u>ครั้งที่</u> ใช้ตัวเลือกในส่งออกข้อมูล (Export) ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ ◉ 1 ○ 2

<u>โฟลเดอร์ที่เก็บ</u> โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติให้บันทึกไฟล์ บนหน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่ต้องการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์อื่น ๆ สามารถเลือกจากสัญลักษณ์ (Icon) เลือกโฟลเดอร์ที่จะ Save ... ด้านท้ายช่อง)

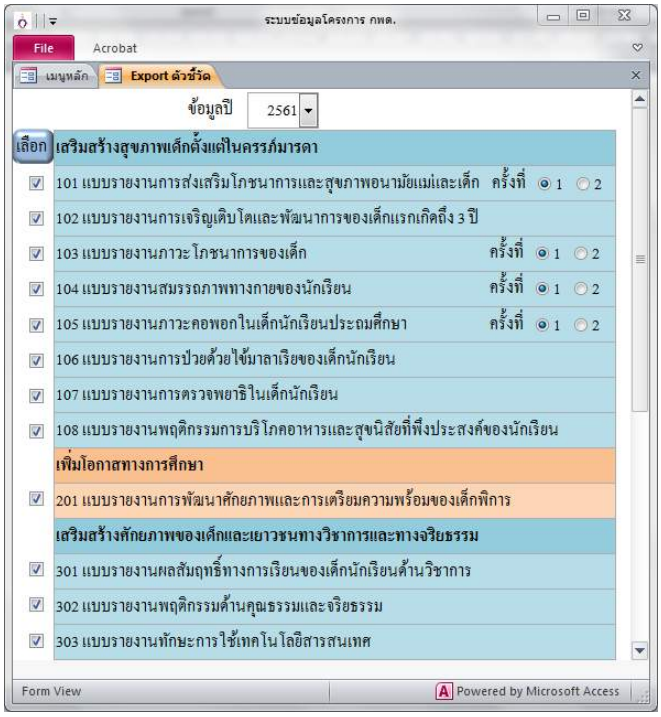
<u>Export</u> การส่งออกข้อมูล (Export) โดยคลิกสัญลักษณ์ (Icon) Export ข้อมูล Export จะปรากฏกล่องโต้ตอบ (Dialog box) **"ผลการ Export"** คลิก OK โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์ (Icon) ของข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยโปรแกรมในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ จำนวน 1 ไฟล์

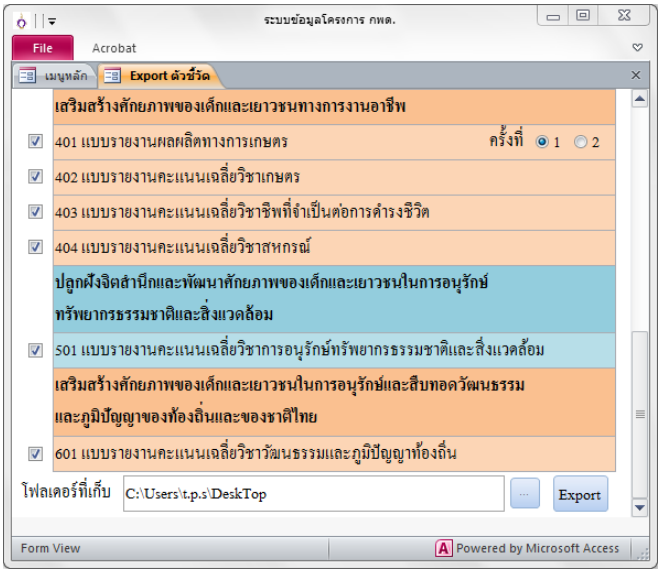
คือ ไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด

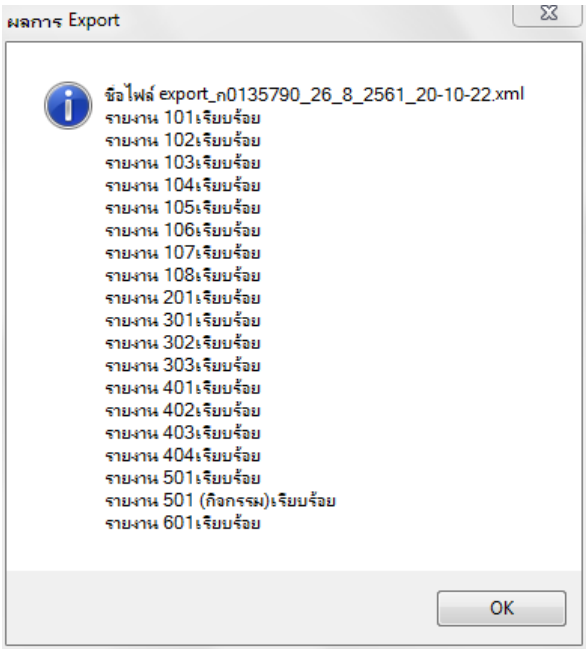




ตัวอย่างการ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด







3) การส่งผลการ Export ข้อมูล

การส่งผลการ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และข้อมูลตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

<u>ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน</u>

การจัดส่งไฟล์ Export ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน แนบไฟล์ จำนวน 4 ไฟล์ ประกอบด้วย ประกอบด้วย **“ไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน” “ไฟล์แผนที่การคมนาคม” “ไฟล์ผังบริเวณโรงเรียน”** และ **“ไฟล์ประวัติของโรงเรียน”**

กำหนดระยะเวลา บันทึกข้อมูลในโปรแกรม ตามแบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน กพด. 001 ให้แล้วเสร็จและส่งถึงสำนักงานโครงการฯ ภายในวันที่ 15 มิถุนายนของทุกปีการศึกษา

<u>ข้อมูลตามตัวชี้วัด</u>

การจัดส่งไฟล์ Export ข้อมูลตามตัวชี้วัด แนบไฟล์ จำนวน 1 ไฟล์ คือ ไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด

กำหนดระยะเวลา บันทึกข้อมูลในโปรแกรม ตามแบบรายงาน 101 – 601 ให้แล้วเสร็จและส่งถึงสำนักงานโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

<u>ภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของทุกปี</u> ได้แก่

- แบบรายงาน 103 (ครั้งที่ 1)
- แบบรายงาน 104 (ครั้งที่ 1)
- แบบรายงาน 105 (ครั้งที่ 1)

<u>ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี</u> ได้แก่

แบบรายงาน 101
แบบรายงาน 102
แบบรายงาน 107 (เฉพาะปีการศึกษา 2560, 2564, 2569)
แบบรายงาน 401 (ครั้งที่ 1)

<u>ภายในวันที่ 15 มีนาคม ของทุกปี</u> ได้แก่

แบบรายงาน 103 (ครั้งที่ 2)	แบบรายงาน 201	แบบรายงาน 402
แบบรายงาน 104 (ครั้งที่ 2)	แบบรายงาน 301	แบบรายงาน 403
แบบรายงาน 105 (ครั้งที่ 2)	แบบรายงาน 302	แบบรายงาน 404
แบบรายงาน 106	แบบรายงาน 303	แบบรายงาน 501
แบบรายงาน 108	แบบรายงาน 401 (ครั้งที่ 2)	แบบรายงาน 601

เริ่มต้นการส่งผลการ Export โดยการส่งออกข้อมูล (Export) ข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน และข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้ว นำไฟล์ที่ได้จากการบันทึก จัดส่งมายังสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อวิเคราะห์ผลการพัฒนา ในระดับสังกัด และระดับประเทศ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนางานต่อไป โดยจัดส่งข้อมูลทาง อีเมล (E-mail) ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รายละเอียดดังนี้

ภาคเหนือ	gpd.northern@gmail.com
ภาคใต้	gpd.southern@gmail.com
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	gpd.northeast@gmail.com
ภาคกลาง	gpd.central@gmail.com